



Avizat C.P. 28.10.2021  
Aprobat C.A. 28.10.2021

**RAPORT PRIVIND**

**STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**PREUNIVERSITAR**

**LA NIVELUL**

**Colegiului „FERDINAND I”**

**Comuna MĂNECIU**

**AN ȘCOLAR 2020-2021**

## Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- așezarea geostrategică a școlii încă asigură un număr mare de copii de vârstă școlară;</li> <li>- acreditarea ARACIP;</li> <li>- rezultatele la activitățile curriculare și extracurriculare au ridicat prestigiul școlii;</li> <li>- cadrele didactice au în general o foarte bună pregătire de specialitate și metodică;</li> <li>- preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă prin cursuri de formare și perfecționare;</li> <li>- baza materială este modernă;</li> <li>- rețelele de calculatoare sunt conectate la internet;</li> <li>- Centrul de Documentare și Informare este funcțional;</li> <li>- comunicarea cu comunitatea locală este activă și productivă;</li> <li>- igienizare, reparații la toate clădirile care aparțin liceului și structurilor;</li> <li>- spațiile de învățământ au fost împrejmuite corespunzător</li> <li>- săli de clasă dotate cu dispozitive electronice: calculator/laptop, webcam, microfon, boxe, videoproiector, table smart;</li> <li>- monitorizare video parțială a sălilor de clasă;</li> <li>- monitorizare video a holurilor și a exteriorului clădirilor;</li> <li>- utilizarea catalogului electronic în timpul orelor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nu există suficientă flexibilitate pentru îmbunătățirea programelor de învățare;</li> <li>- numărul mare de clădiri și elevi fac dificilă supravegherea de către profesorii de serviciu;</li> <li>- nu toți profesorii au acordat calități formative procesului de evaluare;</li> <li>- nu au fost utilizate operativ rezultatele evaluării;</li> <li>- <b>s-au înregistrat foarte multe zile de concedii medicale ale cadrelor didactice;</b></li> <li>- <b>cadrele didactice au solicitat multe învoiri;</b></li> <li>- foarte multe absențe motivate și nemotivate înregistrate de către elevii școlii;</li> <li>- activitate perturbată de desfășurarea orelor online;</li> <li>- nu toți elevii au participat în mod serios și activ la orele online;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local Măneciu și Primăria acordă atenție deosebită școlii;</li> <li>- participarea la programe și proiecte naționale și internaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectul redus al elevilor de la învățământul tehnologic (liceu și profesional) față de școală și educație;</li> <li>- implicare slabă a părinților în colaborarea cu școala;</li> <li>- nivelul scăzut al mediei de admitere în liceu;</li> <li>- din cauza scăderii populației școlare pot rămâne fără ore profesori titulari;</li> <li>- migrația familiilor, împreună cu copiii, în alte țări în căutarea unui loc de muncă</li> </ul>
Oportunități	Amenințări

### 2. Resurse umane

În anul școlar 2019/2020 liceul a funcționat cu un număr 62 de cadre didactice (53 titulari) și 42 de clase/grupe cuprinzând în total 975 elevi/copii.

### 3. Personal didactic

	Total	Din care ocupate cu personal care are gradul didactic:				
		I	II	Def.	Debutant	Cu studii de altă specialitate
<b>Educatoare</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Învățători</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Profesori și maiștri</b>	<b>43</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>%</b>		<b>72,58%</b>	<b>19,90%</b>	<b>4,84%</b>	<b>9,68%</b>	<b>0%</b>

**4. Personal didactic auxiliar: 9 persoane pe 9 posturi.**

**5. Personal nedidactic: 18 persoane pe 17,50 posturi**

**6. Planul de școlarizare, distribuția elevilor pe clase:**

În anul școlar 2020-2021 am realizat două clase de școală profesională (o clasă-tâmplar universal și o clasă-mecanic utilaje) corespunzător planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Prahova.

Elevii au fost distribuiți pe forme de învățământ astfel:

Nivel	Număr clase	Total nr. elevi înscriși la începutul anului	Total elevi existenți la sfârșitul anului
Preșcolar	7	125	131
Primar + Șc. Cheia	11	226	226
Gimnazial	8	190	191
Liceal teoretic	8	209	210
Liceal tehnologic	4	121	120
Profesional	4	104	102
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>975</b>	<b>980</b>

#### 7. Situația la învățătură

Clasele	Total	Promovați	%	Repetenți	Abandon
Pregătitoare I-IV	226	226	<b>100%</b>	0	0

Clasele	Total	Promovați	%	Repetenți	Abandon	5-6.99	7-8.99	9-10
V-VIII	191	190	<b>99,47</b>	0	1	1	53	136
IX-XII M.I.	210	209	<b>99,52</b>	1	0	1	67	141
IX-XII Tehnologic	120	117	<b>97,50</b>	2	1	2	83	32
Profesională	102	96	<b>94,11</b>	5	1	36	55	5

#### Promovabilitatea în ultimii 4 ani școlari

Nivel	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Gimnaziu	97,93%	98,64%	99,50%	<b>99,47%</b>
Liceu teoretic	99,51%	99,02%	99,52%	<b>99,52%</b>
Liceu tehnologic	100%	94,47%	98,27%	<b>97,50%</b>
Profesională	87,88%	90,14%	89,33%	<b>94,11%</b>

#### 8. Burse, bani de liceu, rechizite, școlare

Felul bursei	Nr. burse sem. I	Nr. burse sem. II
Burse de merit	<b>93</b>	<b>125</b>
Burse de studiu	<b>11</b>	<b>21</b>
Burse pentru elevii cu rezultate la concursuri organizate de MEC	<b>1</b>	<b>1</b>
Burse pentru elevi cu domiciliul în altă localitate	<b>25</b>	<b>20</b>
Burse pentru orfani / probleme medicale	<b>15</b>	<b>14</b>
Burse pentru elevi cu venituri mici	<b>36</b>	<b>28</b>
<b>Total burse</b>	<b>181</b>	<b>209</b>

**8 elevi** au beneficiat de programul „Bani de liceu”. Pe parcursul anului școlar, niciun elev nu a pierdut acest drept din cauza absențelor nemotivate.

**98 elevi** au beneficiat de Bursa profesională. Pe parcursul anului școlar 2 elevi s-au transferat la alte unități de învățământ, 2 elevi au abandonat.

**52 elevi** din clasele de învățământ primar (28 elevi) și gimnazial (24 elevi) au primit rechizite școlare.

## 9. Situația disciplinară

### Note scăzute la purtare

Clasele	9-7		Sub 7					
			Total		Din cauza absențelor		Alte cauze	
	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
I-IV	0	1	2	0	2	0	0	0
V-VIII	11	7	1	1	1	1	0	0
Liceu teoretic	8	10	1	1	1	1	0	0
Liceu tehnologic	15	12	3	4	3	4	0	0
Școala profesională	18	21	12	9	12	7	0	2

Se impun proiectarea și realizarea următoarelor activități, pentru anul școlar 2020-2021:

- Identificarea cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale;
- Identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale în incinta și în zona adiacentă unităților școlare;
- Efectuarea, în comun (școală, poliție), a analizelor de caz post factum în cazul unor incidente deosebite pentru identificarea cauzelor și condițiilor care au favorizat săvârșirea faptei, și măsurile dispuse pentru eliminarea acestora.

## 10. Examenе naționale

### A. Evaluarea națională a elevilor din clasa a VIII-a

Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a a fost organizată și s-a desfășurat în baza *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011*, aprobată prin OMEN nr. 4813/29.08.2018, OMEC nr. 5455/2020 și OME nr. 3744/28.04.2021. Comisia constituită și-a îndeplinit toate atribuțiile ce-i revin astfel încât acest examen s-a desfășurat în bune condiții și fără incidente.

Au fost înscriși 45 elevi, prezenți 43 elevi, procentul de promovare fiind de **79,06%** (cu **0,98%% mai puțin, față de 80,04%** în anul școlar 2019-2020).

**Situația pe discipline a fost următoarea:**

#### Limba și literatura română

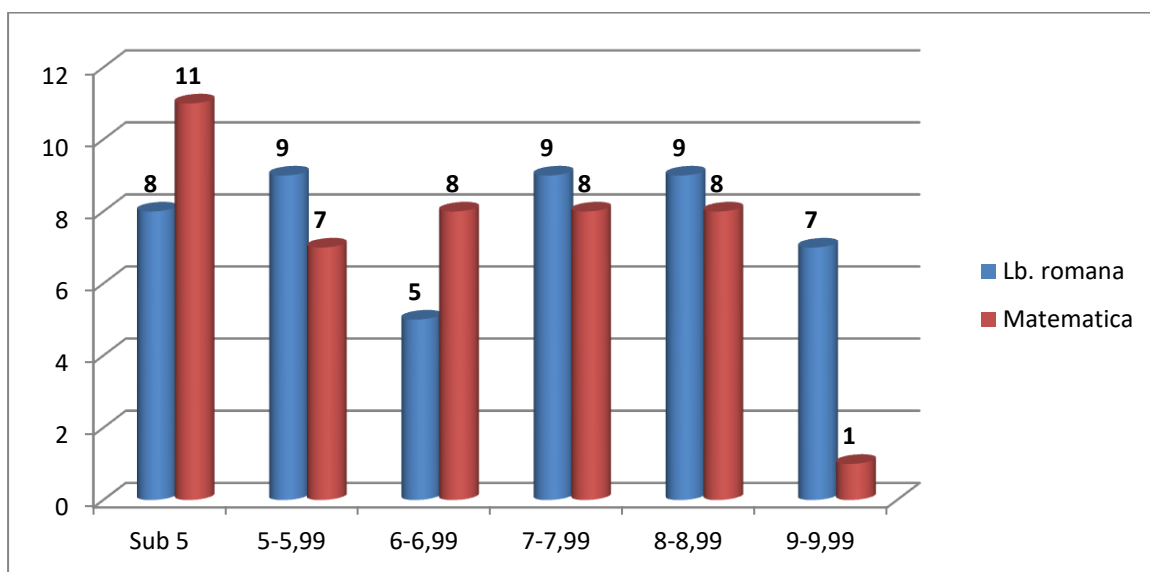
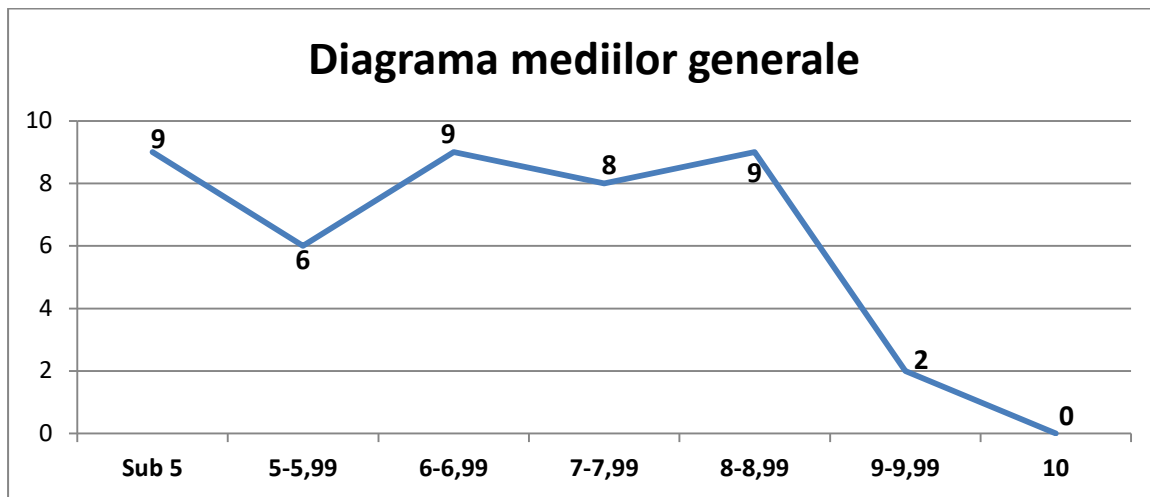
- Înscriși 45 elevi, prezenți 44 elevi, procent de promovare 81,81%

#### Matematică

- Înscriși 45 elevi, prezenți 43 elevi, procent de promovare 74,41%

Distribuția pe medii

Disciplina	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Lb. română</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Matematică</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



Situația rezultatelor la evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a în ultimii 4 ani se prezintă astfel:

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
77,42%	86,00%	80,04%	79,06%

### Limba română

Diagrama situației mediilor la evaluare națională

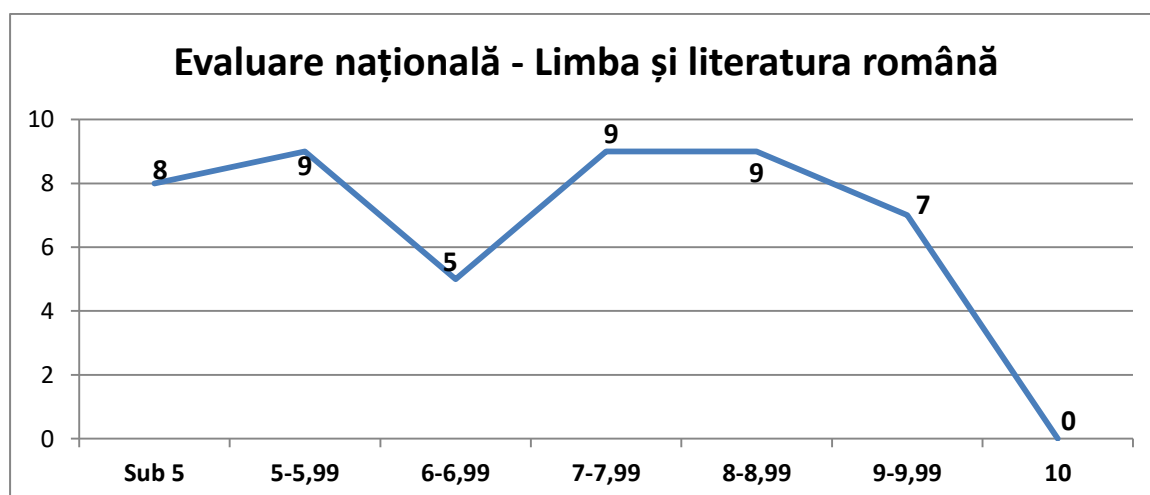
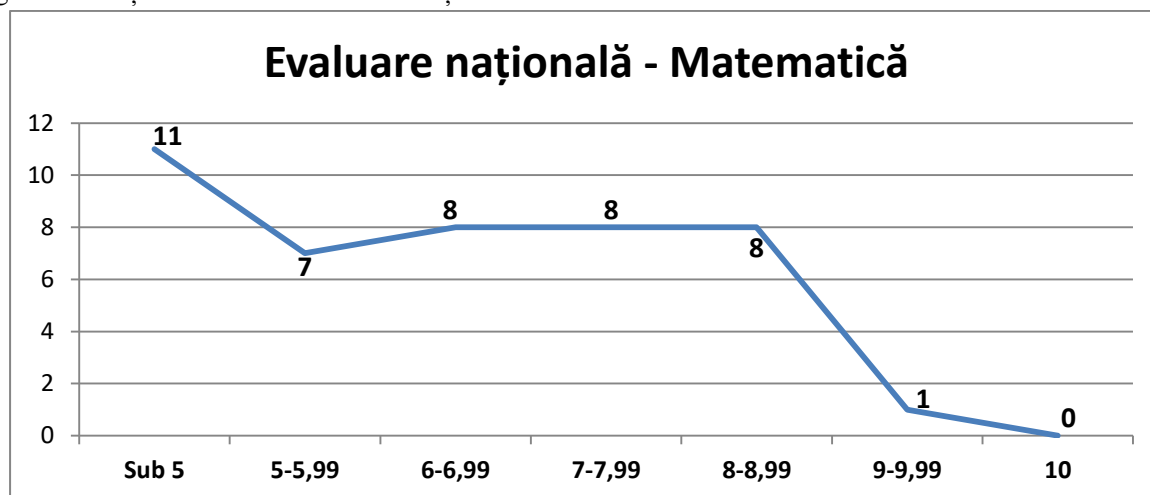


Diagrama situației mediilor la evaluare națională



Rezultatele Evaluării Naționale reflectă în mod real nivelul de pregătire al elevilor, dar credem că există resurse insuficient exploatate de îmbunătățire a acestora: o organizare mai eficientă a lecțiilor, o monitorizare permanentă a pregătirii pentru examen, aplicarea de programe ameliorative pentru elevii cu dificultăți în învățare, utilizarea mai strictă a criteriilor de performanță în acordarea calificativelor.

### B. Bacalaureat

Examenul s-a desfășurat în baza OMECTS nr. 4799/31.08.2011 care aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, a OMEC nr. 5453/2020, OME nr. 3852/27.05.2021 și a OME nr. 3842/2021 pentru echivalarea competențelor lingvistice și digitale.

#### a) Evaluarea competențelor lingvistice și digitale

Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale și-a desfășurat activitatea cu seriozitate, cu respectarea atribuțiilor din metodologie, fără perturbarea celorlalte activități. Nu s-au înregistrat neregularități sau incidente.

Acestea s-au desfășurat conform OME nr. 3842/2021 pentru echivalarea competențelor lingvistice și digitale.

Proba	În-scriși	Prezen- tați	0 – 10 p					Începător					Mediu					Avansat					Experimentat																										
Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare în lb română	72	72	0					0					11					15					46																										
Evaluarea competențelor digitale	72	72	0					0					2					18					52																										
Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare într-o limbă de circulație internațională	72	72	IITA -					Scris ITC -					Scris ITC A1					Scris ITC A2					Scris ITC B1					Scris ITC B2																					
			0					0					1					17					18					36																					
			Scris PMS -					Scris PMS A1					Scris PMS A2					Scris PMS B1					Scris PMS B2					Oral PMO -					Oral PMO A1					Oral PMO A2					Oral PMO B1					Oral PMO B2	
0					1					17					18					36					0					1					17					18					36				
Oral IO -					Oral IO A1					Oral IO A2					Oral IO B1					Oral IO B2																													
0					1					17					18					36																													

b) Probele scrise

Candidați înscriși (cu sesiunea august)		Neprezențați	Prezențați	Eliminați	Reușiți		Respinși	
					număr	%	număr	%
Total, din care:	93	4	89	0	63	70,78	26	29,22
Seria curentă – real	46	0	46	0	37	80,43	9	19,57
Seria curentă – turism	26	0	26	0	15	57,69	11	42,31
Serii anterioare	21	4	17	0	11	64,71	6	35,29

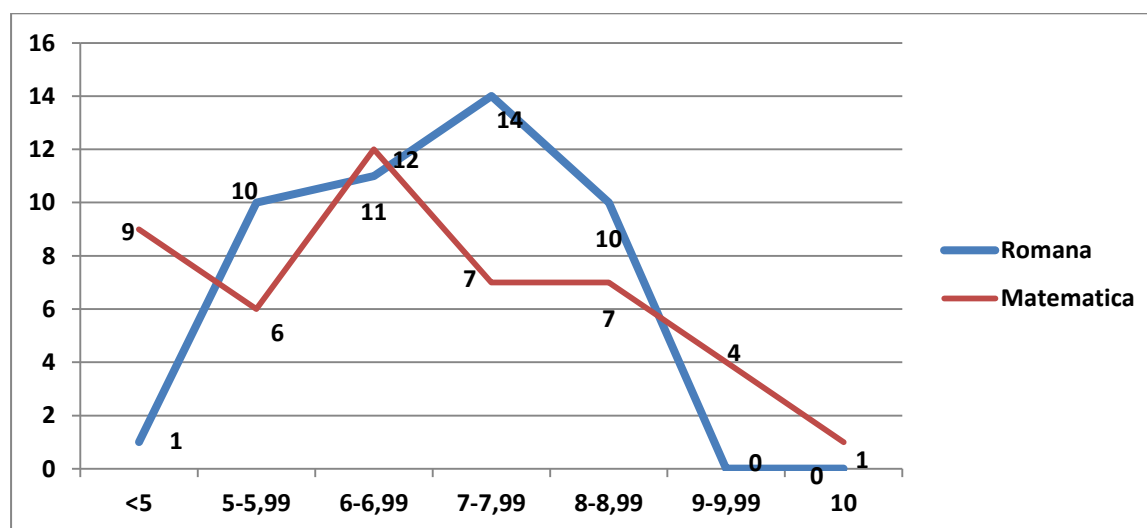
Reușiți pe medii generale – seria curentă

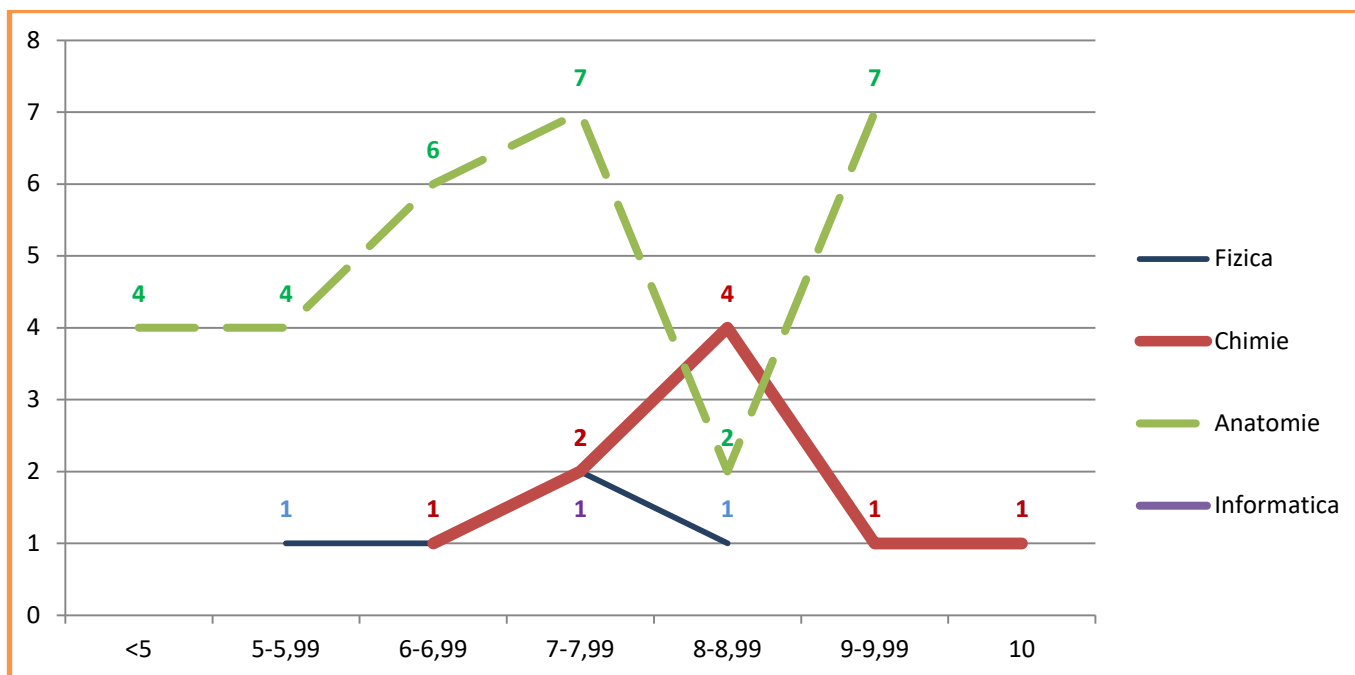
	Reușiți	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Seria curentă – real	37	11	12	13	1
Seria curentă – tehnologic	15	11	3	1	-

Rezultatele pe discipline de examen

Seria curentă – real

Disciplina	Prezen- tați	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Reușiți %
Română	46	1	10	11	14	10	-	-	97,82%
Matematică	46	9	6	12	7	7	4	1	80,43%
Chimie	9	-	-	1	2	4	1	1	100%
Fizică	6	-	1	1	2	1	-	1	100%
Biologie/Anatomie	30	4	4	6	7	2	7	-	86,66%
Informatică	1	-	-	-	1	-	-	-	100%





La disciplina Matematică un elev a obținut nota 10.

La disciplina Chimie un elev a obținut nota 10.

La disciplina Fizică un elev a obținut nota 10.

#### Seria curentă – Tehnologic

Disciplina	Prezen- tați	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Reușiți %
Română	26	9	10	3	4	-	-	65,38%
Matematică	26	10	4	9	1	2	-	61,53%
Geografie	26	4	3	9	3	4	3	84,61%

**Procentul de promovabilitate a examenului de bacalaureat pentru seria curentă 2020-2021 este 72,22% (80,43% real/matematică-informatică și 57,69% tehnologic/servicii).**

Situația promovării examenului de bacalaureat în ultimii 4 ani, serii curente, se prezintă astfel:

Filiera	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Teoretică	75%	91,30%	83,33%	80,43%
Tehnologică	32%	48%	57,14%	57,69%

**Procentul de promovabilitate a examenului de bacalaureat 2021 pentru serii anterioare este 64,71% %.**

**Procentul de promovabilitate a examenului de bacalaureat 2021 pentru seria curentă și serii anterioare (ambele sesiuni) este de 70,78% (cu 6,08% mai mult față de 64,70% în anul trecut (2019-2020)).**

#### C. a) Competențe profesionale

Competențele profesionale din anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat conform **OMEC nr. 3751/28.04.2021** pentru Certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică 2020-2021 și **OMEC nr. 3750/28.04.2021** pentru Certificarea calificării profesionale-învățământ profesional 3 ani 2019-2020.

ÎNVĂȚĂMÂNT	Specializarea	Absolvenți	Înscriși	Proiecte evaluate	Reușiți
LICEAL	Servicii-Tehnician în turism	33	33	33	33 (100%)
PROFESIONAL	Tâmplar universal	12	12	12	12 (100%)
PROFESIONAL	Mecanic utilaje și instalații în industrie	11	11	11	11 (100%)

### C. b) Atestat profesional

Atestatul de informatică pentru clasele cu profil matematică-informatică din anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat conform **OMEC nr. 3009/06.01.2021**.

Specializarea	Înscriși	Proiecte evaluate	Reușiți
Matematică-informatică	44	44	44 (100%)

### D. Admiterea elevilor în liceu și școală profesională

Admiterea elevilor în clasa a IX-a în unitățile de învățământ liceal s-a făcut având la bază Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMENCS nr. 3753/2011 și conform OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale – Admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.

Admiterea elevilor în clasa a IX-a, învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a avut la bază Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016 și conform OMEC nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul **admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual** pentru anul școlar 2021-2022. Comisia de admitere din școală a asigurat desfășurarea la termen a acțiunilor specifice fiecărei etape:

- de popularizare a documentelor care fundamentează procesul de organizare și desfășurare a admiterii (metodologia, calendarul);
- de prezentare a ofertelor educaționale ale liceelor pentru anul de învățământ 2021-2022;
- de informare și consiliere a părinților și elevilor claselor a VIII-a cu privire la problematica admiterii (completarea fișelor de opțiuni, participarea la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, a probelor de aptitudini);
- a afișat ierarhia elevilor și situația pe tranșe de medii.

Informațiile despre admitere au fost cuprinse, într-o formă bine structurată și accesibilă, în Ghidul candidatului, broșură distribuită gratuit tuturor elevilor din clasele a VIII-a din școală.

Nu am avut absolvenți ai clasei a VIII-a care să nu fi ocupat un loc în clasa a IX-a.

### PRIORITĂȚI MANAGERIALE

În general acțiunile desfășurate la nivelul școlii s-au integrat în normalitate.

Privind managementul financiar în anul școlar 2019-2020, la Colegiul „Ferdinand I”, comuna Măneciu, principalele surse de finanțare ale școlii au constat în:

- finanțarea de la bugetul local;
- finanțarea de la bugetul republican;
- venituri proprii;
- sponsorizări.

#### **Finanțările obținute de școală în anul 2019-2020 s-au materializat astfel:**

S-a realizat pregătirea igienico-sanitară a școlilor prin achiziționarea materialelor de curățenie și dezinsecție de la firmele Venkol și Asociația Splendid. Serviciile DDD au fost executate de firma SC ROBIONATURAL LIFE SRL.

S-a căutat adoptarea unor formule cât mai eficiente de finanțare a școlii, în cadru obișnuit și de urgență prin cheltuirea judicioasă a sumelor alocate de la bugetul local, a sumelor rezultate din parteneriatele școlare și sponsorizări.

#### **Lucrări de reparații, achiziție de materiale, dotări, investiții**

- Septembrie 2020: dotare 10 lămpi UV-C cu ozon - **2380 lei**;
- Septembrie 2020: dotare 170 viziere - **1528,30 lei**;

- Septembrie 2020: achiziție unitate RM-SH I3 4GB (15 laptopuri, 31 camere WEB, support camera 31 bucăți, mouse 15 bucăți, cablu USB 32 bucăți, prelungitoare 4,5m cu protecție 15 bucăți, 4 router Wireless, 2 switch TP link, 1 unitate calculator - **41.036 lei**;
- Octombrie 2020: recondiționare ușa cenușar centrala Ferolli - **1451,80 lei**;
- Decembrie 2020: lucrări de reparații Grădinița nr. 3 - **84.910,28 lei**;
- Decembrie 2020: achiziție 30 tablete Vonino, multifuncțional rețea Wireless A 4, DVD-RW extern, Kit Logitech MK, mouse - **16.206 lei**;
- Septembrie-Decembrie 2020: materiale de curățenie – **14.881,10 lei**;
- Martie 2021: 2 camere videoconferința - **3.964,10 lei** (Proiect ROSE);
- Martie 2021: 82 laptopuri - **207.787,43 lei** (Proiect ROSE);
- Septembrie 2021: reparații, asfaltare curte depozitare lemne - **14.850,02 lei**;
- Septembrie 2021: lucrări reparații sisteme detective, securitate, antifracție - **39.911,65 lei**;
- Septembrie 2021: lucrări de reparații și zugrăveli - **24.538,15 lei**;
- Septembrie 2021: reparație capitală microbuz școlar - **45.001,11 lei**;

### **Donații și sponsorizări**

- Sponsorizare SC “Tymbark M Romania” SRL nr. 70/03.03.2021; nr. 73/04.03.2021; nr. 204/15.06.2021 (produse alimentare)

Au fost întocmite, evaluate, aprobate și înaintate tuturor cadrelor fișele de evaluare, conform calendarului.

Proiectul Planului de școlarizare s-a elaborat în funcție de cerința de forță de muncă a județului Prahova, statisticile privind necesarul de forță de muncă în județul Prahova, precum și în cooperare AJOFM Prahova, Primăria Măneciu, Consiliul local.

Încadrarea școlii s-a realizat cu personal didactic de specialitate pentru toate ariile curriculare.

Orarul școlii a fost realizat la timp ținând seama de particularitățile de vârstă ale elevilor și de preferințele profesorilor.

Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost întocmite conform programelor în vigoare și conform recomandărilor prezentate la consfătuiri. Au fost depuse la șefii de catedră în timp util.

A fost îmbunătățit mediul școlar (reamenajarea avizierelor, lucrări expuse în vitrinele școlare).

A continuat pregătirea cadrelor didactice conform Metodologiei de acreditare a programului de formare continuă; un număr apreciabil de cadre didactice a participat la diferite programe de formare.

S-a încercat realizarea și aplicarea unei concepții manageriale care a pus bazele muncii în echipă prin inițiativa conducerii, a consilierului educativ, a colectivului didactic, a personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

S-au întocmit/realizat:

- planul managerial, oferta managerială;
- programe de măsuri curriculare, extracurriculare și educative;
- programele și activitatea comisiilor metodice;
- planificările calendaristice ale cadrelor didactice, programele, planificările și CDS și CDL;
- programe de activități ale comisiei diriginților, consiliului consultativ al părinților, al bibliotecii școlare, al compartimentului administrativ.

## COMISIA PENTRU CURRICULUM

**Responsabil: director adjunct, prof. Cătănescu Gabriela**

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2020-2021 (semestrul I/semestrul II) s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a **semestrului I** a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate CDS-urile (disciplinele opționale) și CDL-urile care s-au desfășurat în anul școlar 2020-2021 să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate.

În a doua parte a **semestrului II** au trebuit avizate de inspectorii de specialitate și apoi aprobate în cadrul Consiliului de administrație (conform calendarului Ministerului Educației) toate disciplinele propuse ca **CDS** (Curriculum la decizia școlii) și **CDL** (Curriculum pentru dezvoltare locală) care se vor desfășura în anul școlar 2021-2022.

Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2020-2021 au fost:

- Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS și CDL) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrial;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- Stabilirea programului de lucru al școlii: în program de dimineață, cu excepția celor două clase a III-a și a unei clase a II-a, care au avut program după-amiază;
- Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- Realizarea ofertei educaționale.

### Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2020-2021

- Realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS și CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- Asigurarea consultației în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
  - Procurarea documentelor curriculare;
  - Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEN/ISJ Prahova;
  - Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);

### **Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:**

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru disciplinele opționale recunoscute și promovate de MEN (ex. Educație pentru sănătate);

### **Dovezi:**

- Curriculum opțional;
- Fișa de evaluare a opționalului/CDL;
- Oferta educațională;

**În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:**

- Stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor și ținând cont de situația epidemiologică;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor și pauzelor;

### **Dovezi:**

- Orarul/programul de studiu al elevilor

- Procedura operațională nr. 1577/10.05.2020

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- Unitățile de învățare de la cursurile opționale și CDL-uri au avut aceeași structură ca și la disciplinele din trunchiul comun;
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

**Dovezi:**

- Planificări calendaristice anuale;
- Planificări pe unități de învățare;
- Planificări pe proiecte tematice;

**Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează cetrarea pe elev**

- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării elevilor și un mod integrat de abordare a curriculumului;

**Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN**

- S-au utilizat doar manuale școlare, aprobate de MEN.

**În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare;
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară acolo unde temele propuse se potrivesc acestui mod de parcurgere;

**Dovezi:**

- Observarea directă;
- Documente de proiectare a materiei;
- Programe școlare;
- Planuri de învățământ;
- Proiecte didactice;

**Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev**

**S-a observat o preocupare pentru:**

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev;

**Dovezi:**

- Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- Documente de proiectare a materiei;
- Programe școlare;
- Planuri de învățământ;
- Proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

**Dovezi:**

- Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- Documente de proiectare a materiei;

- Discuții cu elevii și cadrele didactice;
- Portofoliul cadrului didactic;

#### **Programe de educație diferențiată**

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale)

#### **Dovezi:**

- Observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate);
- Programe de educație remedială;
- Planuri de intervenție personalizate;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile elevilor

#### **Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:**

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

#### **Dovezile:**

- cataloagele claselor;
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare;
- catalogul electronic;

#### **Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional.

#### **Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță
- indicatorii de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

#### **În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte;
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare;
- Acordarea calificativelor/mediilor semestriale sau anuale ale elevilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățatură;

- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial, liceal sau profesional, în funcție de numărul de ore aferent acestuia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective;
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității;
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse;
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ);
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii);
- Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive;
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

#### **Dovezile:**

- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- instrumente de evaluare;
- documente școlare standardizate;
- cataloage;
- carnete ale elevilor;
- registru matricol;
- discuții cu cadrele didactice și elevii;
- observații ale asistențelor la ore;

#### **Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.**

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurricular. Acestea sunt incluse în programul școlii;
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora.

#### **Oferta educațională s-a realizat pornind de la:**

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional al școlii;
- dotarea existentă în școală;
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ;

#### **Am constatat următoarele:**

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala;

- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2020-2021, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

### **Performanțele extrașcolare**

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/planul operațional/planul managerial și cu oferta educațională a școlii;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora;
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/sau moderne;
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/pentru diversitate;
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

### **Dovezi:**

- Planul managerial al activităților extracurriculare;
- Afișaj în unitate;
- CD-uri de prezentare;
- Diplome, fotografii;
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul colectivelor de elevi și la nivelul școlii;
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate;
- Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate);
- Panouri cu lucrările și creațiile elevilor;
- Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, site-ul școlii, facebook, etc.);
- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

### **Puncte tari**

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile realizate de ISJ Prahova pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările MEN și ISJ;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;

### **Puncte slabe**

- Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional;
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală din cauza plecării în străinătate;
- Interasistențele nu se fac cu destulă rigoare;
- Asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;
- Nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

### **Concluzii**

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.

**Membrii comisiei:**

- Educ. Cepoiu Ionela
- Educ. Florea Cristina
- Educ. Cursaru Daniela
- Educ. Ghencea Luminita
- Educ. Godea Ecaterina
- Educ. Petre Luminita
- Educ. Toma Olivia

**Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

**1.1. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

- Participare la activitățile pentru învățământ preșcolar desfășurate în cadrul CCD Prahova în anul școlar 2020-2021, program de formare continuă „Noile tehnologii informaționale și de comunicare în grădiniță și școală” – cursul s-a desfășurat online sincron și asincron pe platforma G Suite For Education- – Ghencea Luminița, Toma Olivia, Cursaru Daniela, Secuiu Luminița;
- Finalizare curs de formare continuă ”Resurse umane în managementul educațional” curs de 60 ore/15 credite – Cepoiu Ionela;
- Finalizare activități de pregătire teoretică la cursul „Cum ne antrenăm parentingul apreciativ”, desfășurat în cadrul proiectului ”QIE-Appreciative Parenting at National Level”-Toma Olivia;
- Participare la formarea profesională „Practica utilizării GSuite în activitatea didactică” din cadrul Institutului de formare continuă Chișinău, Republica Moldova-Toma Olivia;
- Participare la activitatea de formare și perfecționare susținută online „Exelență în cariera de dascăl”-Toma Olivia;
- Absolvire Cursul online „Profesor real într-o școală virtuală”, Februarie 2021, Toma Olivia;
- Participare la activitatea de formare și perfecționare „Inteligență-emoțională în Actul de Predare”-Toma Olivia;
- Participare în perioada 26.03.2021-19.05.2021 la programul de formare continuă organizat de ARCI Cluj, 42 de ore formare continuă în format blended learning prin utilizarea platformei WEB, 18 CPT–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare în data de 09.12.2020 la webinarul organizat de CCD Prahova și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova cu tema „Stres sau reziliență”-Toma Olivia;
- Participare la webinarul în regim online de tip sincron audio-video „Educație și dezvoltare personală prin jocuri teatrale”, organizat și susținut de CCD Suceava-Toma Olivia;
- Participare la seria de webinare organizate de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, în parteneriat cu Centrul de Carte Străină Fischer International, Fundația Greco, MGT Educational și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație-Toma Olivia;
- Participare la webinarul „Cum implementăm un proiect educațional pas cu pas” (2.02.2021)-Godea Ecaterina, Florea Cristina;
- Participare la seminarul „Cum recunoaștem, prevenim și intervenim în situațiile de bullying?” -Toma Olivia;
- Participare la Conferința Științifică Națională „Strategii educaționale de succes pentru incluziune”, ediția a IV-a, Craiova, 18.03.2021; am publicat articolul „Plan de intervenție personalizat” – Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Conferința Internațională de Geografie „Cultura Națională, Univers al Creației Eminesciene” – 18.01.2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Conferința Internațională „World Largest Lesson” din 22.11.2020-Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la conferința „Abilități de comunicare”–Dan Ancuța, Florea Cristina;

- Participare la Conferința Națională „Bune practici în școala proactivă” (23.04.2021)-Godea Ecaterina, Florea Cristina;
- Obținerea unui Certificat de utilizare a noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică, emis de Asociația Educrales – Cepoiu Ionela, Cursaru Daniela, Secuiu Luminița, Dan Ancuța;
- Participare la Proiectul Educațional în parteneriat cu G.P.P. „Crai Nou” din Ploiești - „Prietenii la distanță” în anul școlar 2020-2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Proiectul internațional „Surprize de Crăciun,2020” – Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Programul Național „Citește-mi 100 de povești ”, anul școlar 2020-2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia, Cepoiu Ionela, Godea Ecaterina, Dan Ancuța, Florea Cristina;
- Participare la Proiectul educațional BUCURIILE IERNII – Dan Ancuța
- Participare proiect educațional interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY-Godea Ecaterina, Dan Ancuța, Florea Cristina;
- Participare proiect educațional „Lumina sfântă a învierii prin ochi de copil”-Godea Ecaterina, Dan Ancuța, Florea Cristina;
- Participare la Programul național de educație de mediu „Patrula de reciclare” 2020-2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Proiectul Educațional „Eminescu-prin ochii copiilor” din 15.01.2021– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la desfășurarea Proiectului „Aproape de Eminescu”–Ziua Culturii Române, Ploiești, 15.01.2021– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- S-a desfășurat Proiectul Educațional „Mica Unire” – 24.01.2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Proiectul Educațional Național „Micul pompier” Buzău, ediția a VI-a, 2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Proiectul concurs „Geometrie Pascală” – 2021, Câmpina–Ghencea Luminița. Toma Olivia;
- Participare la Proiectul Educațional „A sosit primăvara pe meleagurile noastre”, aprilie, 2021, Măneciu – Pământeni– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Derulare Proiectul „ECO-ambasadorii reciclării”, martie – mai 2021– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare în cadrul Proiectului educațional-social „Împarte-Educă-Donează”, în colaborare cu Crucea Roșie Călărași, printr-un contract de donație încheiat pentru anul școlar 2020-2021-Toma Olivia;
- Participare cu lucrare la Proiectul educational „Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”(adeverința nr.6384/27.10.20202)-Cepoiu Ionela;
- Participare la Proiectul de Cercetare „Identificarea caracteristicilor generațiilor de copii și elevi”, anul școlar 2020-2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Proiectul „Educație Online fără hotare, Ursulețul de pluș” în urma căruia am primit 8 credite (9.10-2021-31.12.2020)-Godea Ecaterina, Florea Cristina;
- Participare cu lucrare la Simpozionul național Educrales “Strategii didactice inovative” (ediția a VII-a,18 decembrie 2020); lucrarea a fost publicată într-un volum colectiv cu ISBN nr. 978-606-9086-10-0. (Adeverința nr.9072/28.01.2021)-Cepoiu Ionela, Cursaru Daniela, Secuiu Luminița;
- Participare la Simpozionul Național „Educație și formare în era digitală”,17 iunie 2021, desfășurat la CCD Prahova - Toma Olivia;
- Participare la Simpozionul Național „Promovarea Imaginii Școlii/Școala online” – ediția a VI-a, ianuarie 2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia , Cepoiu Ionela;
- Participare la Simpozionul Național „Activitățile extrascolare-între online și tradițional! Tradiții și obiceiuri ... altfel”, Pitești, mai 2021– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Simpozionul „Tendințe moderne în educația parentală - Arta de a fi părinte” – ediția a V-a, 15.06.2021–Ghencea Luminița, Toma Olivia, Cepoiu Ionela, Cursaru Daniela, Secuiu Luminița ;
- Participare la Simpozionul Național Educația în familie-„Cei șapte ani de acasă!”(adeverința nr.7550/19.02.2021)- Cepoiu Ionela;
- Participare cu lucrare la Simpozionul Județean START-Curriculum și educație inovativă, ediția a II-a CCD Olt din noiembrie 2020 (adeverința nr.176/14.12.2020) – Cepoiu Ionela;
- Participare cu lucrare la Simpozionul național „Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare” și cu lucrări ale copiilor la Concursul național, organizat de Colegiul „Ferdinand I” Măneciu, iunie 2021–Cepoiu Ionela, Cursaru Daniela, Secuiu Luminița;

- Publicare în cadrul Simpozionului Internațional „Biodiversitate și ecoturism” articolul „Copiii –prietenii naturii”, ediția I, 28.04.2021, Vidra–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Publicare în „Educația rutieră în grădiniță – Ghid de bune practici” articolul „Educația rutieră –educație pentru viață” – Ghencea Luminița, articolul „Hai la drum mici pietoni!”, Toma Olivia;
- Publicare în Revista Micii olimpici-Creativitate în educație, un articol de specialitate în nr. 2 din iunie 2021-Toma Olivia;
- Publicarea un articol în revista Cuvântul educatoarelor, martie 2021-Cepoiu Ionela, Cursaru Daniela;
- Participare la „Festivalul copiilor”, 1 Iunie, Măneciu–Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Participare la Concursul de ocupare a posturilor didactice în calitate de profesor asistent, din 21.07.2021, Ploiești-Ghencea Luminița, Toma Olivia.

**1.2. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătire a elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Coordonator învățământ preșcolar pentru Concurs național pentru elevi și sesiune națională de comunicări științifice pentru profesori “Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare” EDIȚIA a XII-a 2021, Măneciu – Ghencea Luminița;
- Participare în calitate de coordonator, organizator și membru al comisiei de evaluare al lotului de preșcolari din grupa mijlocie, în cadrul Proiectului Interdisciplinar cu participare Internațională „Micii Olimpici”-Toma Olivia;
- Participare în calitate de membru în Comisia Națională de Corectare a lucrărilor, în timpul concursului Național Interdisciplinar Super Piticot-mai, 2021-Toma Olivia;
- Participare în calitate de membru în comisia de evaluare a testelor, în cadrul Concursului cu participare internațională „DISCOVERY”–Dan Ancuța
- Coordonare, în regim de voluntariat, practica pedagogică pe semestrul I al anului școlar 2020-2021 a studentelor Bană Cristina Ioana și Gogan Elena Bianca– Ghencea Luminița și a studentei Barbu Ionela Cătălina – Cursaru Daniela;

**Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

**2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:**

Toate doamnele educatoare:

- Au folosit metode active și au selectat activități de învățare activă;
- Limbajul a fost adaptat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor;
- Modul de transmitere a informațiilor a fost diversificat;
- Au ales materialele auxiliare în funcție de profilul colectivului de preșcolari, fiind integrate rațional în demersul didactic. Părinții au fost informați cu privire la rezultatele obținute de către copiii lor. Au realizat obiectivele curriculare în timpul activității școlare;
- Activitățile planificate au fost realizate la timp și întocmai;
- Au utilizat în activități materiale și mijloace de învățământ specifice domeniului de învățare;
- Au utilizat softuri educaționale și auxiliare curriculare EDU în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Au susținut sesiuni de învățare pe grupul de WhatsApp;
- Au solicitat și au obținut feed-back de la părinți la sfârșitul fiecărei zile;
- Au adaptat conținuturile în raport cu necesitatea studiului on-line;
- Au respectat indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în uz.
- Au elaborat Procedura operațională de organizare a Grădinițelor nr.1, 2, 3, 4 Măneciu, septembrie 2020, în contextul pandemiei.

**2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;**

- Evaluarea inițială au realizat-o la începutul anului școlar sub forma unor teste, convorbiri, lucrări practice, observații, pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților, dar și pentru a determina, în funcție de profilul grupei, ritmul desfășurării activității, în baza căruia să-si proiecteze planificarea săptămânală și semestrială;

- Evaluarea continuă au realizat-o permanent prin mai multe modalități (evaluare orală, convorbiri, concursuri, fișe de evaluare, lucrări practice);
- Evaluarea sumativă au realizat-o la finalul semestrelor I (fișe de evaluare, concursuri, lucrări practice individuale și colective);
- Au înregistrat activitățile de evaluare în portofolii și au comunicat rezultatele prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare.
- Am utilizat instrumente de evaluare, inclusiv on-line;
- Am aplicat instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor;
- Am oferit feed-back general.

### 2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean

- Toate doamnele educatoare au participat la activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, în luna septembrie 2020 și online, în anul școlar 2020/2021
- Toate doamnele educatoare au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice din luna martie 2021.
- Toate doamnele educatoare au participat la ședințele Consiliului profesoral

### 2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;

Toate doamnele educatoare au pregătit materiale didactice necesare desfășurării activităților la grupele de preșcolari.

### 2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020- 2021

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele la care este aplicat în anul școlar 2020-2021
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Muzică și mișcare !”</li> <li>• „Vreau să fiu sănătos!”</li> <li>• „Trenulețul cu povesti”</li> <li>• „Educația financiară la preșcolari”</li> <li>• „Culorile fermecate”</li> <li>• „Învățăm, colorăm și corect noi circulăm!”</li> </ul>	Grupa mare nr. 1 Grupa mijlocie nr. 1 Grupa mijlocie nr. 2 Grupa mare nr. 2 și nr. 3 Grupa mijlocie nr. 3 Grupa mijlocie nr. 4

## Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv–educativ

### 3.1. Pregătiri efectuate de membrii catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații.

Au fost pregătiți copiii pentru a participa cu lucrări la concursurile:

- Concursul Național „Mărțișoare zâmbitoare”, ediția a IX-a, Arad–Ghencea Luminița, Toma Olivia, Godea Ecaterina, Florea Cristina ;
- Concursul interjudețean „Micii ecologiști ai Cetății” în anul școlar 2020-2021, ediția a VII-a, Alba Iulia–Ghencea Luminița, Toma Olivia, Godea Ecaterina, Florea Cristina;
- Concursul Internațional Discovery (24.02.2021)–Godea Ecaterina, Florea Cristina, Dan Ancuța;
- Concursul „S-a născut copilul Sfânt” (18.12.2020)-Godea Ecaterina, Florea Cristina, Dan Ancuța;
- Concursul național „Poveștile sunt bucuria copiilor”, iunie 2021. Dan Ancuța
- Concursul interjudețean „Lumina sfântă a învierii prin ochi de copil”-Dan Ancuța, Godea Ecaterina, Florea Cristina;
- Concursul de creație artistico -plastică „Zâmbet de copil”, 1 Iunie, 2021, Vălenii de Munte– Ghencea Luminița, Toma Olivia;
- Concursul” Clopoțelul magic” organizat de Biblioteca Județeană ”Nicolae Iorga”, Ploiești – Cursaru Daniela;
- Concursul național organizat de Colegiul „Ferdinand I” Măneciu, iunie 2021-toate doamnele educatoare

### 3.2. Simulări, teste, teze cu subiect unic

### 3.3. Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale;

#### 3.3.1.Participări;

Nr. crt	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa (locală, județeană, interjud., națională)	Număr elevi participanți
1.	Concursul” Clopoțelul magic”	Județeană	4 preșcolari
2.	Concursul Național „Mărțișoare zâmbitoare”, ediția a IX-a, Arad	Națională	3 preșcolari de la fiecare grupă
3.	Concursul „Micii ecologiști ai Cetății” în anul școlar 2020-2021, ediția a VII-a, Alba Iulia	Interjudețeană	3 preșcolari de la fiecare grupă
4.	Concursul Internațional Discovery (24.02.2021)	Internațională	20 preșcolari
5.	Concursul „S-a născut copilul Sfânt” (18.12.2020)	Interjudețeană	3 preșcolari de la fiecare grupă
6.	Concursul național „Poveștile sunt bucuria copiilor”, iunie 2021	Națională	3 preșcolari de la fiecare grupă
7.	Concursul interjudețean „Lumina sfântă a învierii prin ochi de copil”	Interjudețeană	3 preșcolari de la fiecare grupă
8.	Concursul de creație artistico-plastică „Zâmbet de copil”, 1 Iunie, 2021	Județeană	3 preșcolari de la fiecare grupă
9.	Concursul național organizat de Colegiul „Ferdinand I” Măneciu	Națională	3 preșcolari de la fiecare grupă

### 3.3.2.Rezultate:

Nr. crt.	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
1.	Concursul” „DISCOVERY”	Internațională	Dusa Larisa Diaconu Alexandru Filipoiu Mario Voicea David	Grupa mare	Premiul 1	Dan Ancuța
2.	Concursul ”Clopoțelul magic”	Județeană	Dănilă Constantin Gabriel Panait Maria Natalia	Grupa mare	Mențiune	Cursaru Elena Daniela
3.	Concursul „Discovery”	Internațională	Saioc Maria	Grupa mare	Premiul I	Godea Ecaterina Florea Cristina
4.	Concursul „Mărțișoare zâmbitoare”	Națională	Dănilă Alexia	Grupa mare	Premiul I	Godea Ecaterina Florea Cristina
5.	„Micii ecologiști ai cetății”	Interjudețeană	Ambruș Karina	Grupa mare	Premiul I	Godea Ecaterin Florea Cristina

## Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale

### Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale

- Parteneriat educațional cu S.C. Norand S.R.L.-editura Kreativ Mureș, copiii având posibilitatea să-și descopere plăcerea și interesul pentru lectură și muncă, independent, lucrând pe revistele “Șteffy”. Totodată,

împreună cu preșcolarii am participat la Proiectul Național „Șteffy: start către excelență”; toate doamnele educatoare

- Parteneriat și colaborare cu editura EDU (SC EDU Soft Marketing SRL, Târgu Mureș) care a pregătit semestrial reviste cu CD, abordând teme și jocuri interdisciplinare, pe care copiii le îndrăgesc și le studiază împreună cu părinții și educatoarea; toate doamnele educatoare;
- S-a desfășurat activitate de mentorat în regim de voluntariat, coordonând practica pedagogică a studenților din cadrul Facultății de Litere și Științe UPG în semestrul I al anului școlar 2020-2021;
- S-au încheiat Acorduri de Parteneriat cu părinții, biserica și grădinițele partenere în diferitele simpozioane

### **Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membrii catedrei**

- Activități recreative ”Picnic în curtea grădiniței”;
- Expoziții de legume și fructe „Darurile toamnei”;
- Activități copii – părinți: “Micii ecologiști” (Înfrumusețarea curților grădinițelor);
- S-au marcat prin prezentarea unor materiale video, specifice vârstei preșcolarilor și prin confecționarea unor lucrări, evenimentele importante: Ziua educației (5 octombrie), Ziua Drepturilor Copilului (20 noiembrie), Ziua Sfântului Andrei, Ocrotitorul Românilor (30 noiembrie), Ziua Națională a României (1 decembrie), Ziua Sfântului Nicolae (6 decembrie), Întâlnire cu Moș Crăciun (23 decembrie 2020), Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Unirii Principatelor Române (24 ianuarie), Ziua mamei (8 martie), Ziua Europei (9 mai), Ziua Copilului (1 iunie), „Grădiniță, Bun-rămas!” (25 iunie).

### **Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.**

Colaborarea cu părinții copiilor pentru procurarea materialelor necesare igienizării grădiniței.

Obținerea sponsorizărilor pentru copii, cu produse de la Tymbark.

## **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTOARELOR**

**RESPONSABIL: prof. înv. Primar Ghencea Simona**

### **Membrii comisiei:**

1. Bratu-Rotaru Mihaela – prof. înv. primar;
2. Nicolae Damiana – învățătoare;
3. Drugă Tatiana – învățătoare;
4. Gheorghe Maria – învățătoare, secretara comisiei metodice;
5. Dragomir Elena - prof. înv. primar;
6. Toma Tatiana - prof. înv. primar;
7. Dragomir Denisa - prof. înv. primar;
8. Țacă Iulia Ecaterina - prof. înv. primar;
9. Linea Luminița - prof. înv. primar;

### **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

#### **1.1. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

- Curs de formare online „Intensiv de educație digitală”, 52 de ore-21 septembrie-16 decembrie 2020 (Duță Georgiana)
- **Finalizarea Masterului – Consiliere școlară și dezvoltarea carierei**, U.P.G. Ploiești, Facultatea de Litere și Științe cu lucrarea de disertație *Relația dintre inteligența emoțională și succesul școlar*, obținând nota 10.(Țacă Iulia)
- În perioada 29.09.2020 – 24.11.2020 - Programul de formare continuă a cadrelor didactice CRED, învățământ primar, acreditat prin O.M.E.N. nr 3997/ 14.05.2019 în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4246/ 13.05.2020 și în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4649/ 30.06.2020. (Toma Tatiana, Linea Luminița, Gheorghe Maria, Dragomir Denisa)

- „Omul din spatele unui profesor. Armonia profesor-elev” - 17 octombrie 2020
- Activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul „Obiceiurile educatorilor de succes” – 06 noiembrie 2020.
- Curs de formare online „**Intensiv de educație digitală**”, desfășurat în perioada 21 sept-16 dec. 2020
- Activitate de formare și perfecționare online „**Omul din spatele unui profesor**”, 16.oct.2020
- Activitate de formare și perfecționare online „**Obiceiurile educatorilor de succes**”, 06.nov.2020
- Activitate de formare și perfecționare online „**Autismul în sala de clasă**”, 22.iunie 2021.
- Participare la **simpozionul „Rapsodii de toamnă**”, cu **articol** publicat în revista Smart Education, nr. 13/2019, ISSN 2501-1170.
- Participare la **simpozionul național „Modalități și mijloace de includerea problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare”** (toti învățătorii)
- Simpozion Național “Magia Sărbătorilor de Iarnă!”
- Simpozionul național EDU „Strategii didactice inovative”-18 decembrie 2020 (Duță Georgiana)
- Participare Program “TEDI – Școala siguranței”
- Proiect Transnațional “Ursulețul de pluș” în parteneriat cu Republica Moldova
- Programul European “EU CODE WEEK 4 ALL 2020”
- Curs Online “Obiceiurile Educatorilor de Succes”- Sellification Education
- Curs Online “Cum să susții o lecție de nota 10”- Sellification Education
- Simpozion Național “Magia Sărbătorilor de Iarnă!” (Ghencea Simona)
- Simpozionul Educates, cu articolul “Școala schimbării”
- Curs formare “ **Profesor in online**”
- Evaluarea formativă online, cu durata de 8 ore, în perioada iunie 2020 - februarie 2021.
- Programul de formare ”**Dezvoltarea competentelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală**”/20 credite
- Simpozion Internațional CSEI Vălenii de Munte articol „**Zâmbet prin incluziune**”
- Simpozion municipal interdisciplinar CCD București-articol „Inovare didactică prin utilizarea metodelor interactive în procesul de predare – învățare”
- Simpozion pe Google Meet <http://meet.google.com/prw-fsyr-bio> joi 17.06.2021 ora 9:00
- Simpozion Editura Esențial proiect educațional- activitatea „Cei șapte ani de acasă” – editia 2021 ”**Educația în familie – articol „Rolul de părinte**” (Dragomir Elena)
- Activități în Filiala C.C.D. Prahova – Măneciu
- Conferința Internațională – „Geografie Fără Frontieră”(Drugă Tatiana, Ghencea Simona)

## **1.2 Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătirea elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc**

- Membru în comisia de Mobilitate
- Membru în comisia paritară
- Membru în Consiliul de Administrație (Dragomir Denisa)
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia pentru lectorate, ședințe cu părinții și solidaritate (Țacă Iulia)
- Secretar al Consiliului de Administrație
- Lider de sindicat al Colegiului „Ferdinand I”, Măneciu
- Membru în CEAC
- Responsabil Comisie metodică învățători (Ghencea Simona)
- Membru în comisia pentru lectorate, ședințe cu părinții și solidaritate
- Membru în comisia de verificare a documentelor școlare (Linea Luminița)
- Membru în comisia de burse (Nicolae Damiana, Drugă Tatiana)
- Secretarul Comisiei Metodice a învățătorilor din cadrul Colegiului „Ferdinand I” Măneciu
- Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și absențelor. (Toma Tatiana)
- Comisia pentru elevii cu CES;

- Comisia pentru Curriculum; (Dragomir Elena)

## Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ

### 2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative;

Am utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară, a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite, am ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și m-am bazat pe instruirea centrată pe elev. Am ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Am structurat logic și echilibrat conținutul lecțiilor, am proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, am proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, am proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate, dar și cu specificul predării față în față și online.

### 2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;

Am conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Am adaptat activitatea școlară, prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă (sarcini de lucru diferențiate). Am folosit forme de organizare a activității diferite: pe grupe, în perechi, frontal sau individual. Am facilitat activitatea independentă a elevilor și am alternat activitatea în grup cu munca independentă. Am aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-am utilizat în procesul instructiv: *conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor* ș.a. (în activitatea față în față) și Wordart.com, Wordwall.net, Live Worksheet, Book Creator, Quizizz, Pinterest, Twinkl, Kahoot etc. în perioada școlii online.

### 2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;

- Fiind an pandemic, activitățile cu participare directă au fost suspendate, așadar am participat la ședințele comisiei metodice în sistem online.
- **Participare ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat (sesiunea iunie-iulie), Examenul de Titularizare.**(Duță Georgiana, Drugă Tatiana)
- Coordonator în cadrul Concursului Național „Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare”
- Coordonator în cadrul Proiectului Transnational „Ursulețul de Pluș”(Ghencea Simona)

### 2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;

- Jocuri interactive, fișe de lucru live, care pot fi accesate direct pe internet de către copii.

### 2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2019-2020

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele la care este aplicat în anul școlar 2019-2020
1.	Literatura pentru copii	a III-a
2.	Literatura pentru copii	a III-a
3.	Medalion literar	a IV-a A
4.	Matematica Altfel	a IV-a B

## Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

### 3.3.Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale

#### 3.3.1.Participări

Nr. crt	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa (locală, județeană, interjud., națională)	Număr elevi participanți
1	Amintiri din copilărie – etapa I	national	156
2.	Clopoțelul magic	locală	7
3.	Ziua Culturii Naționale	national	4
4.	Concurs de desene „ Mos Craciun- Daruri din suflet pentru suflet”	județean	3
5.	A sosit primăvara pe meleagurile noastre	Regional	28
6.	Oua hazlii	Național	2
7.	Clopoțelul magic	locală	7
8.	Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare	Național	17
9.	Păstrători ai tradițiilor locale	județean	5
10.	Amintiri din copilărie–etapa a II- a	națională	76
11.	Amintiri din copilărie-etapa III	națională	20
12.	Concurs de desene „Moș Crăciun-Daruri din suflet pentru suflet”	județeană	3

#### 3.3.2.Rezultate:

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
1.	Amintiri din copilărie	I	Stefanescu Annais Cepoiu Luca Grigore Klara Druga Erika Duta Erick Pascullet Raluca Danila Georgiana David Malina Ratescu Alexia	preg A	I I I I II II M M III	Duță Georgiana
2.	A sosit primavara pe meleagurile noastre					
3	Oua hazlii	Locală	David Malina Druga Erika Danila Georgiana		I II M	

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
1.	Amintiri din copilărie	locală	Bana Mihai-Darius Caramidaru Iulian Carstocea Antonia Chiriac David Cursaru Ioana Danila Ania Dragomir Sara Enescu David Filip Ionela Ionita David Mihai Antonia Olteanu Eduard Pitiu Marian Puiu Cosmina Simion Nicole Ungureanu Lucas Zotoiu William	Preg B	Premiul I Excelență Excelență Premiul I Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Excelență Premiul I	Toma Elena Tatiana
2.	Clopoțelul magic		Carstocea Antonia		mențiune	
3.	A sosit primăvara pe meleagurile noastre		Mihai Antonia Filip Ionela Pitiu Marian		Mențiune Premiul I Premiul I	
1.	Amintiri din copilărie	I	Iordache Andrada Răducan Sara Stancu-Viziri Sara Voicu Sara Badea Alexandru Găinușe Cosmin Peneș Filip Vasilescu Dora Bălan David Prună Alexandra Ambruș Darius Diaconu Ștefan Gogan Fabian Ciobotaru Alexandru Crăciun Ionuț Hopodată Radu Pasăre Antonio Jercan Victor Lupan Carina	I A	excelență excelență excelență excelență I I I I I I II II II III III III III Mențiune Mențiune	Gheorghe Maria
2.	A sosit primăvara pe meleagurile noastre		Stancu-Viziri Sara Iordache Andrada Prună Alexandra		I II III	
3.	Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare		Balan David Diaconu Ștefan Ciobotaru Alexandru		I II III	

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
1.	Amintiri din copilărie	I	Baciu Silvia	I A	I	Ghencea Simona
			Boboc Eduard		II	
			Balan Larisa		I	
			Barbulescu Delia		II	
			Despan Elena		I	
			Despan Maria		II	
			Enescu Maria		I	
			Ghencea David		II	
			Iordache Iustin		I	
			Moisoiu Antonia		I	
			Munteanu Mihaita		I	
			Nedelcu Alexandru		I	
			Balan Ionut		III	
			Pasare Iasmina		I	
			Costea Gabriel		I	
			Cursaru Alin		I	
		Sandu David	I			
		Voicea Cristian	I			
		Oprica Natalia	I			
		Toma Miruna	III			
2.	Ziua Culturii Nationale		Enescu Maria		Participare	
			Oprica Natalia			
3.	„Modalitati si mijloace de includere a problemelor de mediu in cadrul diferitelor arii curriculare”		Despan Elena		Premiul I	
			Despan Maria			
			Enescu Maria		Premiul II	
			Ghencea David			
			Barbulescu Delia			
4.	Primavara pe meleagurile noastre nationale		Despan Elena		Premiul III	
			Despan Maria			
			Enescu Maria		Premiul II	
			Ghencea David		Premiul I	
			Iordache Iustin			
			Oprica Natalia			
1.	Amintiri din copilărie	I	Angelescu	II A	I	Dragomir Denisa
			Georgiana		I	
			Balan Anelis		I	
			Balan Veronica		I	
			Breten Laura		I	
			Chiciooreanu Dragos		I	
			Cursaru Alexandru		I	
			Danila Maia		II	
			Dragan Nicolas		II	
			Dragoi Andrei		I	
			Gheorghita George		III	
			Ionescu Melisa		I	
			Lupu Rianna		III	
			Manea Andrei		I	
			Munteanu Marian		I	
			Olteanu Daria		I	

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
2.	Pastratori ai tradițiilor locale		Profirescu Radu Ratescu Sara Stoian Lucas Tabacaru Sandra Toma Antonia Ursaru Florin Voicea Yannis Munteanu Marian Achim Codrin Danila Maia Voicea Yannis Stoian Lucas Breten Laura		II I I II III I Special I II I II III	
3.	„Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare”		Danila Maia Balan Veronica Olteanu Daria		I II II III	
4.	Primăvara pe meleagurile noastre		Ratescu Sara Danila Maia Voicea Yannis Danila Maia Breten Laura		III I III III	
1.	Amintiri din copilărie	I	Badea Ioana Cepoiu Karina Diaconu Andrei Dima Eduard Făcăianu Luca Iordache Natalia Iordache Robert Miroiu Ianis Oprica George Popa Alexandra Radu Ștefan Șindilă Ionuț Spătăreanu Natalia Tufan Daria Utvineanu Maria Voicea Elena		Excelență II Excelență I II Excelență Excelență II III II Excelență M I I I II	
2.	Amintiri din copilărie – etapă a II-a		Badea Ioana Bărbulescu Irina Cepoiu Karina Diaconu Andrei Dima Eduard Drăgănoiu Adriana Făcăianu Luca Gheorghe Ana Iordache Natalia Iordache Robert Mihăiță Ioana Miroiu Ianis	II B	II III III III III M II M I III II	Țacă Iulia Ecaterina



Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
			Savu Roberta Lupu Despina Voicea Ioan Stelian Tesileanu Maria		I I I I	
1.	Amintiri din copilarie	I	Bratu Rotaru Ionut Cepoiu Giani Cordos Andrei Crozolo Savu Dumitrache Diana Dumitrscu Daria Preda Miruna Taca Maria Vintila Andrei Barbulescu Sara Serban Maria Torofleaca Ana Gogan Alexandra BucurMatei Cepoiu Mihai Manta Irina Baciu Antonia Dima Alexia Purcarea Alexandru Serban Marius Bratu Rotaru Ionut Cepoiu Giani Cordos Andrei Crozolo Savu Erika Cepoiu Mihai Taca Maria Chiciooreanu Darius Dimu Alexia Manta Irina Baciu Antonia Dumitrescu Daria Baciu Daria Torofleaca Ana Barbulescu Sara Serban Maria Munteanu David Moldoveanu Elina Voicea Octavian Gogan Alexandra Munteanu Vladut Bucur Matei Serban Marius Jercan Stefan Cepoiu Ana Baciu Georgiana Vintila Andrei	IV A	I II I I I I I M I II II II II I I II II II I III M I I EX. I EX. I I I I I I II II II II III III M M M M P P P P	Druga Tatiana
	Amintiri din copilarie II					

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
	Aminri din copilarie-III  A sosit primavara pe meleagurile noastre		Dimu Alexia Barbulescu Sara Cepoiu Giani Manta Irina Torofleaca Ana Bratu Rotaru Ionut Bucur Matei Serban Sebastian Cordos Andrei Baciu Antonia Moldoveanu Elina Gogan Alexandra Munteanu David Crozolo Savu Erika Baciu Daria Jercan Stefan Chiciooreanu Darius Baciu Georgiana		I I I I II II II II II II III III III M M P P I II	
1.	Amintiri din copilarie	I	Vilsan Bianca Iordache Razvan Cirstocea Delia Chiriac Antonio Popescu Ionut Luca Alberto Jercan Cleopatra Mihaiu Sara Schiopu Irene Burtel Sanziana Bescuca Adelina Bana Adina Voicea Stefan		I I I I II II III III M M M M M	
2	Amintiri din copilarie	II	Manole Andreea Negoita Andreea Iordache Razvan Tanasoiu Marina Danila Stefania Rătescu Maia Popescu Ionut Cirstocea Delia Vilsan Bianca Schiopu Irene Mihaiu Sara Voicea Stefanut Luca Alberto Tanasoiu Stefania Fofirca Fabiana Bană Adina Chiriac Antonio Jercan Cleopatra Burlacu Antonia	IV B	M M II II II III III III III M M M M M M M M M M	Nicolae Damiana

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapa	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesorul care l-a pregătit
3	Primăvara pe meleagurile noastre		Bescuca Valentina Manole Andreea Voicea Mihnea Negoita Maria Bană Adina Popescu Ioan Vîlsan Bianca		M M M M I I I	
1.	Mos Craciun- Daruri din suflet pentru suflet	I	Achim David Ciprian Cirstocea Andra Militon Cristian		I II III	Dragomir Elena

Dacă există elevi corigenți la discipline predate de membrii catedrei, se va completa tabelul:

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Măsuri remediale
I A	Comunicare în limba română Matematică si explorarea mediului	1	Plan remedial
I B	Comunicare în limba română Matematică si explorarea mediului	1	Plan remedial

#### Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale

##### Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale

- Am încheiat **parteneriate** cu Ed. Edu, Ed. Copilăria (toti invatatorii)
- Parteneriat cu Maspex
- Parteneriat cu Institutia Publica L.T. Minerva, Chisinau (Ghencea Simona)
- Parteneriat cu Centrul de Educatie Incluziva Valenii de Munte si cu Scoala Ing. Ghe. Panculescu
- Parteneriat cu Parohia “Sf. Parascheva “ Maneciu Pamanteni (Dragomir Elena)

#### Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membrii catedrei

- Prima zi de scoala- sept 2020
- Salut, deci respect – oct 2020
- Toamna, mandra, harnica! – nov 2020
- 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei – activitate online
- In asteptarea lui Mos Craciun – serbare online
- Eminescu prin ochi de copil – activitate online
- La multi ani, mamico! – Activitate online
- 1 Iunie – Ziua Copilului
- Activitate CodeWeek - 5 Activitati individuale (cu elevii clasei) - 1 activitate in parteneriat international unde am fost initiator (Ghencea Simona)

#### Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.

Sponsorizare pentru serbarea de sfârșit de an școlar - firma Maspex România (Toma Tatiana)

#### CATEDRA DE LIMBA ROMÂNĂ

**Responsabil: prof. Jercan Andina Elena**

#### Membrii comisiei:

- prof. dr. Stan Elena
- prof. Voinescu Elena

- prof. dr. Simion Georgiana-Adina
- prof. Jercan Julieta-Florentina

## **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

### **1.2. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane:**

- Programul de formare „Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar”, acreditat, 60 de ore, organizat de Asociația PROFEDU, în perioada 25.02.2020-15. 07.06.2020 (20 credite transferabile) (prof. Andina-Elena Jercan, prof. Adina Simion);
- Programul de formare continuă „Profesor în online” acreditat de Ministerul Educației și Cercetării prin O.M.E.C. nr. 4925/10.08.2020, 64 ore, 16 CTP (prof. Andina-Elena Jercan, prof. Adina Simion);
- Programul de formare continuă „Educația elevilor prin activități extracurriculare”, acreditat, 60 de ore, organizat de Asociația PROFEDU, 15 CPT, 2 Iunie 2021 (prof. Andina-Elena Jercan);
- Programul de formare „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”, 120 ore/30 credite (prof. Elena Voinescu, prof. Julieta Jercan);

### **1.3. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătire a elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Responsabil Comisia de Limba română – prof. Andina Jercan
- Membru în comisia privind promovarea imaginii școlii – prof. Adina Simion
- Membru în comisia împotriva violenței în școli – prof. Adina Simion, prof. Julieta Jercan
- Piesa de teatru **Comportament cameleon** (prof. Elena Stan) a fost pusă în scenă de regizorul Ovidiu Lazăr, la Teatrul Național „Vasile Alecsandri” din Iași (cel mai vechi teatru din țară).
- **Premiul Special „Prof. Alexandru Anton”**, la secțiunea Volum, pentru volumul „Filosofie și poezie în universul operei eminesciene” (prof. Adina Simion).
- Simpozionul Național: „Promovarea imaginii școlii. Școala online” cu articolul **Importanța activităților educative realizate în mediul on-line** (prof. Adina Simion).
- Publicare articol **Impactul tehnologiilor și al naturii asupra dezvoltării psihice a copiilor în Revista Inovație în Educație** (prof. Adina Simion).
- **Publicare articol în ziarul local** (prof. Adina Simion)
- **Diploma de Excelență** pentru participarea activă la promovarea culturii, artei și efortului academic - **Ziua Culturii Naționale** (Asociația Dor de Dor – Elena Sima) (prof. Andina-Elena Jercan, prof. Adina Simion);
- Activitate literară dedicată poetului național „**Mihai Eminescu**”. Elevii au recitat poezii scrise de Mihai Eminescu și au realizat desene inspirate din opera marelui poet (toți membrii comisiei).
- Momentul cultural artistic „**Inchinare la Luceafăr**” dedicat Poetului nostru nepereche a fost realizat în colaborare cu CDI - Colegiul „Ferdinand I” Măneciu (bibliotecar Cătălina Dragomir). Aspecte semnificative ale evenimentului au fost immortalizate pe siteul CDI al Colegiului;
- **Concursul Național „Amândoi în aburul pâinii” organizat de Fundația Culturală Cezara Codruța Marica, Editura Cezara și Centrul de studii literare „Grigore Vieru” Târgu-Mureș** (prof. Elena Stan).
- **Proiectul educațional concurs județean „Caragiale între trecut, prezent și... viitor”;**
- organizator al **Concursului Național Modalități și Mijloace de Incluziune a Problemelor de Mediu în Cadrul Diferitelor Arii Curriculare** (prof. Julieta Jercan)
- Simpozionul Național „**Promovarea imaginii școlii. Școala online**”
- Proiectul Educațional Național: „Promovarea imaginii școlii” – ianuarie 2021, organizat de Editura Esențial Media în parteneriat cu ziarul Esențial în Educație (prof. Adina Simion);
- Adeverință de Utilizare al jocului didactic omologat „Aventuri în labirint” și de Membru în echipa de proiect a jocului didactic (prof. Adina Simion);
- Coordonator **Proiect Național „O faptă bună în fiecare zi”** în parteneriat cu Crucea Roșie, Filiala Ilfov (prof. Adina Simion).

## **Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

### **2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative;**

Toți profesorii de limba română au participat la cercurile pedagogice de limba română (activitatea metodică a Cercului Pedagogic Liceu Nr. 2 - participare online la Cercul Pedagogic (activitate susținută de Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, participare la Cercul Pedagogic nr 3 (gimnaziu), susținut online de Colegiul Național "N. Iorga" în colaborare cu Școala Gimnazială Gura Vitioarei, precum și la referate și alte activități metodice ale catedrei de limba română. (conform proceselor-verbale din registrul Comisiei de limba română)

La începutul anului școlar 2020-2021, toți membrii comisiei de limba română au consultat programele școlare în vigoare și au realizat proiectarea didactică conform indicațiilor; au accesat site-urile [www.edu.ro](http://www.edu.ro) și [www.isjph.ro](http://www.isjph.ro) pentru a descărca programele în vigoare și au utilizat modelele de planificare postate acolo. Au predat la timp toate documentele cerute de conducerea școlii și serviciul secretariat. În ceea ce privește punctualitatea realizării activităților planificate, au cuprins în proiectare „ore la dispoziția profesorului” pe care le-au utilizat pentru a insista asupra unor aspecte complexe, în funcție de cerințele fiecărei clase de elevi.

După perioada de recapitulare (2 săptămâni la fiecare clasă), au administrat teste inițiale pe care le-au analizat și s-au evidențiat greșelile frecvente și aspectele care necesită îmbunătățire, în vederea realizării planurilor de remediere.

Aplicarea de metode moderne la clasă. Lucrul de grupe, sarcini diferite în funcție de tipurile de inteligențe.

## **2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;**

Toți profesorii de limba română au aplicat teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres. De asemenea, au utilizat observația sistematică pentru a asigura o evaluare continuă conform standardelor naționale în vigoare. Pe baza rezultatelor obținute de elevi la aceste teste, au elaborat planuri de recuperare a materiei - individual și pe grupuri - și au ținut cont de ele în proiectarea didactică, respectând caracterul aplicativ al acesteia. Mai mult, la clasa a VI-a, a VII-a și a VIII-a au inclus tipuri de activități de învățare și rezolvarea de itemi asemănători cu cei propuși pentru Evaluarea Națională, iar la clasa a XI-a și a XII-a au insistat pe parcurgerea programei pentru Bacalaureat (Competențe lingvistice și pentru proba scrisă) în cadrul orelor de pregătire suplimentară.

## **2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;**

Toți profesorii de limba română au participat la activități instructiv-educative

- Susținerea lucrării de grad I (prof. Adina Simion și prof. Julieta Jercan)
- Festivalul Internațional de poezie „Zilele Nichita Stănescu”, Ediția a XV-a, 15 martie – 15 aprilie 2021 – LECȚIA DE POEZIE, patronat de Academia Internațională de Literatură și Artă, societatea Culturală Apollon-România (19 martie 2021) – lansare de carte – „Sorela, o lacrimă a zambilelor” – Olimpia S. Jercan-Nicolaescu, Ed. Ro.cart. Evenimentul a dobândit caracter festiv și datorită prezenței scriitorului-filosof George Călin, Ambasador Cultural Convenția ONU – Geneva care a coordonat evenimentul.
- Ziua Educației, aniversarea lui Mihai Eminescu (activități desfășurate la CDI), Unirea Principatelor, Gânduri închinare Mamei, Ziua Iei

## **2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;**

Toți profesorii de limba română au întocmit fișe de lucru colective și individuale, au propus activități de învățare adaptate la particularitățile clasei și au elaborat teste care au vizat o evaluare obiectivă în conformitate cu normele și standardele de promovare.

## **2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020-2021**

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele pentru care a fost propus	Clasele la care a fost ales pentru anul școlar 2020-2021
1.	„Gramatică aplicată”	VI și VIII	VI
2.	„Călătorie în lumea cărților”	IX	IX
2.	„Elemente de stilistică”	X	X
2.	„Tehnica analizei textului literar”	XII	XII

### **Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ**

#### **3.1. Pregătiri efectuate de membrii catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații;**

Pregătire pentru Olimpiadele județene de română și concursuri școlare

Toți membrii catedrei au efectuat pregătiri pentru Evaluarea Națională (a VI-a, a VII-a, a VIII-a), pentru proba scrisă și competențele lingvistice ale examenului de bacalaureat (a XI-a, a XII-a)

#### **3.2. Simulări, teste**

- Toți membrii catedrei au aplicat teste inițiale, sumative, formative
- Toți membrii catedrei au corectat la Simulările Examenelor Naționale

#### **3.3. Concursuri, olimpiade**

Nr. crt.	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor
1.	<b>Concursul interjudețean de recitare poezie „Dor de Eminescu”,</b>	interjudețean	Loloiu Mihăiță	VIII B	I	Stan Elena
2			Coșerea Dana	VI A	III	Simion Adina
3			Radu Alexandru	VI A	Mențiuni	
4			Bălan Mihaela	VI A	Mențiuni	
5			Dragomir Emilia	VI A	II	
6			Simion Alexandra	VI A	III	
7			Toma Alexia	VI A	III	
8			Savu Alice	VI A	III	
9	<b>Concursul Național „Amândoi în aburul pâinii”</b>	Național	Popescu Rareș	VII B	II	Stan Elena
10			Coșerea Dana	VI A	Mențiuni	
11	<b>Concursul cultural-artistic „În lumea lui Caragiale”</b>	Național	Loloiu Mihăiță	VIII B	II	Stan Elena
12			Mihaiu Alexia-Maria	V A	III	Jercan
13			Iordache Silviu	V A	III	Andina
14	<b>Concurs Județean „Caragiale între trecut, prezent și... viitor”</b>	Județean	Mihaiu Alexia-Maria	V A	II	Jercan Andina
15			Iordache Silviu	V A	II	
16	<b>Concursul Național „Modalități și mijloace de Incluziune a Problemelor de Mediu în Cadrul Diferitelor Arii Curriculare” – Secțiunea Desen</b>	Național	Mihaiu Alexia-Maria	V A	Mențiuni	Jercan Julieta
17	<b>Simpozionul Național „Promovarea imaginii școlii. Școala online”</b>	Național	Simion Alexandra	VI A	I	Simion Adina
18			Savu Alice	VI A	I	
19			Bădin Sara	V B	I	
20			Savu Alexandru	V B	I	
21	<b>Concursul Repatriot 2021 „#DeparteDarÎmpreună de Ziua Unirii Principatelor” (concurs de creare de videoclipuri):</b>	Național	Loloiu Mihăiță	VIII B	Participare	Stan Elena
22			Mihaiu Alexia-Maria	V A		Jercan
23			Mihaiu Alessia-Maria	V A		Andina

### **Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale**

#### **Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale**

- Crucea Roșie
- Ziarul Esențial în Educație
- Esențial Proiect Educațional

- Asociația Dor de Dor – Elena Sima

## COMISIA DE LIMBI MODERNE

Responsabil: prof. dr. PREDA Alina-Magdalena

### Membrii comisiei:

- prof. dr. Bufta-Jercan Egina-Maria
- prof. Dragomir Raluca Simona
- prof. Dumitrache Nicoleta
- prof. Soare Traian
- prof. Radu Adina Petronela

### Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală

**1.1. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

- instruire profesori metodiști – CCD Prahova (prof. Alina Preda și prof. Egina Bufta-Jercan)

#### **prof. Alina Preda**

- Curs formare Profesor în Online-16 credite-octombrie-decembrie 2020
- Programme de mobilité des enseignants de et en français – CREFECO-OIF
- L'actualité des diplômés et des tests – édition en ligne – 4 mai 2021
- Méthodologie interactive en classe de FLE – 12.05.2021
- Tandem franco-roumain – Encourager et pratiquer le français – 26. 05. 2021
- Tutoriel intro Visme – pour les professeurs de FLE
- Webinar – Communiquer efficacement en français avec Bonne nouvelle – 16.04. 2021

#### **prof. Egina Bufta-Jercan**

- participare la *Conferința Internațională Fischer International – București* 2020 septembrie
- Curs formare Profesor în Online-16 credite-octombrie-decembrie 2020
- 22 Octombrie 2020 – National Geographic Online Conference;
- 18.11.2020 CCD Prahova - Creative Approaches to Teaching English C.A.T.E – Zoom Meeting
- 18 martie 2021 – NLG Conference: Differentiation in the Primary Classroom;
- Developing Thinking Routines in the Young Learner Classroom;
- 22 Aprilie 2021 – NLG Online Conference – Teaching Grammar and Vocabulary in the Socially - Distanced Classroom;
- 15 Aprilie 2021 – NLG Webinar: Spacing out! In Praise of Distributed Grammar Practice;
- 5 mai 2021-Collins ELT Webinar – Using Readers to Engage Young Learners of English across Different Learning Settings

#### **prof. Nicoleta Dumitrache**

- Creative Approaches to Teaching English C.A.T.E – Zoom Meeting- 18.11.2020 CCD Prahova
- 19 zile de campanie împotriva violenței copiilor – Zoom Meeting- 20.11.2020
- Curs formare Profesor în Online -16 credite- octombrie- decembrie 2020
- Inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice pentru acordarea gradului didactic I - 11.12.2020
- SHINE English Teaching Conference – 8.01.2021
- Management emoțional pentru un comportament adecvat- webinar 27.01.2021 CCD Prahova
- Webinar Celta Day-5.02.2021
- Membru in Comisia de Bacalaureat la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”
- Am utilizat platforma de management educațional Adservio pe parcursul anului școlar 2020/2021.

#### **prof. Adina Radu**

- Participare webinar online (limba engleza) organizate prin „Express Publishing Training Rooms”(august-septembrie 2020)”
- 1.”Everybody thinks they can’t before they can-The benefits and drawbacks of online teaching”;

- 2."Staying connected while disconnected";
  - 3."How to sharpen your ESP learners'employability skills";
  - 4."Pre-primary ELT: Laying the foundation of linguistic, social, and emotional development";
  - 5."Ways to Words Through I wonder".
- Participare conferinta anuala organizata de „Fischer International”:"The 2020 Annual Conference for English Language Teachers" (3-4.IX.2020)
  - Participare intalnire de lucru online intre LT „Gheorghe Marinescu" si Colegiul „Ferdinand I" Maneciu: „Campania 19 zile de activism".20.XI.2020
  - Participare webinar online ( limba franceza) organizat prin CREFECO\_OIF: „Jour du prof de francais" (24.XI.2020)
  - Participare webinar online (limba engleza) organizat prin "Collins International Webinars": "Learning Science Practical Skills-remotely at advanced level" (24.XI.2020)
  - Participare webinar online (limba franceza) organizat prin CREFECO\_OIF si L'Institut Francais de Roumanie: „Activites dynamisantes pour la classe de FLE en presentiel et a distance" (25.XI.2021)
  - Participare webinar online (limba engleza) organizat prin „Fischer International" si „Oxford University Press": "Oracy Skills in the Language Classroom" (26.XI.2020)
  - Participare conferinta internationala online-limba engleza („Cambridge University Press-Global Schools Festivals"): „Progress and personalisation: how can technology help the teacher?"
  - Participare webinar online (limba engleza) organizate prin „Cambridge University Press" (27-29.X.2020)
    - 1."Academic writing: the value of short answer responses" (27.X)
    - 2."Nurturing motivated learners through suited content and strong communities" (27.X)
    - 3."An ambidextrous model of assessment in the second language writing classroom" (27.X)
    - 4."Challenges in extensive reading: working with what students bring to the class" (28.X)
    - 5."Helping EAP students develop as collaborative reflective practitioners" (28.X)
    - 6."Ask me anything" (28.X)
    - 7."Developing students'listening and speaking through EAP materials" (29.X)
    - 8."Strategies for teaching grammar online" (29.X)
    - 9."Methodologies and materials in English for academic purposes" (29.X)
    - 10."Classroom genres and university genres: getting the balance right" (28.X)
    - 11."Criticality? Critical thinking? As you like it?"(29.X)
  - Participare online activitate C.A.T.E Bucuresti-Ploiesti (18.XI.2020):"Creative Approaches to Teaching English"
  - Participare webinar „National Geographic Learning":
    - 1."Lessons learned from online teaching-an institutional perspective" (9.XII.2020)
    - 2."Grammar teaching in the age of Covid" (9.XII.2020)
  - Participare webinar "Excellence in Teaching, Learning and Assessment" (15.XII.2020)
  - Participare Conferinta internationala de geografie: „Geografia in creatia eminesciana" (15.01.2021)
  - Participare activitate metodic-stiintifica online a CCD Prahova, Filiala Slanic: „Cauzele si efectele pandemiei" (22.01.2021)
  - Participare activitati"Think digital first-Exploring Challenges of International Educators" (1-7.02.2021)
    - 1."Developing digital literacy in the age of remote learning"(2.02)
    - 2."Connecting with students online –Strategy for remote teaching and learning"(4.02)
  - Participare activitati ELTOC 2021(25.01):
    - 1."Why and how it matters"-session 1
    - 2."Hepling @home:Guiding parents to support their children's learning"-session 2
    - 3."Addressing the digital divide"-session 3
    - 4."Motivation and location: Tailoring engagement strategies to online and offline contexts"-session 4
  - Participare webinar international organizat de „British Council" si „National Geographic Learning":"Two sides of the same coin: critical thinking and creative thinking in the ELT classroom" (28.01.2021)
  - Participare webinar organizate prin „Helbling":
    - 1."The Garden Myth, exploring creativity and storytelling for the classroom"(Gavin Biggs)-28.01.2021
  - Participare webinar „Oxford University Press":"Making the most digital components :Family and friends",2nd edition-28.01.2021

- Participare webinar „Cambridge Assessment”
  1. Pentru nivel B2: -21.01.2021-Reading paper  
-4.02.2021-Use of English paper
  2. Pentru nivel C2: -19.01.2021-Reading paper  
-3.02.2021-Use of English paper
- Participare ”CELTA Day Online Conference” organizata prin ”Shakespeare School”-5.02.2021
- Participare webinar MEC „Vaccinare COVID-19”-22.01.2021
- Participare webinar „Educatia in era digitala”-29.01.2021

### **Prof., Raluca Dragomir**

- 29.10.2020 – Certificate of Attendance - 7th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;
- 10.11.2020 - ADEVERINȚĂ participare webinar online „13 greșeli desprinse din greșeli transformate în OPORTUNITĂȚI” – organizat de Luminița Core – trainer independent;
- 19.11.2020 - Certificate of Attendance - 8th Online Pan-European Conference on Digital Education: Global Education, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;
- 26.11.2020 - Certificate of Attendance “Teaching Growth Mindset” -the keynote lecture of Kristijan Musek Lešnik, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;
- 15.12.2020 - Certificate of Attendance - webinar “Let's POWER UP Together! Excellence in Teaching, Learning and Assessment”, organizat de Cambridge University Press, Cambridge Assessment English;
- 15.12.2020 - Certificate of Attendance - 9th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;
- 22.12.2020 – Adeverință – “Educația emoțională” – activitate interdisciplinară a Colegiului “Ferdinand I”, comuna Măneciu și a Scolii Gimnaziale “Anghel Saligny” Focșani în parteneriat cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- 28.01.2021 - Certificate of Attendance - 10th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;
- 05.02.2021 - Certificate of Attendance - GO CIRCULAR WEBINAR, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia;

## **1.2. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătire a elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Participare la întrunirile Consiliului Consultativ Județean Prahova (limba franceză – prof. Alina Preda)
- Efectuarea de inspecții de specialitate, ca metodist, pentru acordarea diferitelor grade didactice (prof. Alina Preda, prof. Egina Buftea-Jercan)
- Prof. Raluca Dragomir:
  - Responsabil Comisia proiecte Erasmus+;
  - Persoană de contact proiecte Erasmus+;
  - Manager proiect Erasmus+, 2020-1-RO01-KA101-079353, “Stop Bullying! Start inclusion! Be a European school!”
  - Membru în Comisia de formare continuă și dezvoltare profesională;

## **Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

### **2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative;**

La începutul anului școlar 2020 – 2021, toți membrii au consultat programele școlare în vigoare și au realizat proiectarea didactică conform indicațiilor. Au accesat site-urile [www.edu.ro](http://www.edu.ro) și [www.isjph.ro](http://www.isjph.ro) pentru a descărca programele în vigoare și au utilizat modelele de planificare postate acolo. Au predat la timp toate documentele cerute de conducerea școlii și serviciul secretariat. În ceea ce privește punctualitatea realizării activităților planificate au cuprins în proiectare „ore la dispoziția profesorului” pe care le-au utilizat pentru a insista asupra unor aspecte complexe, în funcție de cerințele fiecărei clase de elevi.

După perioada de recapitulare (2 săptămâni la fiecare clasă), au administrat teste inițiale pe care le-au analizat și au evidențiat greșelile frecvente și aspectele care necesită îmbunătățire, în vederea realizării planurilor de

remediere. Au realizat planificări individuale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și au proiectat lecții speciale care să includă activități accesibile elevilor cu CES.

Participare cercuri pedagogice, lecții deschise, referate și alte activități metodice ale catedrei de limbi moderne

Achiziționare softuri interactive pentru tabla Smart – clasa a V-a, limba engleză prof. Egina Buftea-Jercan

## **2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;**

Toți profesorii de limbi moderne au aplicat teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres și teste finale pentru a înregistra progresul elevilor. De asemenea, au utilizat observația sistematică pentru a asigura o evaluare continuă conform standardelor naționale în vigoare. Pe baza rezultatelor obținute de elevi la aceste teste, au elaborat planuri de recuperare a materiei – individual și pe grupuri- și au ținut cont de ele în proiectarea didactică, respectând caracterul aplicativ al acesteia. Mai mult, la clasa a XI-a și a XII-a au inclus tipuri de activități de învățare specifice Competențelor lingvistice ale examenului de Bacalaureat.

## **2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;**

Toți profesorii de limbi moderne au organizat activități pentru „Săptămâna limbilor străine”

- 5 octombrie – activitate – *Ziua Educației* – toți profesorii de limbi moderne

- 1 decembrie – participare activitate - *Ziua Națională a României* – toți profesorii de limbi moderne;

## **2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;**

Toți membrii comisiei au întocmit fișe de lucru colective și individuale, au propus activități de învățare adaptate la particularitățile clasei, în special pentru elevii cu CES și au elaborat teste care au vizat o evaluare obiectivă în conformitate cu normele și standardele de promovare.

Au elaborat fișe de lucru și teste utilizând aplicații/platforme educaționale online – quizizz, kahoot, liveworksheets, edupuzzle, wordwall etc.

## **Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ**

### **3.1. Pregătiri efectuate de membrii catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații;**

- Cursuri pregătire pentru examenele Cambridge – prof. Egina Buftea-Jercan
- Pregătire pentru concursul „Lire en Fête”-prof. Alina Preda
- Toți membrii catedrei au efectuat pregătiri pentru competențele lingvistice ale examenului de bacalaureat

### **3.2. Simulări, teste, teze cu subiect unic**

Toți membrii catedrei au aplicat teste inițiale, sumative, formative

Toți elevii au promovat competențele lingvistice

## **Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale**

### **Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale**

- Parteneriat – „Le français à l'école” - împreună cu Alliance Française – Ploiești (prof. Alina Preda)
- Parteneriat cu revista „Terra Magazin” (prof. Alina Preda, prof. Egina Buftea-Jercan)
- Parteneriatul din cadrul proiectului interjudețean „La Francophonie en Roumanie” – prof. Alina Preda

### **Prof. Raluca Dragomir:**

- Proiect eTwinning – „HYGIENE MOVEMENT IN SCHOOLS” – 10 profesori din Turcia, 3 profesori România
- Proiect Erasmus+, 2020-1-RO01-KA101-079353, “Stop Bullying! Start inclusion! Be a European school!”

## **Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.**

prof. Raluca Dragomir - A participat la inițierea și scrierea proiectului aprobat Erasmus+, KA1, “Stop Bullying! Start inclusion! Be a European school!” cu buget de 38.940 EURO.

## CATEDRA DE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

**Responsabil: prof. DRAGOMIR Carol**

### **Componenta comisiei**

- **prof. Ivașcu Dumitru – grad I**
- **prof. Oțelea Alina – Grad I**
- **prof. Petre Eufrosina – grad I**
- **prof. Lupu Ana-Maria – grad I**
- **prof. Linea Gheorghe – grad I**
- **prof. Cătănescu Gabriela – grad I**
- **prof. Agapie Lorena Gabriela – grad I**

### **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

**1.3. Participarea la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

#### **Cursuri de formare continuă:**

1. Cursul CRED – Curriculum relevant, educatia deschisa pentru toti, Casa Corpului Didactic Prahova, 30 credite, 120 de ore – prof. Linea Gheorghe
2. Curs “Profesor in online” 1-23 octombrie 2020, 16, credite, prof. Lupu Ana-Maria;
3. Curs de formare online „Intensiv de educație digitală”, 52 ore, desfășurat în perioada 21 septembrie 2020-16 decembrie 2020, organizat de Asociația Techsoup cu sprijinul Romanian-American Foundation, Societe Generale European Business Services și Google –prof. Agapie Lorena
4. „Aplicarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare”/Asociația Pentru Promovarea Meșteșugurilor și Artelor Tradiționale (APMAT)/15 credite/60 ore – prof. Cătănescu Gabriela;
5. „Implementarea TIC în programe educaționale inovative de prevenire a abandonului școlar”/sociația Pentru Promovarea Meșteșugurilor și Artelor Tradiționale (APMAT)/ 17 credite/60 ore prof. Cătănescu Gabriela;
6. Profesor real într-o școală virtuală”/Programul European “Ora de Net”, implementat de Organizația Salvați Copiii/ 40 ore prof. Cătănescu Gabriela;
7. ”CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ GIMNAZIAL”/CCD Dâmbovița-Ministerul Educației/ 30 credite/120 ore prof. Cătănescu Gabriela;
8. Curs de formare evaluator CPEECN – Ministerul Educației – 15 credite - prof. Dragomir Carol ;

#### **Conferințe:**

- 29.10.2020 – Adeverință - 7th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol
- 10.11.2020 - ADEVERINȚĂ participare webinar online „13 greșeli desprinse din greșeli transformate în OPORTUNITĂȚI” – organizat de Luminița Core – trainer independent; prof. Dragomir Carol
- 19.11.2020 - Adeverință - 8th Online Pan-European Conference on Digital Education: Global Education, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol
- 26.11.2020 - Adeverință - “Teaching Growth Mindset”-the keynote lecture of Kristijan Musek Lešnik, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol
- 15.12.2020 - Adeverință - 9th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol
- 22.12.2020 – Adeverință – “Educația emoțională” – activitate interdisciplinară a Colegiului “Ferdinand I”, comuna Măneciu și a Scolii Gimnaziale “Anghel Saligny” Focșani în parteneriat cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; prof. Dragomir Carol
- 28.01.2021 - Adeverință - 10th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol
- 05.02.2021 - Certificate of Attendance - GO CIRCULAR WEBINAR, organizat de Primera Courses, Ljubljana, Slovenia; prof. Dragomir Carol

- Webinar Training I din cadrul Programului dedicat profesorilor „Eroii Internetului-Siguranță online pentru elevi”, furnizat de Asociația ADFABER România (06.04.2021) – Prof. Cătănescu Gabriela
- Webinar informativ despre Proiectul Job Incubator, furnizat de Junior Achievement România (15.07.2021) – Prof. Cătănescu Gabriela

**1.2.Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătirea elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

**Comisii:**

- Responsabil Comisia de Curriculum – prof. Cătănescu Gabriela
- Membră în comisia de orar – prof. Cătănescu Gabriela;
- Membră în Comisia PAS – prof. Cătănescu Gabriela;
- Membru Comisia de Curriculum – prof. Dragomir Carol
- Responsabilul cu Formarea Continuă și Dezvoltarea Profesională - prof. Dragomir Carol
- Responsabil Filiala Măneciu a Casei Corpului Didactic Prahova - prof. Dragomir Carol
- Membru Comisia de proiect Erasmus+, 2020-1-RO01-KA101-079353, “Stop Bullying! Start inclusion! Be a European school!”- prof. Dragomir Carol
- Comisia pentru violenta – prof. Linea Gheorghe
- Comisia pentru lectorate, ședințe cu părinții și solidaritate – prof. Linea Gheorghe
- Comisia de mobilitate – secretar – prof. Agapie Lorena
- Secretar, administrator de test și asistent în Comisia de evaluare națională la clasele a II a, a IV a și a VI a – prof. Agapie Lorena
- Comisia pentru examenul de atestat la informatică la clasa a XII-a A, B – prof.Cătănescu Gabriela, prof. Agapie Lorena

**Elaborarea de subiecte**

- Elaborare subiecte și evaluare teste inițiale - prof. Lupu Ana-Maria;
- Elaborat subiecte examen diferență 11.09.2020 – prof. Lupu Ana-Maria;
- Elaborat subiecte și teme pentru cursul opțional „Construcții geometrice” clasa a VI-a A: prof. Dragomir Carol
- Elaborat subiecte și teme pentru cursul opțional “Matematica distractivă” cls a VI-a B – prof.Petre Eufrosina
- Elaborarea și evaluarea subiectelor pentru “Logică și argumentare” pentru Comisia de mobilitate: prof. Ivașcu Dumitru, prof. Lupu Ana Maria
- Elaborat temele de proiect pentru Atestatul de informatică al elevilor de clasa a XII-a, matematică-informatică; prof. Cătănescu Gabriela, prof. Agapie Lorena

**Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

**2.1.Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative**

- procurarea și studiul programelor analitice aflate în vigoare și elaborarea documentelor de proiectare didactică adaptate nivelului de pregătire al fiecărei clase; toți profesorii;
- Pregătirea materialelor, a fișelor de lucru și testelor pentru activitățile online (elaborarea de materiale didactice adaptate procesului de predare-învățare online), utilizând aplicații/platforme educaționale online: quizizz, kahoot, geogebra – toți profesorii;
- Verificarea periodica a temelor si consemnarea realizarii acestora, precum si informarea parintilor in legatura cu realizarea acestora – toți profesorii;
- accesarea site-urilor [www.edu.ro](http://www.edu.ro) și [www.isiph.ro](http://www.isiph.ro) pentru a descărca programele în vigoare și utilizarea modelelor de planificare postate acolo: prof. Dragomir Carol, prof. Oțelea Alina Simona;
- realizarea planificărilor individuale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și proiectarea lecțiilor speciale care să includă activități accesibile elevilor cu CES; prof. Dragomir Carol, prof. Oțelea Alina Simona;
- utilizarea strategiilor didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară. A existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice,

conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite. Am ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și m-am bazat pe instruirea centrată pe elev. Am ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). – prof. Linea Gheorghe;

- g) structurarea logică și echilibrată a conținutului lecțiilor, proiectarea situațiilor de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, proiectarea sarcinilor de lucru pentru formarea competențelor elevilor, proiectarea lecțiilor de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate, dar și cu specificul predării față în față și online. – prof. Linea Gheorghe;
- h) Prof. Cătănescu Gabriela: a) Adeverință utilizare materiale didactice în format on-line în cadrul Proiectului educațional „Portofoliul cadrului didactic!” (5 octombrie 2020) b) Adeverință creare Soft Educațional/Învățământ primar în cadrul Proiectului educațional „Portofoliul cadrului didactic!” (5 octombrie 2020) c) Adeverință utilizare Soft Educațional/Învățământ primar în cadrul Proiectului educațional „Portofoliul cadrului didactic!” (5 octombrie 2020) d) Adeverință de utilizare a Platformei de management educațional Adservio (12 decembrie 2020) e) Certificat de competențe digitale pentru utilizarea „Modulului director” în cadrul Platformei de management educațional Adservio (16 septembrie 2020) f) Diplomă de excelență din partea Adservio Social Inovation SRL (1 decembrie 2020)

## **2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;**

- toți profesorii au elaborat testele inițiale, baremele de corectare și matricea de specificații pentru fiecare clasă;
- toți profesorii au interpretat și concluzionat rezultatele testelor;
- elaborarea testelor de evaluare la fiecare clasă și existența caietului profesorului cu concluzii; toți profesorii
- toți profesorii au inclus tipuri de activități de învățare și rezolvare de itemi asemănători cu cei propuși pentru Bacalaureat și Evaluare Națională

## **2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean**

Toate cadrele didactice au participat la toate activitățile din cadrul catedrei, la nivelul școlii.

**Cercuri pedagogice:** matematică – Sem al II-lea - Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” – Vălenii de Munte (online).

## **2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă**

Toți profesorii au elaborat:

- Fise de lucru Presentari PPT
- Teste și fișe de lucru însoțite de baremul de corectare, pentru toate clasele; - crearea formularelor Google Forms pentru activități de evaluare la toate clasele; - promovarea autoevaluării și interevaluării folosind activități diverse specifice fiecărei clase de elevi
- Planse continand sinteze ale anumitor capitole, corpuri geometrie, modele pentru probleme de geometrie, etc.

## **2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020-2021**

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele la care este aplicat în anul școlar 2020-2021
1.	Construcții geometrice	VI A (prof. Dragomir Carol) VII A (prof. Oțelea Alina Simona)

**Oferta de cursuri opționale ale catedrei pentru anul școlar 2020-2021:**

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele pentru care a fost propus	Clasele la care a fost ales pentru anul școlar 2020-2021
1.	Complemente de geometrie	VII A	VII A

### Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

#### 3.1 Pregătiri efectuate de membrii catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații;

##### Săptămânal:

##### **Matematică**

Pregătire Bacalaureat – prof. Oțelea Alina (XII B, C), prof. Dragomir Carol (XII A), prof. Lupu Ana-Maria (XI B)

Pregătire ENVIII – prof. Lupu Ana-Maria (VIII A), prof. Oțelea Alina (VIII B)

Clasa a VI-a pentru evaluarea națională – prof. Petre Eufrosina (VI B), prof. Dragomir Carol (VI A)

##### **Informatică**

Pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat și atestat – prof. Cătănescu Gabriela (XII A), prof. Agapie Lorena (XII B)

#### 3.2. Simulări, teste, teze cu subiect unic

Prof. Lupu Ana-Maria: Organizare de simulări pentru clasele a VIII a A și a XI a B

Prof. Oțelea Alina: Am elaborat subiecte, am corectat și analizat lucrările și testele date elevilor lor, iar la clasele VIII B, XII B, XII C am organizat câte 2 simulări ale examenelor naționale la fiecare clasă

Prof. Cătănescu Gabriela: Vicepreședinte la Examenul de simulare pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat; Evaluator la Examenul de simulare pentru Bacalaureat, Profesor evaluator la Examenul de atestare profesională în Informatică – clasele a XII-a

Prof. Agapie Lorena: profesor asistent la simularea examenelor de evaluare națională și bacalaureat, evaluator la simularea examenului de bacalaureat, evaluator la Atestatul de informatică, Profesor asistent la Examenul de bacalaureat de la Liceul Tehnologic Agromontan “Romeo Constantinescu” din Vălenii de Munte

Prof. Dragomir Carol: Participare ca profesor asistent la Simularea ENVIII; Participare ca profesor evaluator la Simularea ENVIII; Participare ca profesor asistent la ENVIII; Participare ca profesor evaluator la ENVIII

#### 3.3. Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale

- Pregătire cu elevii pentru concursuri școlare – prof. Linea Gheorghe
- Evaluare lucrări simulare ENVIII – prof. Petre Eufrosina, prof. Dragomir Carol
- Evaluare lucrări simulare Bacalaureat – prof. Ivașcu Dumitru, prof. Oțelea Alina, prof. Linea Gheorghe
- Participare la Concurs internațional de informatică și gândire computațională Bebras România - Etapa I (2 elevi de la XI B); Examenul de bacalaureat la Informatică - o elevă de la XII B (nota între 7 și 7.99) – prof. Agapie Lorena

##### 3.3.1. Participări

Prof. Agapie Lorena

Nr. crt	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapa (locală, județeană, interjud., națională)	Număr elevi participanți
1.	Concurs internațional de informatică și gândire computațională <i>Bebras România</i>	Etapa I	2 (XI B)

**Demersuri pentru recuperarea rămănelor în urmă, consultații etc. (programul consultațiilor, pregătirilor suplimentare). Rezultatul acestor activități**

- elaborarea planurilor de recuperare a materiei - individual și pe grupuri- și proiectarea didactică, respectând caracterul aplicativ al acesteia – toți profesorii;
- recuperarea rămănelor în urmă cu elevii Chiriac Elena Paraschiva și Burlacu Ioana Daria de la clasa a VIII-a B: prof. Oțelea Alina

#### **Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale**

##### **Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale**

- Prof. Linea Gheorghe: - Parteneriat cu editura Art Educational, București
- Prof. Oțelea Alina - clasa a IX a B la acțiunile organizate cu Eco scoala
- Prof. Cătănescu Gabriela - 1. Contract de parteneriat cu Editura Arabela, din cadrul SC Arabela Smart Design SRL în cadrul Proiectului „Portofoliul cadrului didactic! - Utilizarea și crearea de Soft-uri Educaționale” (octombrie 2020) 2. Acord cu JA România pentru Implementarea gratuită a programelor, proiectelor, și competițiilor naționale și internaționale Junior Achievement of România (30 septembrie 2020) 3. Contract Vodafone România (23 septembrie 2020) 4. Participare în cadrul Proiectului „Bursa Student Antreprenor”, Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul social European prin Programul operațional Capital Uman 2014-2020
- Prof. Dragomir Carol – membru echipă de proiect Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Proiect de mobilități individuale pentru educație școlară, 2020-1-RO01-KA101-079353, ”Stop Bullying! Start Inclusion! Be a European School!”

#### **Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membrii catedrei**

##### Alte activități

1. Reguli igienico-sanitare, de circulație și norme de protecție a persoanei – prof. Linea Gheorghe
  2. 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației – prof. Linea Gheorghe
  3. 1 Decembrie – zi de importanță națională – prof. Linea Gheorghe
  4. Vin sărbătorile de iarnă! – prof. Linea Gheorghe
  5. „Gand pentru Eminescu”-Ziua Culturii Naționale – prof. Linea Gheorghe
  6. Aplicarea unor chestionare parintilor si elevilor – prof. Lupu Ana-Maria
  7. Informarea elevilor si parintilor elevilor clasei a XI-a B cu privire la situatia la invatatura pe semestrul I – prof. Lupu Ana-Maria
  8. Completat on-line pe site-ul INSSE a datelor statistice privind învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional la Colegiul Ferdinand I (octombrie-noiembrie 2020)
  9. Prof. Cătănescu Gabriela: Sesiunea Națională „Dezvoltarea abilităților de viață independentă”, organizată de Asociația HostIS în cadrul Proiectului „Împreună pentru viitor”, în parteneriat cu UNICEF România – 20 elevi (martie 2021); Webinar Training I din cadrul Programului dedicat profesorilor „Eroii Internetului-Siguranță online pentru elevi”, furnizat de Asociația ADFABER România (06.04.2021); Webinar informativ despre Proiectul Job Incubator, furnizat de Junior Achievement România (15.07.2021)
  10. Consilierea elevilor, parintilor, medierea unor mici conflicte, neintelegeri intre elevi, instiintarea parintilor, elevi lor cu privire la unele situatii aparute, obtinerea de date si informatii de la parinti si elevi pentru completarea unor statistici la nivelul scolii, etc
- În calitate de profesori diriginți, cadrele didactice au sustinut o activitate extrascolara educativa pe luna, lucru consemnat in condica de prezenta.

#### **Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.**

- Participare la inițierea și scrierea proiectului aprobat Erasmus+, KA1, “Stop Bullying! Start inclusion! Be a European school!” cu buget de 38.940EURO – prof. Dragomir Carol

### **Membrii comisiei:**

Prof. Pisău Constantin – gradul I  
Prof. Despan Gabriela – gradul I  
Prof. Enescu Daniela – grad I  
Prof. Ilie Maria-Raluca – gradul I  
Prof. Petcu Camelia Gabriela – gradul I  
Prof. Vulpe-Toma Corina Mihaela – gradul II

## **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

### **1.4. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane**

- Participare Curs ”**Profesor în online**”, furnizor Federația sindicatelor libere din învățământ, 60 ore, 16 CPT, prof. Ilie Maria-Raluca
- Obținerea atestatului de formare continuă a personalului didactic ”**Metode de predare centrate pe elev**”, furnizor Asociația PROFEDU – **60 ore/15 CPT**, prof. Ilie Maria-Raluca
- Parcurgerea ”**Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN**”, Furnizor **Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație – 60 ore/15 CPT**, prof. Ilie Maria-Raluca
- Parcurgerea ”**Programul de formare pentru constiuirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN**”, Furnizor **Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație – 60 ore/15 CPT**, prof. Pisău Constantin
- Parcurgerea ”**Programul de formare pentru constiuirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN**”, Furnizor **Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație – 60 ore/15 CPT**, prof. Petcu Camelia
- **Program de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, din cadrul M.E.-60 ore/15 CPT**, prof. Despan Gabriela
- Participare curs ”**Educația elevilor prin activități extracurriculare**”, Furnizor Asociația PROFEDU- **60 ore/15 CPT**, prof. Ilie Maria-Raluca
- **CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial**, Furnizor CCD Teleorman-**120 ore/30 CPT**, prof. Ilie Maria-Raluca
- **CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial**, Furnizor CCD Teleorman-**120 ore/30 CPT**, prof. Petcu Camelia
- **CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial**, Furnizor CCD Teleorman-**120 ore/30 CPT**, prof. Despan Gabriela
- Finalizarea **Cursului Postuniversitar de Științe**, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, 2019-2021, prof. Petcu Camelia
- Participare la **Cursului Postuniversitar de Științe**, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, 2020-2022, prof. Ilie Maria-Raluca, Enescu Daniela, Vulpe-Toma Corina.
- Susținere inspecție IC1 pentru gradul didactic I, prof. Vulpe-Toma Corina

### **1.5. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătirea elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Inspector școlar general, septembrie – decembrie 2020, prof. Pisău Constantin
- Profesor la clasa a VII-a la Centrul de excelență Prahova, Petcu Camelia.
- Susținerea cursurilor de fizică, la Centrul de Excelență Prahova, prof. Despan Gabriela.
- Formator la cursul organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, în cadrul **Programului de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori la disciplina FIZICĂ, pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)**; *Categorie:* Programe de dezvoltare profesională, conf. art. 244 alin. (5), lit a), b) și c) din Legea nr.1/2011, prof Despan Gabriela.

- Membru în comisia de Evaluarea Națională clasa a VIII-a și Examenul de Bacalaureat: prof. Ilie Maria-Raluca.
- Profesor asistent la Evaluarea Națională: Enescu Daniela, Petcu Camelia
- Profesor Evaluator la Concursul Național de Titularizate, disciplina Chimie: prof. Ilie Maria-Raluca.
- Participare la activități de monitorizare a Examenului Național de BAC - iulie 2021 și a Examenului de E.N. Iunie 2021 în județul Ilfov, prof. Despan Gabriela.

## Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ

### 2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative;

Membrii comisiei au arătat un interes deosebit pentru diversificarea metodelor și mijloacelor de învățământ astfel încât activitățile didactice și educative să prezinte interes pentru elevi și să aibă un impact pozitiv în ceea ce privește modul de asimilare a cunoștințelor.

S-a pus accent pe învățământul online, deoarece majoritatea orelor s-au derulat în acest fel.

S-au utilizat platformele de învățare pentru copiii agreate de Ministerul Educației.

### 2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;

Evaluarea elevilor a fost făcută diferențiat, atât prin teste cât și prin alte metode: proiectul, portofoliul, observarea sistematică a elevilor, quizizz, teste de tip google forms.

Proiectarea unui plan de recapitulare a materiei studiate de elevi în anii precedenți - toate clasele, toți profesorii de fizică, chimie, biologie.

Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat din anul școlar precedent în cadrul ședințelor de catedră.

Elaborarea și aplicarea testelor de progres pentru elevii claselor a XII-a care au susținut examenul de bacalaureat la fizică, chimie și biologie.

Au fost elaborate activități diferențiate pentru elevii cu CES.

### 2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;

- Participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile județene desfășurate online.
- Participare online la activitatea "Cu mic cu mare prin Univers" cu elevi, 20,21 noiembrie 2020 la Universitatea de Fizică București – prof. Despan Gabriela.
- Organizarea activității interjudețene „Educația Emoțională”, în parteneriat cu U.P.G. Ploiești și Școala „Anghel Saligny” din Focșani - decembrie 2020, prof. Despan Gabriela.
- Organizarea activității „Campania 19 zile de activism, Prevenirea violenței împotriva copiilor” organizată de Federația Internațională a Comunităților Educative FICE ROMÂNIA în parteneriat cu Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu” din Târgu Mureș-noiembrie 2020, prof. Despan Gabriela.
- Organizarea în școală și participarea la Proiectul județean „Stele printre Stele” activitate interjudețeană, în parteneriat cu I.S.J Prahova și Asociația „Tinerii Voluntari” prof. Despan Gabriela.
- Participare în data de 22.10.2020 la activitatea prevăzută în *Calendarul activităților metodice, științifice și culturale* organizate de Casa Corpului Didactic Prahova, în domeniul tematic MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, cu tema "Instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologic și internetului, pentru integrarea progresului elevilor", prof. Ilie Maria-Raluca, Pisău Constantin.
- Participare în data de 26.11.2020 la activitatea prevăzută în *Calendarul activităților metodice, științifice și culturale* organizate de Casa Corpului Didactic Prahova, în domeniul tematic MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, cu tema "Instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologic și internetului, pentru integrarea progresului elevilor – exemple de bună practică", prof. Ilie Maria-Raluca, Pisău Constantin
- Participare în data de 18.03.2021 la activitatea prevăzută în *Calendarul activităților metodice, științifice și culturale* organizate de Casa Corpului Didactic Prahova, în domeniul tematic Matematică și Științe ale Naturii/Chimie, cu tema "Realizarea, publicarea și editarea online a lecțiilor interactive digitale", prof. Ilie Maria-Raluca, Pisău Constantin.

- Participare la Cercul pedagogic de Chimie susținut de Liceul Teoretic "Brâncoveanu Vodă" Urlați, prof. Ilie Maria-Raluca.
- Participare la Cercul pedagogic de fizică susținut de Liceul Teoretic "Șerban Vodă" Slănic, prof. Pisău Constantin, Enescu Daniela, Despan Gabriela.

#### **2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;**

S-au confecționat planșe și machete folosite în activitățile didactice.

Fiecare cadru didactic își realizează fișele de lucru, fișele de laborator și fișele de evaluare.

Au mai fost folosite: prezentări PP, planșe de prezentare, fișe de activitate independentă tipărite, modele de subiecte, itemii de evaluare, tabele de lucru în EXCEL, auxiliare pentru elevii cu CES pe clase și tipuri de activități, fișe cu aplicații pentru elevii aflați în situații de corigență, fișe de evaluare pe niveluri de performanță.

#### **2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020-2021**

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele la care este aplicat în anul școlar 2020-2021
1.	"Tipuri de probleme de fizică" - prof. Pisău Constantin	XII A+B
2.	"Tipuri de probleme de chimie" – prof. Ilie Maria-Raluca	XI A; XI B
3.	"Tipuri de probleme de biologie pentru bacalaureat" – prof. Vulpe-Toma Corina	XII A+B
4.	"Experimente de fizică" – prof. Enescu Gabriela	VII A +B

Oferta de cursuri opționale ale catedrei pentru anul școlar 2021-2022:

Nr. Crt	Denumire CDS propus	Clasele pentru care a fost propus	Clasele la care a fost ales pentru anul școlar 2021-2022
1.	"Tipuri de probleme de chimie"	XI A; XII B; XII A	XIIA; XII B
2.	"Tipuri de probleme de fizică"	X A; X B; XI A; XI B, XII A	XI A+B; XII A
3.	"Tipuri de probleme de biologie"	XI A; XI B; XII A; XII B	XII B; XI A+B

### **Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ**

#### **3.1. Pregătiri efectuate de membrii catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații;**

Am pregătit 4 elevi de la clasa a VI-a B, pentru participarea la examenul de admitere la Centrul de Excelență Prahova, din care doi elevi au fost admiși, apoi au urmat aceste cursuri, pe parcursul anului școlar 2020-2021, prof. Despan Gabriela.

Pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat:

- Chimie: marți 13.30-14.30, prof. Ilie Maria-Raluca, clasa a XII-a A + XII B

- Fizică: luni 13.30-14.30, prof. Pisău Constantin, clasa a XII-a

Consultații cu elevii aflați în situații de risc și în situații de corigență.

#### **3.2. Simulări, teste, teze cu subiect unic**

#### **3.3. Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale**

Președintele comisiei pentru Simularea Examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională: prof. Pisău Constantin.

Evaluator la examenul de bacalaureat și la Examenul de Testare Națională la clasa a VI-a, Petcu Camelia

Profesori evaluatori la Simularea Examenului de Bacalaureat: Pisău Constantin, Enescu Daniela, Ilie Maria-Raluca, Despan Gabriela, Petcu Camelia, Vulpe-Toma Corina.

### **3.3.4. Rezultate la evaluare la clasele II-IV-VI:**

Membru în comisia de Evaluare Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a: prof. Ilie Maria-Raluca.

Profesori evaluatori la Evaluare Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a: prof. Pisău Constantin, prof. Despan Gabriela, prof. Vulpe-Toma Corina, prof. Petcu Camelia.

#### **Promovabilitatea elevilor**

La disciplinele fizică-chimie-biologie, promovabilitatea la sfârșitul semestrului I, an școlar 2019-2020 a fost de 90%.

Mediile elevilor la cele trei discipline variază între 5 și 10, în funcție de nivelul elevilor.

Există un interes mai mare față de cele trei discipline în clasele de gimnaziu, iar la liceu interesul variază în funcție de opțiunile urmate la facultate. Un interes scăzut față de cele trei discipline îl întâlnim la clasele profesionale, dar fiecare cadru didactic încearcă să-și reorganizeze activitatea de predare astfel încât și acești elevi să asimileze noțiunile de bază.

#### **Aprecieri, concluzii privind nivelul elevilor, interesul pentru studiul disciplinelor predate de membrii catedrei etc. Prelucrarea chestionarelor de feed-back.**

Se observă un interes mai mare al elevilor față de disciplinele fizică-chimie-biologie în clasele de gimnaziu cu un ușor dezinteres în clasa a VIII-a datorat pregătirii pentru Evaluarea Națională. Un interes ridicat apare și în clasele a XI-a și a XII-a la elevii de la profilul matematică-informatică, dar aici interesul este diferențiat în funcție de opțiunile de la examenul de bacalaureat.

Din discuțiile purtate cu elevii și din prelucrarea chestionarelor se observă că aceștia își doresc ca opțiunile din clasele terminale să fie în concordanță cu opțiunile lor pentru examenul de bacalaureat.

#### **Demersuri pentru recuperarea rămănerilor în urmă, consultații etc. (programul consultațiilor, pregătirilor suplimentare). Rezultatul acestor activități**

Programul de consultații și rămăneri în urmă a fost următorul:

Chimie: luni, ora 13.30 – prof. Ilie Raluca

Fizică: marți, ora 13.30 – prof. Pisău Constantin

Fizică: marți, ora 13.30 – prof. Despan Gabriela

Biologie: miercuri, ora 13.30 – prof. Vulpe-Toma Corina

#### **Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale**

- Responsabilul proiectului de colaborare interculturală între școala micilor ambasadori ”PETAH TIKVA” Israel și Colegiul ”Ferdinand I” Măneciu – prof. Pisău Constantin.
- Înscrierea școlii în Campania ”Proiectarea violenței și a abuzului asupra copiilor și tinerilor” noiembrie 2020 – activitate online în cadrul proiectului internațional FICE ROMÂNIA – prof. Despan Gabriela
- **WORKSHOP Național EDUCAȚIE FINANCIARĂ ȘI ANTREPRENORIAL - în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, educație deschisă pentru toți”**- prof. Despan Gabriela
- Organizarea Concursului Național pentru elevi și Simpozionului Național pentru cadre didactice, activitatea națională „Modalități și Mijloace de Incluziune a Problemelor de Mediu, în cadrul tuturor ariilor curriculare”, în parteneriat cu U.P.G. Ploiești, I.S.J. Prahova, C.C.D. Prahova, Direcția Silvică și Autoritățile Publice Locale, prof. Pisău Constantin, Despan Gabriela, Petcu Camelia.
- **Simpozion Național Eco Terra**, prof. Petcu Camelia

#### **Publicații:**

1. ”Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”, Secțiunea **Educația face diferența**, publicat în Revista școlară națională în format electronic, nr. 13, Decembrie 2020, pag. 1671, Editura Proiect Educațional în parteneriat cu Editura D’Art; ISSN 2559-0502, ISSN – L 2344 – 2689 – prof. Ilie Maria-Raluca

#### **Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membrii catedrei**

- Cursuri **Teleşcoala**, prof. Petcu Camelia.

- Conferința anuală **INTEL TEACH** , prof Despan Gabriela
- Organizarea de activități în cadrul Proiectului Județean „**Festivalul Științelor**”, prof. Despan Gabriela.
- Excursie tematică pe Valea Prahovei-elevii clasei a X-a A , prof. Ilie Maria-Raluca.

## **Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.**

- Profesorii catedrei de fizică-chimie-biologie au redirecționat 2% din impozitul pe venit către Asociația de părinți a liceului, contribuind astfel la obținerea de fonduri extrabugetare.

### **COMISIA METODICĂ „OM ȘI SOCIETATE”**

**Responsabil: prof. Burlacu-Călinoiu Ruxandra Georgiana**

#### **Membrii comisiei:**

- prof. Popescu Florica
- prof. dr. Barbu Diana
- prof. Stanciu Aurelian
- prof. Iordache Valeriu
- prof. Roza Elena
- prof. Fleschner Bogdan

#### **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

##### **1.6. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

- „**Profesor in online**”, organizat de Federația Sindicatelor libere din Învățământ/15 credite/60 ore; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- **Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale**, organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/30ore/15 credite; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- **CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**, organizat de Casa Corpului Didactic Teleorman, 30 credite; (Burlacu Călinoiu Ruxandra, Iordache Valeriu)
- **Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bulliyngului în școală/2021/Asociația PROFEDU/80 ore /20 CPT** (Iordache Valeriu)
- Participarea la conferința și simpozionul internațional multidisciplinar „**CREATIVITY AND PASSIONIN THE EDUCATIONAL ACT**” Organizată de CENTRUL DE RESURSE EDUCATIONALE. (Stanciu Aurelian)

##### **1.7. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătire a elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Membru în Consiliu Consultativ al profesorilor de religie din județul Prahova; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Responsabil Proiecte și programe educative; ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Membru în Comisia de asigurare a Calității; ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Membru în comisia de organizare a examenului de Evaluare Națională din cadrul Colegiului „Ferdinand I”, Comuna Măneciu; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Membru în comisia de Bacalaureat din cadrul Liceului „1 Mai”, Ploiești; ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Asistent la examenul de Titularizare, centrul Mihai Viteazul, Ploiești. (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- membru in comisia de organizare a simulării examenelor de bacalaureat si evaluare națională; (Iordache Valeriu)
- membru in comisia de organizare a examenului de evaluare națională; (Iordache Valeriu)
- Elaborare subiecte concursuri on line (Popescu Florica)

- Colaborator caietul elevului - Gimnaziu avizat Ministerul Educației (Popescu Florica)

### 2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;

-Conferințe, mese rotunde, expediții, cercetare ( Popescu Florica)

### 2.4. Materiale educaționale auxiliare elaborate de cadrul didactic destinate să susțină activitățile de predare și evaluare la clasă;

- Scenariu didactic realizat pentru Platforma Educațională red-religie.ro ce se regăsește ca exemplu în Repere metodologice pentru religie-clasa a IX-a, elaborat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, [https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%2025\\_Religie.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%2025_Religie.pdf) (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Exerciții lucrate în diferite aplicații (Learning-app, Wordwall, Powtoon ) și publicate pe platforma educațională red-religie.ro
- [-https://wordwall.net/ro/resource/6771040/na%c8%99terea-%c8%99i-copilaria-lui-iisus-hristos](https://wordwall.net/ro/resource/6771040/na%c8%99terea-%c8%99i-copilaria-lui-iisus-hristos)
- [-https://wordwall.net/ro/resource/6246832/provocari-ale-lumii-contemporane-%c5%9fi-atitudinea-cre%c5%9ftinilor](https://wordwall.net/ro/resource/6246832/provocari-ale-lumii-contemporane-%c5%9fi-atitudinea-cre%c5%9ftinilor)
- [-https://learningapps.org/view14239382](https://learningapps.org/view14239382)
- [-https://learningapps.org/view14238221](https://learningapps.org/view14238221) (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Lecții interactive, filmulețe, power Point (Popescu Florica)

### 2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020-2021

- -Hazarde naturale (Popescu Florica)
- -Biogeografie (Popescu Florica)

### 2.6. Oferta de cursuri opționale ale catedrei pentru anul școlar 2021-2022:

Educație pentru protecția mediului înconjurător (Popescu Florica)

### 3.3. Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale

#### 3.3.1.Participări

Nr. crt	Denumirea concursului/olimpiadei	Etapă(locală, județeană, interjud., națională)	Număr elevi participanți
1.	Concurs online cu participare internațională „Împreună cu Hristos în lume, la început de mileniu III”	internațională	13
2.	Concursul “ART MARTISOR” Republica Moldova	internațional	
3	Concursul „FILE DIN POVESTE ”	regional	

#### 3.2.Rezultate:

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	Concurs online cu participare internațională „Împreună cu Hristos în lume, la început de mileniu III”	internațională	Dănilă Ștefania	IV B	I	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Iordache Răzvan	IV B	I	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Cîrstocea Delia	IV B	I	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Vîlsan Bianca	IV B	I	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Voicea Mihnea	IV B	I	Burlacu Călinoiu

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
						Ruxandra
			Mihaiu Sara Ana	IV B	II	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Burlacu Nicoleta	IV B	II	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Cioc Mihai	VI B	I	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Iacob Vladuț	VI B	II	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Mincă Naryssa	VI B	III	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Olteanu Emanuel	VI B	III	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Chicioreanu Ionuț	VI B	III	Burlacu Călinoiu Ruxandra
			Baciu Roberta	VI B	III	Burlacu Călinoiu Ruxandra
2.	„FILE DIN POVESTE”	regional	Bălan Laura	X B	III	
3.	„ART MARTISOR”	internațional	Duca Patricia	X A	Diplomă de participare	Stanciu Aurelian
			Pasăre Irina	VIII A	Diplomă de participare	

#### Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale

##### Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale

- Parteneriat Educațional cu Episcopia Ortodoxă Română a Italiei; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Organizarea alegerilor pentru alegerea reprezentanților în Consiliul Județean al Elevilor; (Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Activitate în cadrul Platformei Educaționale red-religie.ro ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Parteneriat cu Școala Criuleni, Republica Moldova (Stanciu Aurelian)
- Geografie Fără Frontiere Tradiții și Obiceiuri Mănecene (Popescu Florica)
- O lume mai Curată-Un Mediu Sănătos (Popescu Florica)
- Proiectul LeAf (Popescu Florica)
- Proiectul mondial Eco-Schools (Popescu Florica)
- Masa rotunda - Geostrategii europene (Popescu Florica)
- Ecologizarea Bazinului Superior al Teleajenului, organizator Centrul Științific de Geografie Ciucaș Măneciu, Ocolul Silvic Măneciu, Primăria Măneciu (Popescu Florica)

##### Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membrii catedrei

- Excursie școlară MĂNECIU- BUCUREȘTI; ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Tabără „Floare de Colț”, Durău Neamț; ( Burlacu Călinoiu Ruxandra)
- Excursie la Băile Balványos ( Stanciu Aurelian și Iordache Valeriu)
- Proiect Geografie Fără Frontiere (Popescu Florica)
- Satul izvor al entităților noastre culturale (Popescu Florica)

- Integrarea în lecții a unor secvențe de dezvoltare personală ( Barbu Diana)

## **Capitolul 6. Demersuri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru atragerea de fonduri extrabugetare etc.**

Atragerea fonduri pentru achiziționarea de jaluzele și mobilier pentru sala de clasă. (Stanciu Aurelian)

### **CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT, ARTE**

**Responsabil: prof. Profirescu Ramona Magdalena**

#### **Membrii comisiei:**

- prof. Făcăianu Gheorghe Crin - Educație fizică
- prof. Terzea Vasile - Educație fizică
- prof. Chițimia-Țigău Cătălina – Educație muzicală
- prof. Trăscău Mariana – Educație muzicală
- prof. Cârstocea Carmen – Desen
- prof. Stanciu Aurelian – Educație Fizică

#### **Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

##### **1.8. Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane;**

- Curs de perfecționare ”Profesor în On Line”-64 ore, Digital Nation, 21.10-08.12.2020, 16 credite profesionale transferabile (prof. Profirescu Magdalena Ramona);

##### **1.9. Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătirea elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- o Membru în Consiliul de Administrație (prof. Făcăianu Crin)
- o Membru în comisia de Mobilitate (prof. Făcăianu Crin)
- o Membru în comisia de burse (prof. Făcăianu Crin)

#### **Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

##### **2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean:**

- Toți profesorii din catedra au fost prezenți la consfăturile cadrelor didactice desfășurate On Line în ziua de 25 septembrie 2020.
- Au fost depuse la timp planificările calendaristice pe obiecte de învățământ.
- Studiul individual toți membrii catedrei
- Participare la cercul pedagogic nr. 6, susținut On Line de Șc. Gimnazială "Surani" din Comuna Surani, cu tema "Lecția de Educație Fizică în contextual actual".
- Participare la cercul pedagogic nr. 6, susținut On Line (prezentare video a unei activități sportive susținute de toți profesorii de educație fizică de la Colegiul "Ferdinand I", Maneciu)
- Participare la activitatea metodică a cercului pedagogic nr. 6 al profesorilor de educație fizică și sport din județul Prahova, cu tema "Evaluarea competențelor elevilor la disciplina Educație fizică – modalități de evaluare la ciclurile de învățământ primar, gimnazial, profesional și liceal" organizată OnLine, în data de 28.05.2021, de Colegiul "Ferdinand I", Maneciu – școala gazdă.
- Activitate cu tema "Evaluarea competențelor elevilor la disciplina Educație fizică – modalități de evaluare la ciclurile de învățământ primar, gimnazial, profesional și liceal" a fost susținută de profesor Profirescu Magdalena Ramona și profesor Făcăianu Crin de la Colegiul "Ferdinand I", Maneciu și a fost prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale organizate de **CCD Prahova** în semestrul II al anului școlar 2021.
- Participare la toate ședințele și întâlnirile comisiei de Arte și Educație fizică.

**Membrii comisiei:**

1. Prof. ing. Fătu Dumitru
2. Prof. Beldiman Andrei
3. Prof. ing. Timaru Valeriu
4. Prof. Subing. Cojocaru Eugen
5. Prof. ing. Dan Constantin
6. Prof. maistru Lupu Constantin
7. Prof. ing. Cârstocea Carmen Gabriela
8. Prof. ing. Tocitu Ion

**Capitolul 1. Dezvoltarea profesională și personală**

**1.1 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă (denumire/furnizor/nr. credite/nr. ore), programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane**

- Curs CRED - prof. Cârstocea Carmen
- Participarea tuturor profesorilor din catedră la desfășurarea activității școlare online, platforma Adservio.

**1.2 Implicarea membrilor catedrei în comisii, consilii consultative, activități de mentorat, activități metodice, cursuri de pregătirea elevilor la excelență, ca formatori, elaborarea de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade etc.**

- Membri catedrei fac parte din diferite comisii, la nivel de școală (SSM și ISU, C. de susținere diferențe, C. de organizare a concursurilor școlare, C. pentru combaterea corupției în învățământ, C. „Avocatul elevului”, Comisia de Etică, Asigurarea Calității, C. pentru Mediu, Eco Școala, Lectorate și ședințe cu părinții, etc.)
- Examine **diferențe**, elaborare subiecte, asistență, corectare, notare – Turism și Alimentație-prof. Dănilă Ileana, prof. Beldiman Andrei (09-11.09.2020)
- Ședințe la nivel de catedră (membri catedrei)
- Întocmire și prezentare documente catedra tehnică, proceduri – prof. Dănilă Ileana
- Promovarea învățământului profesional/dual, informare agenți economici, întâlniri de lucru.
- Inspecții susținute pentru obținerea grad didactic Definitiv - prof. Beldiman Andrei, prof. Lupu Constantin
- Asistență simulare bacalaureat (Colegiul „Ferdinand I” Măneciu) – prof. din catedră
- Asistență examen bacalaureat (L.T.A. „Romeo Constantinescu” – Vălenii de Munte)-Prof. Cârstocea Carmen, prof. Beldiman Andrei, prof. Dănilă Ileana, prof. Timaru Valeriu

**Capitolul 2. Curriculum; procesul instructiv-educativ**

**2.1. Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative;**

**2.2. Instrumente de evaluare utilizate, teste de evaluare aplicate (teste de evaluare sumative și formative la nivelul claselor gimnaziale și liceale, teste de progres, teste PISA); Concluzii;**

→ activități educative, practic-aplicative pe specializări, online

**2.3. Activități metodice organizate în cadrul catedrei/școlii/nivel județean;**

→ Consfătuiri județene Învățământ Tehnic și profesional online (prof. Dănilă Ileana);

**2.5. Cursurile opționale susținute în anul școlar 2020-2021**

Nr. Crt	Denumire CDL propus	Clasele la care este aplicat anul școlar 2020-2021
1.	TURISM – „Rezolvarea problemelor pentru buna desfășurare a activității la locul de muncă” (prof. Dănilă Ileana )	a IX-a liceu

2.	TURISM – „Eficiența lucrului în echipă, eficiența angajatului la locul de muncă” (prof. Beldiman Andrei)	a X-a liceu
3.	TURISM - „Modalități de organizare și funcționare a agenției de turism” (prof. Dănilă Ileana)	a XI-a liceu
4.	TURISM - „Dezvoltare durabilă în turism” (prof. Dănilă Ileana)	a XII-a liceu
5.	MECANICĂ – „Organizarea locului de muncă” (prof. Lupu Constantin)	a IX-a profesional
6.	PRELUCRAREA LEMNULUI – „Inițiere în tainele prelucrării lemnului” (prof. Tocitu Ion)	a IX-a profesional
7.	MECANICĂ - „Integrarea pe piața forței de muncă” (prof. Lupu Constantin)	a X-a profesional
8.	PRELUCRAREA LEMNULUI - „Procese de fabricație a mobilei din lemn masiv și a mobilierului tapițat” (prof. Timaru Valeriu)	a X-a profesional
9.	PRELUCRAREA LEMNULUI - „Tehnologia fabricării mobilierului de grădină” (prof. Cojocaru Eugen)	a XI-a profesional
10.	MECANICĂ – „Întreținerea și exploatarea echipamentului hidraulic și pneumatic” (prof. Fătu Dumitru)	a XI-a profesional

### Capitolul 3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv–educativ

#### 3.1. Pregătiri efectuate de membri catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene de bacalaureat, atestat și evaluare națională. Consultații;

1. Pregătire Certificarea Competențelor Profesionale Nivel IV–prof. Cârstocea Carmen
2. Pregătire, îndrumare și control – Certificarea Competențelor Profesionale - Nivel IV - prof.Dănilă Ileana
3. Pregătire, îndrumare și control – Certificarea Competențelor Profesionale - Nivel III - prof. Cojocaru Eugen, prof. Fătu Dumitru, prof. Dănilă Ileana

### Capitolul 4. Programe și proiecte educaționale

#### Implicarea în parteneriate, proiecte educaționale

- Parteneriate de practică încheiate cu agenții economici locali (turism, prelucrarea lemnului, mecanică)-prof. responsabili pe specializări.

### Capitolul 5. Activități extrașcolare educative organizate de membri catedrei

- Atelier Prelucrarea Lemnului și Atelier Mecanică – în permanență spațiu optim de lucru asigurat-prof. Cojocaru Eugen, prof. Fătu Dumitru, prof. Lupu Constantin
- Activitate Ecologizare în parteneriat cu Primăria Măneciu, ADCZ, Ocolul Silvic (17.04.2021)-Prof. Dănilă Ileana (cu elevi din clasa a XII a C)
- Activități specifice anilor terminali („Predarea Cheii”, Excursie – Banchet)-prof. Dănilă Ileana

## COMISIA DIRIGINȚILOR - LICEU

**RESPONSABIL: prof. Buftea-Jercan Egina Maria**

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare

- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, inter relaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte, structura curriculumului, bazată pe:

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2020-2021. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate:

## **SEMESRUL I**

### ***Septembrie:***

Organizarea activității:

- diseminarea informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean / direcțiunea Colegiului cu privire la desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță în contextul Pandemiei;
- organizarea colectivelor de elevi pe grupe în conformitate cu prevederile Scenariului Galben.
- instructaje cu elevii și părinții acestora pentru a cunoaște și respecta regulamentul școlar în condiții de pandemie, pentru cunoașterea și aplicarea normelor de protecție.
- constituirea comisiei diriginților pentru an școlar 2020-2021
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2019-2020;

Responsabili: Responsabil Comisie Liceu - prof. Egina Buftea-Jercan;

Consilier educativ – prof. Ruxandra Burlacu-Călinoiu

### ***Octombrie***

Mapa dirigintelui:

- 5 Octombrie 2020 – Ziua Educației – activități specifice organizate de toți diriginții claselor de liceu;
- Responsabil comisie metodică prof. Egina Buftea-Jercan;  
Consilier educativ - prof. Ruxandra Burlacu-Călinoiu

### ***Noiembrie-Ianuarie***

Toți diriginții au desfășurat la clasă, activități de dezbatere cu temele:

Problematika drogurilor și a consumului de substanțe interzise.

- Toți diriginții claselor de liceu au organizat activități online dedicate Zilei Naționale, 1 Decembrie; 15 ianuarie – Ziua Poetului Național Mihai Eminescu; 24 ianuarie – Ziua Unirii

- Diriginții claselor de liceu au ținut legătura cu părinții elevilor pentru ca aceștia să fie corect informați de situația la învățatură și disciplină a copiilor. S-au preocupat permanent să ofere sprijin elevilor aflați în dificultăți materiale, care au întâmpinat dificultăți de conectare.
- S-au alcătuit liste cu necesarul de device-uri pentru elevii defavorizați. O parte dintre aceștia au primit tablete în custodie.
- Toți elevii au primit cartele cu internet gratuit din partea conducerii Colegiului.

### **SEMESTRUL al II-lea**

- Diriginții claselor de liceu au desfășurat în cadrul colectivelor de elevi activități specifice, dedicate unor evenimente importante sau sărbători tradiționale care au ca scop dezvoltarea sentimentului de apartenență la neam, dragostea față de familie și țară, respectul față de înaintașii noștri care s-au jertfit pentru apărarea pământului strămoșesc, pentru libertatea noastră.

- În permanență s-au preocupat pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării orelor de curs în condiții de siguranță în condițiile actualei pandemii, atât pentru elevii claselor, dar și pentru toate cadrele didactice și personalul școlii.

- Diriginții claselor a XI-a și a XII-a au organizat festivitatea de absolvire a liceului pentru generația 2017-2021

## **RAPORT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

**Responsabil: prof. Burlacu-Călinoiu Ruxandra Georgiana**

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În anul școlar 2020- 2021, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul comisiei pentru activități educative școlare și extrașcolare a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu preșcolarii și elevii, prin formele de parteneriat cu comunitatea locală, cu reprezentanți ai acesteia, cu agenți economici. Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2020-2021 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite. Astfel strategia noastră a urmărit îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație, absolut necesară în contextul unor schimbări complexe în viața de familie, în comunitatea locală, în interiorul comunității și al societății multiculturale în care fenomenul globalizării este din ce în ce mai prezent. Am fost orientați spre educația de bună calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențială, inițierea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, cadrele didactice și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media). La realitățile comunităților școlare cadrul activităților educative școlare și extrașcolare reprezintă spațiul capabil potrivit pentru a răspunde provocărilor societății actuale, în sensul în care conceperea flexibilă a acestuia permite o continuă actualizare a conținuturilor învățării și a metodelor didactice centrate pe copil, monitorizarea și evaluarea de calitate a rezultatelor învățării. Totodată, particularitățile specifice facilitează implementarea noilor abordări didactice prin care copilul devine resursă, producător, lider de opinie, formator indirect și participant activ la propria afirmare și la dezvoltarea comunitară. În desfășurarea activităților extrașcolare am încercat să implicăm întreg colectivul în acțiuni atractive, educative care să ridice prestigiul școlii noastre.

### ***ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN ACEST AN ȘCOLAR SUNT:***

Nr. crt.	Denumirea și tipul activității	Data/perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți
----------	--------------------------------	---------------	--------------------	--------------	--------------

Nr. crt.	Denumirea și tipul activității	Data/perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți
1.	„Primul clinchet. Bun venit la școală!”-festivitatea de deschidere a anului școlar	14 septembrie	Sala de clasa	Consilier educativ Învățători/Diriginți	Elevi
2.	<b>Ziua Educației</b>	5 octombrie	Sala de clasă	Consilier educativ Învățători/ Diriginți	Elevi
3.	„1 Decembrie”-Ziua Națională a României	1 decembrie	Activități online	Consilier educativ Învățători/ Diriginți Prof. istorie	Elevi Părinți
4.	<b>Nașterea Domnului</b> - bucurie pentru toți creștinii	14-22.12.2020	Activități online	Învățători/Diriginți Prof religie	Elevi
5.	<b>Ziua Culturii Naționale</b>	15 ianuarie 2021	Activități online	Învățători Prof. limba și literatura română	Elevi Cadre didactice Părinți
6.	<b>E iarăși primăvară!</b>	2.martie 2021	Sala de clasă	Învățători	Elevi clasele primare
7.	<b>Ziua Mamei</b>	8 martie 2021	Sala de clasă	Învățători	Elevi clasele primare
8.	<b>Urcuș spre Înviere</b>	26-29.04.2021	Activități online	Prof. religie	Elevi
9.	<b>Activitate de Ecologizare</b>	17.04.2021	Zona Gară Măneciu	Popescu Florica Dănilă Ileana	Elevi Primăria Măneciu Ocolul Silvic
10.	<b>Ziua Copilului</b>	1.06.2021	Școală	Învățători	Elevi clasele primare
11.	<b>Ultima oră de dirigenție</b>	Iunie 2021	Sala de sport	Diriginți clasele a VIII-a și a XII-a	Elevi Părinți Cadre didactice
12.	„Ziua Universală a Iilor”	24 iunie 2021	Sala de clasă	Popescu Florica	Elevi Cadre didactice
13.	<b>Excursie București</b>	Iunie 2021	București	Despan Gabriela Jercan Julieta	Elevi clasele a IX-a B și a X-a B
14.	<b>Excursie Balvanyos</b>	Iunie 2021	Balvanyos	Iordache Valeriu Stanciu Aurelian	Clasa a VI-a A
15.	<b>Excursie București</b>	1 iulie 2021	Muzeul Antipa Muzeul Simțurilor Grădina Botanică	Burlacu Călinoiu Ruxandra Vulpe Toma Corina Dragomir Denisa	Clasa a VII-a B
16.	<b>Tabara Exploratorilor</b>	9-15 iulie 2021	Herculane	Jercan Julieta	Elevi clasele a IV-a, a VII-a
17.	<b>Tabăra „Floare de Colț”</b>	25-30 iulie 2021	Durău, Neamț	Burlacu Călinoiu Ruxandra Vulpe Toma Corina	Elevi clasele a V-a, a VIII-a

#### COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII – LICEU

*Responsabil: prof. Buftea-Jercan Egina Maria*

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Responsabilul acestei comisii este prof. Egina Buftea-Jercan. Membrii comisiei sunt prof. Ana-Maria Lupu, prof. Gabriela Despan și prof. Dumitru Fătu.

În semestrul I din anul școlar 2020-2021, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățatură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:
  1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte;
  2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocate prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

*Pasul 1:* La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

*Pasul 2:* Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

*Pasul 3:* Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

*Pasul 4:* La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigințele clasei a elevilor care nu au note și se află într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii:

(1) La fiecare 10 absențe nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.

(2) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigințele are obligația sa cheme părintele/sușținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

(3) La 20 de absențe nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se dă preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/sușținătorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigințelii.

(4) La 30 absente nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigințele are obligația să cheme părintele/sușținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

(5) La 40 de absențe nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se dă al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.

(6) În fiecare semestru, părinții/sușținătorii legali pot solicita, în situații întemeiate motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe baza de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigințelii clasei, iar aprobarea se dă numai dacă dirigințele clasei o susține. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notării ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesorial, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizează cazurile elevilor cu situație(i) neîncheiată(e).

*Pasul 5:* Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

*Pasul 6:* Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

*Pasul 7:* Prezentarea către conducerea școlii - a informărilor realizate Lunar/ semestrial/ anual privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

- a. Atenționare verbală;
- b. Atenționare scrisă;
- c. Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină
- d. Diminuarea calificativului anual.

*Monitorizarea procedurii:* Comisia este formată din două cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Situația prezentei la cursuri este obținută și din evaluarea înregistrărilor realizate de către profesorii de serviciu. Comisia prezintă rapoarte lunar/ semestrial/ anual conducerii școlii și apoi prezintă raportul în față Consiliului. Absențele monitorizate sunt transmise lunar către ISJ. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

## **Raport privind activitatea serviciului secretariat**

**Secretar șef: Popa Iolanda Tatiana**

**Secretar: Munteanu Luminița**

**Operator controlor date: Neagu Roxana**

Avand in vedere personalul incadrat la Compartimentul Secretariat (secretar sef, secretar si operator controlor date cu atributii de secretar) in perioada 01.09.2020 – 31.08.2021, raportam indeplinirea atributiilor din fisa postului, dupa cum urmeaza:

- 1) Am coordonat activitatea serviciului secretariat in perioada 01.09.2020 – 31.08.2021;
- 2) Am completat cataloage, registre matricole, dupa incheierea sem. II si implicit a anului scolar 2020/2021;
- 3) Am completat Registrului de evidență a elevilor pentru anul școlar 2020/2021;
- 4) Am înregistrat cataloage, registre de intrare iesire, registre de inspectii, alte registre (Consiliul de Administratie, Consiliul Profesoral, etc.) pentru noul an școlar;
- 5) Am înmatriculat elevii nou veniți (cf.cererilor de transfer aprobate), in registrele de evidenta elevi, registre matricole, cataloage si am rezolvat corespondenta privind mișcarea elevilor (avize si aprobari transferuri);
- 6) Am întocmit situațiile statistice (pe formulare tipizate) raportate la ISJ Prahova si Directia de Statistica Prahova si în SIIIR la sem.I, II si anul 2020/2021;
- 7) Am completat contracte individuale de muncă, decizii de încadrare, decizii de incetare contracte individuale, am contribuit la intocmirea statului de funcții pentru intreg personalul la luna octombrie 2021, si pe tot parcursul anului scolar;
- 8) Am completat Registrul de evidență a salariaților (formatul electronic ) și am transmis la ITM online situatia ori de cate ori a fost necesar (lunar);
- 9) Am verificat situatiile postate pe emailul scolii zilnic, am intocmit situatiile cerute si le- am transmis forurilor superioare in forma scrisa sau on-line;
- 10) Am redactat si rezolvat corespondența zilnic;
- 11) Am intocmit evidenta lunara a consumului pentru timbre postale/decontare corespondenta cu AR;
- 12) Am întocmit, transmis si aprobat, statele de personal si salarii pe fiecare luna in EDUSAL;
- 13) Am participat la toate convocările ISJ Prahova;
- 14) Am raportat situatia absentelor elevilor pe fiecare semestru si anual;
- 15) Am constituit formațiuni de studiu pentru unitatea coordonatoare și stucturile arondate;
- 16) Am intocmit listele cu elevii și preșcolarii la formatiunile nou constituite;

- 17) Am rezolvat corespondența privind dinamica populației școlare;
- 18) Am realizat și întocmit anexe privind diverse modificări ale prevederilor contractelor individuale de muncă al angajaților prin întocmirea actelor adiționale, modificările au fost operate în programul de salarii EDUSAL și transmise la ISJ pentru aprobare după aprobarea în Consiliul de Administrație;
- 19) Am întocmit fișa de încadrare cu personal didactic (liste + format electronic și formulare tipizate) și le-am trimis la ISJ Prahova;
- 20) Am verificat conținutul dosarelor și am completat fișa de înscriere în vederea obținerii de grade didactice a personalului didactic de predare, adresa de înaintare la începutul anului școlar;
- 21) Am gestionat, întocmit și eliberat actele de studii pentru promovarea 2021, am răspuns de gestionarea și aplicarea sigiliului școlii. Am întocmit și transmis către ISJ Prahova, în termen, situațiile solicitate privind stocul actelor de studii, precum și evidența actelor de studii eliberate către absolvenți;
- 22) Am refăcut listele de inventar pentru arhiva propusă pentru casare și inventarele cu termen permanent;
- 23) Am rezolvat corespondența curentă privind mișcarea elevilor;
- 24) Am întocmit, verificat și eliberat adeverințe de orice fel, zilnic;
- 25) Am întocmit, verificat și eliberat foi matricole la cerere pentru promoțiile anterioare;
- 26) Am completat, semnat și stampilat registrele matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;
- 27) Am încadrat, verificat și transmis datele necesare cu personalul didactic de predare în SIIIR (pentru structurile arondate);
- 28) Am introdus planul de școlarizare în SIIIR;
- 29) Am completat registrele matricole pentru elevii claselor de început (clasa pregătitoare, I, V, IX);
- 30) Am întocmit situații curente privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (actualizare baze de date);
- 31) Am răspuns prompt solicitărilor de a pune la dispoziție documentația verificată în urma controalelor efectuate de reprezentanții ISJ Prahova pentru întocmirea proceselor verbale (controale tematice);
- 32) Am întocmit și eliberat foi matricole “Uz școlar” și foi matricole “La cerere” pentru cele 4 clase terminale de liceu, 3 clase a VIII-a și o clasă a XI-a învățământ profesional cu durată de 3 ani;
- 33) Am eliberat adeverințe cu rezultatele la examenul de Evaluare Națională;
- 34) Am întocmit situații statistice pentru sfârșitul anului școlar 2019/2020, pentru sem. I și sem. II an școlar 2020/2021 (sup. hârtie, Direcția de Statistică și în SIIIR);
- 35) Am raportat lunar baza de date privind alocările de stat a elevilor care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ;
- 36) Am primit și înregistrat dosare de acordarea a bursei școlare, am întocmit procesul verbal al comisiei și am întocmit statele de plată a bursei școlare;
- 37) Am achitat drepturile banesti ale salariaților pe fiecare lună, achitarea drepturilor banesti pentru elevi (ajutor financiar “Bani de liceu”, transport elevi, burse școlare și burse profesionale, numerar salarii, drepturi elevi cu CES);
- 38) Am întocmit registrul de casă – zilnic și s – a predat primul exemplar la contabilitate
- 39) S-au făcut depuneri de numerar la Trezoreria Valenii de Munte ori de câte ori a fost necesar;
- 40) Am ținut evidența și am redactat decizii și anexe la acestea la decizia conducerii;
- 41) Am efectuat copii xerox pentru tot personalul și pentru elevi;
- 42) Am întocmit pontajul pentru tot personalul din cadrul unității de învățământ PJ și structuri, lunar;
- 43) Am întocmit condica de prezență a cadrelor didactice auxiliare și nedidactice lunar;
- 44) Am participat la desfășurarea olimpiadelor școlare când am fost solicitate;
- 45) Am înregistrat documente intrate sau iesite din unitate în Registrul de intrări-iesiri stabilind destinatarul documentului și indicativul conform nomenclatorului arhivistic;
- 46) Am efectuat diverse lucrări pentru buna desfășurare a examenelor de bacalaureat, evaluare națională, atestat informatică, calificări profesionale nivel 3 și 4 etc.;
- 47) Am făcut parte din diverse comisii de înscriere sau de examen (admitere/absolvire)
- 48) Am constituit dosare în vederea arhivării la sfârșitul anului calendaristic, am întocmit procese verbale în vederea predării dosarelor constituite la arhivă pentru anul 2020;
- 49) Am întocmit necesarul de cheltuieli pentru plata membrilor din comisiile de examene 2021;
- 50) S-au respectat prevederile ROI, normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și PSI;

- 51) Am întocmit referate pentru aprobarea modificărilor în statutul de personal ori de câte ori a fost necesar și le-am înaintat Consiliului de Administrație pentru aprobare;
- 52) Am coordonat și întocmit planificarea și replanificarea cererilor tuturor salariaților pentru concediu de odihnă legal conform aprobării Consiliului de Administrație și pe perioada pandemiei;
- 53) Am completat registrele pentru decizii, acte adiționale și contracte individuale de muncă în anul școlar 2020/2021;
- 54) Am îndeplinit alte atribuții date de conducerea unității (îndosăriere convenții de efectuare a practicii elevilor, proiecte educaționale și de colaborare cu alte instituții, evidența adrese pentru excursii, tabele cu rezultatele elevilor la diferite concursuri sau olimpiade, etc).
- 55) Am răspuns solicitărilor adresate de alte instituții (Primărie, Consiliul Local, Biroul de Poliție Maneciu, Poliție Locală, Primărie, etc.)
- 56) Am continuat reorganizarea arhivei unității după nomenclatorul aprobat;
- 57) Am verificat prezenta zilnică la grupă și am raportat numărul de absente, luna, pentru prescolarii beneficiari ai tichetelor de grădiniță și le-am înaintat Primăriei Maneciu;
- 58) Am întocmit 1 dosar de pensie anticipată parțial;
- 59) Am întocmit lizibil procesul-verbal al ședințelor Consiliului Profesoral.
- 60) Am întocmit documentația pentru titularii care au promovat examenul de definitivare în 2019 și am predat tabelul cu documentele necesare în vederea schimbării numelui la ISJ Prahova;
- 61) Am primit și verificat dosare pentru achiziționarea de calculatoare în Programul Euro 200 și am completat platforma cu datele personale și bonurile valorice.
- 62) Am convocat de fiecare dată membrii Consiliului de Administrație și am întocmit ordinea de zi a ședințelor.

## RAPORT DE ACTIVITATE CDI

*Bibliotecar: Dragomir Rodica Cătălina*

La începutul anului școlar 2020 biblioteca deținea un număr de **20705 volume** cu o valoare totală de **80468.63 lei**.

Pe parcursul anului școlar am efectuat următoarele activități cu caracter permanent:

1. Organizarea programului de activități;
2. Asigurarea funcționării bibliotecii potrivit normelor legale și orarului stabilit;
3. Completarea la timp în RMF și RI;
4. Organizarea publicațiilor;
5. Studiarea gradului de circulație a diferitelor categorii de publicații;
6. Recondiționarea cărților;
7. Alcătuirea unor bibliografii, fișiere, dosare pe diferite teme și capitole ale programelor școlare;
8. Întocmirea de liste de titluri ale cărților recent achiziționate etc.;
9. Continuarea activității de clasificare a volumelor din bibliotecă în funcție de sistemul Clasificării Zecimale Universale (CZU);
10. Împrumutul cărților la domiciliul elevilor și în sala de lectură (spațiul amenajat în incinta bibliotecii);
11. Analiza intereselor de lectură ale elevilor și gruparea acestora în funcție de particularitățile lor (elevi care au dificultăți la anumite discipline, cititori cu preferințe unilaterale, speciale, cititori fără nici un sistem de lectură, cititori superficiali, cititori pasionați de lectură etc.); măsuri preconizate pentru orientarea și educarea lecturii acestora; potrivit cerințelor procesului instructiv-educativ și ținând seama de particularitățile de vârstă, de pregătirea și de interesele individuale ale acestora (discuții cu caracter de recomandare la împrumutul cărților, convorbiri despre cărțile citite, întocmirea de liste și planuri generale și individuale de lectură etc.);
12. Familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, normele de împrumut și de consultare a publicațiilor; îndrumarea în folosirea cataloagelor și a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare, fișarea și sistematizarea materialului selectat etc.
13. Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor dar și a cadrelor didactice;
14. Nominalizarea modalităților și a acțiunilor de antrenare a elevilor în activitățile de bibliotecă;

15. Îndrumarea și orientarea elevilor către lecturile și cărțile de valoare și care respectă programa școlară
16. Asigurarea împrumutului publicațiilor la domiciliu dar și consultarea diverselor volume din bibliotecă la sala de lectură
17. Urmărirea restituirii la timp a cărților împrumutate;
18. Probleme administrativ – gospodărești etc.

În organizarea acțiunilor, biblioteca ține seama de sarcinile care stau la baza procesului instructiv-educativ. Pornind de la premisa că lectura îl ajută pe elev să-și completeze instrucția și educația, să-și lărgescă orizontul cultural, biblioteca și-a propus următoarele:

- să contribuie la formarea gustului pentru citit;
- îmbogățirea culturii generale, să formeze educația civică și responsabilă a elevilor;
- dezvoltarea spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și limbajului;
- să organizeze activități culturale, expoziții tematice, etc. pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură;

În timpul anului școlar am colaborat cu cadrele didactice în scopul organizării unor acțiuni culturale (tematica o voi prezenta mai jos).

Pe lângă toate aceste activități specifice postului de bibliotecar mai îndeplinesc și următoarele atribuții:

1. Secretar Comisia CEAC;
2. Fotografatul școlii (fotografiez toate activitățile din școală);
3. Asigur aparatura audio și video la activitățile unde sunt solicitată;
4. Responsabil Protecția Datelor cu Caracter Personal;
5. Responsabil raportare COVID.
6. Responsabil cu înregistrarea angajaților pe platforma de vaccinare și programarea la vaccinare.

#### Activități desfășurate

Am încheiat parteneriate de colaborare cu:

- Am participat la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale cu tema **„Distanțarea socială = distanțarea culturală”**, 22.10.2020;
- Am participat și găzduit Conferința Internațională de Geografie cu tema: **Satul – Izvor al entității noastre**, 11-12.12.2020;
- Am participat online la Conferința Anuală a Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, 18.12.2020;
- Am prezentat, în calitate de colaborator, materialul cu tema **Mircea Cărtărescu – Vizionarul nostalgic**, în data de 15.01.2021, în cadrul activității online, *15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale*;
- Am participat la webinarul **Storytelling – Arta Povestirii** în sala de clasă, 11.02.2021;
- Am realizat activitatea cu tema **„Be safe on internet!”**, în cadrul proiectului **Ora de Net**, în colaborare cu domnișoara Alexandra Manole, consilier școlar și efectivul clasei a VII a A, 19.02.2021;
- Am participat la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale cu tema: **„În lumea mirifică a lui Ion Creangă”**, 4.03.2021;
- Am citit online **Ziua buldozerului**, piticilor de la Grădinița cu program prelungit nr 3, în cadrul proiectului **100 de povești**, 18.03.2021;
- Am participat, în calitate de asistent, la simularea Examenului de Bacalaureat și la examenul de la clasa a V a intensiv engleză.
- Am participat la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale cu tema: **„Evoluția bibliotecilor de-a lungul timpului și impactul în viața culturală”**, 13.05.2021.
- Am participat la activitatea Muzeului Nicolae Iorga cu tema: **150 de ani de la nașterea lui Nicolae Iorga**, 5.06.2021;
- Am participat la webinarul dedicat **Zilei Naționale a Basmelor și Poveștilor Românești**, 8.06.2021;
- Am participat la **Proiectul „Satul izvor de tradiții și obiceiuri”**, desfășurat la nivelul Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina, județul Dâmbovița și am obținut 2 premii cu elevele **Toma Alexia - Premiul I și Simion Alexandra – Premiul I de la clasa a VI a A.**

- Comandă carte bibliotecă.

#### Formare continuă:

1. **Managementul riscului în structurile infodocumentare – biblioteci și CDI-uri**, 24 ore (online).

2. **Biblioteca virtuală – Reorganizarea serviciilor bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare, 24 ore (online).**
3. **Programul Transnațional de Mentorat „Educația online prin parteneriate”, cu tema ”Crearea unui E\_School Bookhub”, 100 ore.**

28 Octombrie 2021

DIRECTOR,

profesor PISĂU Constantin