
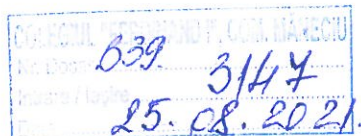


MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA <b>COLEGIUL „FERDINAND I”</b> Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinand1@gmail.com, liceulmaneciu.ro		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022	Ediția: I Nr. exemplare: 1
			Revizia: - Nr. exemplare: -
<b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN          ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA          a V-a</b>		Cod: PO – CIIPG - 001	Nr. pagini: 6
			Exemplar nr.: 1



Aprobat în ședința C.A. al  
 Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu  
 din data de: 25.08.2021

Președinte,  
 Director, prof. Pisău Constantin




## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Popa Iolanda Tatiana Neagu Roxana	Secretar șef Operator date	20.08.2021	
1.2.	Verificat	Ivașcu Luminița Munteanu Luminița	Analist programator Secretar	20.08.2021	
1.3.	Avizat	Cătănescu Gabriela	Director adjunct	20.08.2021	
1.4.	Aprobat	Pisău Constantin	Director	20.08.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	-	-	-	-
2.2.	Revizia 1	-	-	-	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA <b>COLEGIUL „FERDINAND I”</b> Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinandi@gmail.com, liceulmaneciu.ro		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022	Ediția: I Nr. exemplare: 1
			Revizia: - Nr. exemplare: -
<b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN          ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA          a V-a</b>	Cod: PO – CIIPG - 001	Nr. pagini: 6 Exemplar nr.: 1	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1	Aprobare	1	Conducere	Director	Pisău Constantin	25.08.2021	
3.2	Informare	1	Persoanele interesate	Beneficiari indirecti	Postare pe site-ul colegiului		
3.3	Evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Popa Iolanda	25.08.2021	
3.4	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Munteanu Luminița	25.08.2021	

**4. Scopul procedurii operaționale**

Asigură punerea în aplicare a OMEC nr. 3277/17.02.2020 și a procedurii operaționale a ISJ Prahova din data de 24.02.2020.

Stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la **clasa pregătitoare** și la **clasa a V-a învățământ gimnazial**, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 după finalizarea procesului de înscriere și repartizarea elevilor de clasa a V-a la finalizarea clasei a IV-a.

Sprijină activitățile de îndrumare și control derulate de comisia județeană privind respectarea prevederilor legale.


**5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Dispozițiile procedurii se aplică la Colegiul „Ferdinand I”, comuna Măneciu la care se constituie două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și două clase de gimnaziu clasa a V-a, pe lângă cea de clasa a V-a, cu predare intensiv limba engleză.

**6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul OMEC nr. 3473/2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- OSSG nr. 600/2018;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), apobat prin OMENCS nr. 5079/21.12.2016, OMEN nr. 3027/2018, OMEC nr. 5447/31.08.2020;



MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA <b>COLEGIUL „FERDINAND I”</b> Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinand1@gmail.com, liceulmaneciu.ro		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022	Ediția: I Nr. exemplare: 1
			Revizia: - Nr. exemplare: -
<b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN          ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA          a V-a</b>	Cod: PO – CIIPG - 001	Nr. pagini: 6 Exemplar nr.: 1	

- Ordinul-cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018;
- Procedura ISJ Prahova din 24.02.2020 privind constituirea formațiunilor de studiu.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2.	Clasa pregătitoare	Clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar
3.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Comisia numită prin decizia directorului unității școlare care asigură înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
4.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	ISJ Ph	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
4.	OM[]	Ordinul ministrului educației (abrevierea denumirii ministerului din anul emiterii ordinului)


## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

**Perioada: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: directorul Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COLEGIUL „FERDINAND I” Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, <a href="mailto:colegiulferdinandl@gmail.com">colegiulferdinandl@gmail.com</a>, <a href="http://liceulmaneciu.ro">liceulmaneciu.ro</a></p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -</p>
<p><b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA a V-a</b></p>	<p>Cod: PO – CIIPG - 001</p>	<p>Nr. pagini: 6 Exemplar nr.: 1</p>

**8.2. Gruparea copiilor înscriși la clasa pregătitoare conform criteriilor privitoare la vârstă, sex, etnie, și/sau existența unor cerințe educaționale speciale**

Elevii din lista finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: fete/băieți, vârsta (6 ani la 31 august 2021, 6 ani după 31 august 2021), copii cu cerințe educaționale speciale.

**Perioada: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

**8.3. Repartizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale**

Elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal. În situația în care repartizarea acestora nu se poate realiza în mod egal, se procedează tragerea la sorți.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

**8.4. Stabilirea listelor de elevi pe categoriile vârstă, sex, dispuși în ordine alfabetică**

Din lista elevilor înscriși vor fi extrași elevii cu cerințe educaționale speciale și se vor crea 4 liste: fete/băieți pe categorii de vârstă după cum urmează:

- Fete cu vârsta de 6 ani la 31 august 2021
- Fete cu vârsta de 6 ani după 31 august 2021
- Băieți cu vârsta de 6 ani la 31 august 2021
- Băieți cu vârsta de 6 ani după 31 august 2021

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**


**8.5. Repartizarea elevilor în fiecare clasă pregătitoare**

Elevii din prima listă menționată la pct. 8.4., vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A apoi clasa pregătitoare B, de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ. Repartizarea copiilor din celelalte liste se face în continuarea listei precedente începând cu clasa imediat celei la care s-a finalizat.

În urma repartizării, se vor face clase cu număr egal sau cu diferența de maxim un elev, dacă numărul elevilor înscriși nu se împarte exact la numărul claselor paralele existente.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COLEGIUL „FERDINAND I” Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinandl@gmail.com, liceulmaneciu.ro</p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -</p>
<p><b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA a V-a</b></p>	<p>Cod: PO – CIIPG - 001</p>	<p>Nr. pagini: 6 Exemplar nr.: 1</p>

#### 8.6. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B).

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

#### 8.7. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa a V-a

După finalizarea clasei a IV-a, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

**Perioada: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: directorul Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu**

#### 8.8. Gruparea elevilor înscriși în clasa a V-a conform criteriilor privitoare la sex, etnie, și/sau existența unor cerințe educaționale speciale

Elevii din lista finală a elevilor care au promovat clasa a IV-a în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: fete/băieți, etnie, copii cu cerințe educaționale speciale.

**Perioada: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

#### 8.9. Repartizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale

Elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal. În situația în care repartizarea acestora nu se poate realiza în mod egal, se procedează tragerea la sorți.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**


**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

#### 8.10. Stabilirea listelor de elevi în clasa a V-a pe categoriile vârstă, sex, dispuși în ordine alfabetică

Din lista elevilor care au promovat clasa a IV-a vor fi extrași elevii cu cerințe educaționale speciale și se vor crea 2 liste: fete și băieți.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COLEGIUL „FERDINAND I” Comuna MĂNECIU TEL/FAX 0244295020, <a href="mailto:colegiulferdinand1@gmail.com">colegiulferdinand1@gmail.com</a>, <a href="http://liceulmaneciu.ro">liceulmaneciu.ro</a></p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind constituirea formațiunilor de studiu la casa pregătitoare și clasa a V-a în anul școlar 2021-2022</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -</p>
<p><b>COMISIA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL CLASA a V-a</b></p>	<p>Cod: PO – CIIPG - 001</p>	<p>Nr. pagini: 6 Exemplar nr.: 1</p>

### 8.11. Repartizarea elevilor în fiecare clasă a V-a

Elevii din prima listă menționată la pct. 8.10., vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa a V-a B, apoi clasa a V-a C, de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ. Repartizarea copiilor din cealaltă listă se face în continuarea listei precedente începând cu clasa imediat celei la care s-a finalizat.

În urma repartizării, se vor face clase cu număr egal sau cu diferența de maxim un elev, dacă numărul elevilor înscriși nu se împarte exact la numărul claselor existente.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

### 8.12. Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și la clasa a V-a, aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului „Ferdinand I”, vor fi afișate/postate pe site-ul unității de învățământ.

**Termen: 01-10 septembrie 2021**

**Responsabil: directorul Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu**

## 9. Responsabilități

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va fi responsabilă de punerea în aplicare și respectarea etapelor descrise în prezenta procedură.

## 10. Anexe

Nu este cazul.