

 <p>COLEGIUL „FERDINAND I” Comuna Măneciu Jud. Prahova</p>	<p>PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CLASEI a-V-a PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ</p> <p>Cod: P.O. 21</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>
		<p>Pag.1 din 8</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	CĂTĂNESCU GABRIELA	Director adjunct	26.05.2020	
1.2	Elaborat	DRAGOMIR RALUCA SIMONA	Prof. Limba Engleză	26.05.2020	
1.3	Verificat/Aprobat	FĂCĂIANU GHEORGHE CRIN	Director	27.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	27.05.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef	Popa Iolanda Tatiana	27.05.2020	
3.2	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Munteanu Luminița	27.05.2020	
3.3	Aplicare	3	Catedra de limba engleză	Profesori	Buftea-Jercan Egina Maria Dragomir Raluca Simona Dumitrache Nicoleta Radu Adina Petronela	27.05.2020	
3.4	Aplicare	3	Învățământ primar	Profesori pentru învățământul primar	Duță Georgiana Toma Elena Tatiana Dinu Anca Bianca	27.05.2020	
3.5	Informare	2	Direcțiune	Director Directori adj.	Făcăianu Gheorghe Crin Cătănescu Gabriela	27.05.2020	
3.6	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Munteanu Luminița	27.05.2020	

1. INTRODUCERE

- Clasa cu predare intensivă a limbii engleze face parte din oferta educațională a Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu, jud. Prahova

2. SCOPUL PROCEDURII

- Prezenta procedură reglementează modul în care se desfășoară testarea elevilor la finalul clasei a IV-a, în vederea admiterii acestora în clasa a V-a la clasa cu predare intensivă a limbii engleze

3. DEFINIȚII, ABREVIERI

- Procedură operațională – prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;
- OMEN – ordin al Ministerului Educației Naționale;
- OMEC – ordin al Ministerului Educației și Cercetării;
- ISJ PH – Inspectoratul Școlar al Județului Prahova

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea nr. 1/2011, art. 42 alin(1) și alin. (3), lit. b din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M. nr. 4797/31.08.2017 – Regulamentul claselor cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv;*
- *Hotărârea nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 emisă de Guvernul României;*
- *Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 emisă de Parlamentul României;*
- *Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea*

coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, a Legii educației Naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative emise de Guvernul României;

- *Art. 139 alin. (6) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.*

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

- Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului claselor cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. nr. 4797/31.08.2017), cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea ISJ Prahova;

Cap.I – ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA:

Art. 1

- a) Înscrierea elevilor în clasa a V-a intensiv limba engleză se face pe baza susținerii și promovării unui test de aptitudini și cunoștințe de limba engleză;
- b) Conform art. 7 din anexa la OMEN nr. 4797/31.08.2017, pentru înscrierea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne, elevii care au obținut la examene cu recunoaștere internațională diplomă cu nivel de competență lingvistică A1 sau superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă. **În situația în care numărul elevilor depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare la aceasta clasă, toți candidații vor susține proba de competență lingvistică.**

Art. 2 Elevul care dorește să urmeze cursurile clasei cu predare intensivă a limbii engleze trebuie să-și exprime această opțiune în scris, prin intermediul unei cereri completate de părinte/reprezentant legal adresată directorului colegiului;

Art. 3 Înscrierile se fac la secretariatul școlii, în perioada afișată;

Art. 4 Testul de limba engleză se va organiza în perioada afișată, la o dată ce va fi comunicată după obținerea aprobării ISJ Prahova;

Art. 5 Înscrierea elevilor în clasele de intensiv limba engleză se va face în funcție de locurile din planul de școlarizare aprobat de ISJ Prahova;

Art. 6 La încheierea probelor de testare, punctajul total obținut de elevi se va afișa, în ordine descrescătoare, defalcat pe etape, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Locurile se vor completa după rezolvarea contestațiilor în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 28 de elevi/clasă);

Art. 7 În cazul în care pe ultimul loc se află mai mulți elevi cu punctaj egal, vor fi declarați admiși toți și se va solicita aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Prahova;

Art. 8 Retragerea unui candidat dintre cei declarați admiși dă dreptul următorului în ordine descrescătoare a punctajelor să fie declarat admis în clasa a V-a intensiv limba engleză;

Art. 9 În cazul în care există cel puțin doi elevi pe ultimul loc se vor aplica, în ordine, următoarele criterii suplimentare de departajare stabilite în Consiliul de Administrație al unității de învățământ:

1. punctajul obținut la proba scrisă
2. punctajul obținut la proba orală
3. gemenii se repartizează împreună

Cap.II – STRUCTURA PROBELOR:

Art. 10 Probele de limbă modernă vor testa deprinderile și cunoștințele acumulate în clasele III– IV și vor consta în:

PROBA ORALĂ:

a) Etapa I

Lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină.

Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul din manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului va fi urmată de formularea de răspunsuri (la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare) care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa II

Realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul din membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi:

Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) care conțin fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliere a textului respectiv.

Elevul va extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasa sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual. Va fi alocat un timp de 15 minute pentru pregătirea subiectului.

Pentru etapa II – un set de bilete care conțin subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a.

Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

PROBA SCRISĂ (timp de lucru - 1 oră)

Redactarea unui text de 50-75 de cuvinte care să demonstreze însușirea principalelor funcții/acte de limbaj conform programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Art. 11 Subiectele și baremele de evaluare pentru proba de limba engleză vor fi elaborate de o comisie numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ și avizate de inspectorul de specialitate din ISJ Prahova.

Art. 12 Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al colegiului. Președintele comisiei răspunde de corectitudinea desfășurării acestui examen, fiecare membru al comisiei va da o declarație scrisă prin care susține că nu are rude sau elevi printre candidați;

Art. 13 Răspunsul elevilor va fi apreciat conform unui punctaj între 1-100, astfel:

PROBA ORALĂ: 75 puncte

Etapa I – 50 puncte

Etapa II – 25 puncte

PROBA SCRISĂ: 25 puncte

La încheierea probei/probelor de testare, punctajul total obținut de elevi se va afișa în ordine descrescătoare, defalcat pe etape, cu mențiunea ADMIS/ RESPINS.

Art. 14 – La testul de la proba orală nu se admit contestații.

La proba scrisă, eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ în conformitate cu calendarul de desfășurare a examenului.

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită de directorul unității de învățământ prin decizie internă – lucrările contestate vor fi evaluate de alte cadre didactice decât cele care au evaluat inițial.

Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

Art. 15– ALTE INSTRUCȚIUNI

- proba scrisă se desfășoară simultan cu toți candidații, la începutul zilei de testare și durează o oră;
- în sălile în care se desfășoară proba scrisă elevii vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică conform repartizării nominale afișate pe ușa sălii de examen;
- supravegherea va fi asigurată de doi profesori supraveghetori care vor verifica identitatea candidaților pe baza carnetului de elev sau a certificatului de naștere, vor distribui fișele de examen, vor prelua și preda lucrările scrise;
- numai răspunsurile elaborate pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- răspunsurile vor fi redactate cu cerneală/pastă albastră;
- greșelile se taie cu o linie orizontală;
- în sala de testare se interzice folosirea dicționarului sau a altor surse în limba engleză;
- ciornele se strâng separat;
- se respectă toate prevederile specifice unui examen;
- în timpul probei scrise nu pot intra în sala de examen alte persoane în afara membrilor comisiei;
- **modelele de subiecte vor fi afișate pe site-ul școlii și la avizierul unității școlare**

Art. 16– DISPOZIȚII FINALE – Instructajul personalului didactic și nedidactic

Instructajul se va realiza cu fiecare categorie de personal în parte, în săli separate, cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2, cu cel puțin o oră înainte de sosirea primilor elevi, zilnic sau doar în prima zi de examen, astfel încât fiecare angajat să cunoască circuitele, regulile și atribuțiile ce îi revin.

La intrarea în unitate a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 grade) de către cadrul medical desemnat care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților.

Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitate se va realiza pe un traseu bine definit, delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.

Elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire.

La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc)

Elevii vor veni în grup de maxim 10, vor păstra distanțarea fizică necesară, iar după intrarea lor în sala de clasă, se dezinfectează culoarul de intrare (traseul).

Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate regulat.

Elevii, personalul didactic, personalul nedidactic și didactic auxiliar vor purta măști de protecție pe toată perioada desfășurării activităților și se vor igieniza regulat pe mâini cu substanțe dezinfectante sau săpun.

Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă cazul) și la finalul programului.

În perioada desfășurării activităților de examen, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic și vor fi supravegheați de profesori.

Colectarea măștilor purtate se va face în locuri special amenajate, semnalizate corespunzător, în unitatea de învățământ și se vor colecta în pungi care se închid. Elevii și personalul școlii vor proceda la scoaterea acestora prin atingerea părții exterioare, a elasticului, fără a atinge partea cea mai expusă, apoi se vor dezinfecta pe mâini.

La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliul.

Art. 17 ANEXE

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Programul de desfășurare a examenului - Calendarul de admitere
Anexa nr. 2	Anunț - Documente necesare la înscriere și criteriile de departajare
Anexa nr. 3	Tabel nominal cu toți elevii participanți
Anexa nr. 4	Tabel nominal cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care participă la desfășurarea examenului
Anexa nr. 5	Circuite de intrare-ieșire pentru elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic

CALENDAR

Admitere clasa a V-a intensiv limba engleză

Programul intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională este forma de învățământ în care prima limbă modernă se predă într-un număr sporit de ore (4 ore pe săptămână).

Clasa cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională, engleză face parte din oferta educațională a Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu, jud. Prahova pentru anul școlar 2020-2021 și a fost aprobată de Inspectoratul Școlar al Județului Prahova.

Pentru anul școlar 2020-2021 este aprobată o clasă de intensiv engleză, cu maxim 28 elevi.

Calendar admitere la clasa a V-a intensiv Limba Engleză, pentru anul 2020-2021:

- **2 iunie – 11 iunie 2020:** Depunerea cererilor pentru admitere la clasa a V-a intensiv Limba Engleză (înscrierea candidaților);
- **12 iunie 2020:** Afișarea listei cu elevii înscriși;
- **26 iunie 2020, ora 9.00:** Testul de Competență lingvistică (Proba scrisă);
- **29 iunie 2020, începând cu ora 9.00, conform graficului care va fi afișat:** Proba orală
- Conform art. 7 din anexa OMEN nr. 4797/31.08.2017, pentru înscrierea în clasa a V-a cu predare intensivă a unei limbi moderne, elevii care au obținut la examenele cu recunoaștere internațională diploma de nivel de competențe lingvistice A1 sau superior, pot fi admiși fără a mai susține proba pe aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă, doar dacă numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri alocate clasei. În caz contrar, toți elevii susțin proba de limba engleză.
- **30 iunie 2020, ora 12.00:** Afișarea rezultatelor;
- **30 iunie 2020, 12.30-14.30:** Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
- **1 iulie 2020:** Afișarea elevilor admiși la clasa a V-a intensiv limba engleză.

ANEXA 2

ANUNȚ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CLASA a V-a CU PROGRAM DE STUDIU INTENSIV AL LIMBII ENGLEZE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

PROGRAM DE ÎNSCRIERE: 02.06.2020 - 11.06.2020 între orele 10.00-12.00

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- Cerere tip de înscriere (la secretariatul unității)
- Cerere tip de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine (dacă este cazul, la secretariatul unității)
- Certificatul pentru care se solicită echivalare (dacă este cazul), în original
- Adeverință de elev
- Copie a certificatului de naștere al candidatului

GRAFIC DE DESFĂȘURARE A PROBELOR

- Desfășurarea probei scrise: 26.06.2020, ora 9.00
- Desfășurarea probei orale: 29.06.2020, începând cu ora 9.00, conform unui grafic ce va fi afișat
- Afișarea rezultatelor inițiale: 30.06.2020, ora 12.00
- Depunerea eventualelor contestații pentru proba scrisă: 30.06.2020, în intervalul orar 12.30-14.30
- Afișarea rezultatelor finale: 1.07.2020, ora 10.00

CONDIȚII SPECIFICE DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE, în ordine

- Media de admitere minim 7.00
- Punctajul obținut la proba scrisă
- Punctajul obținut la proba individuală (proba orală)