

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
COLEGIUL „FERDINAND I”
sat GHEABA, comuna MĂNECIU
TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinandI@gmail.com



Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din
28.10.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din
28.10.2021

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2021-2022

**„Se spune că timpul schimbă lucrurile, dar, de fapt, trebuie să le schimbi tu însuși.”
(Andy Warhol)**

PREMISE LEGILATIVE:

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;*
- *O.M.E.N. nr. 5447/31.08.2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;*
- *Raportul I.S.J. Prahova, privind starea învățământului în județul Prahova în anul școlar 2022/2021;*
- *ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;*
- *Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2022, aprobat prin OME;*
- *Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională clasa a VIII-a – 2022, aprobat prin OME;*
- *Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;*
- *Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Raport general privind calitatea educației furnizate de Colegiul „Ferdinand I”, comuna Măneciu în anul școlar 2022-2021;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu, revizuit pentru 2022-2021.*

ARGUMENT:

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

VIZIUNE:

Deviza: *“Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti.”*

Viziunea școlii rezultă din analiza contextelor național și regional, astfel Colegiul „Ferdinand I”, comuna Măneciu își propune ca într-un orizont de 5 ani să devină unul din centrele de **formare profesională exemplare**, în domenii precum: turism și alimentație, fabricarea produselor din lemn, comerț, construcții și lucrări publice, mecanică, în regiunea Sud-Est.

MISIUNE:

Misiunea Colegiului „Ferdinand I” Măneciu este aceea de a oferi locuitorilor din comunitatea locală (și nu numai) **performanță** prin învățarea cu mijloace moderne și o **ofertă educațională** corespunzătoare cerinței pieței muncii și nevoilor elevilor, în baza parteneriatelor inițiate.

Derivând din idealul educațional al școlii românești care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative, **misiunea școlii pentru următorii 4 ani** este:

- **formarea unei gândiri creative**
- **formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării**
- **asigurarea atingerii de către elevi a standardelor educaționale comparabile cu cele europene**
- **formarea cadrelor didactice capabile să promoveze idei noi pentru a transforma școala într-un loc plăcut de educație și instruire accesibil elevilor și comunității locale**
- **implicarea activă a părinților în activitățile și procesul decizional al școlii**

Zona în care este situată unitatea școlară este favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile școlii pentru educarea copiilor.

Valori și atitudini promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;

- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

DIAGNOZA/ANALIZA SWOT:

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul „Ferdinand I”, comuna Măneciu în anul școlar 2022-2021 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Oameni (profesori) de calitate; - Elevi (din familii cu potențial material și intelectual) cu aspirații înalte; - Bază materială solidă și preocupare pentru îmbunătățirea ei; - Bună proiectare a activității; - Dorință de implicare și schimbare; - Disciplină bună în rândul tuturor actorilor; - Parteneriate (cu școli, muzee, biblioteci, primărie); - Management vioi; - Relații armonioase între profesori; - Capacitate de mobilizare; - Site-ul școlii; - Rezultate școlare (la concursuri, olimpiade); - Percepție pozitivă a școlii (acest lucru ne mobilizează). - Certificate Cisco, DELF, Cambridge pentru elevii școlii - Implicarea școlii în diferite proiecte (ICAM, ERASMUS) - Calificativ „Foarte bine” în urma controlului ARACIP (iunie 2018) - Platforma educațională 	<ul style="list-style-type: none"> - Procent de promovare bacalaureat în 2021 (52%) - Cultura (auto)evaluării; - Atitudine duplicitară, standarde duble; - Inerție (în promovarea noului); - Inflexibilitate; - Lipsa interesului pentru pregătirea continuă; - Implicarea redusă a părinților (chiar în activități planificate); - Comoditatea unor profesori; - Relații elevi-profesori negative (în percepția unor elevi); - Dezechilibru drepturi-responsabilități la nivelul percepției elevilor; - Superficialitate în pregătire; - Responsabilitate șubredă (lipsa practicii). - Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Relațiile cu comunitatea locală (inclusiv primăria) și cu părinții; - Disponibilitatea de sprijin (inclusiv financiar) a membrilor comunității; - Sensul actual al reformei educației (mai ales demersul ARACIP); - Populația școlară numeroasă (permite selecția); - Proximitatea zonei istorice; - Participarea reprezentanților locali în organismele de conducere (CA, CP); - Avantajele integrării în UE (accesul la fonduri, expertiză) - Oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație; - Dezvoltarea școlii prin proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Familii incomplete sau copii lăsați în grija bunicilor; - Concurența reprezentată de Colegiul Național „Nicolae Iorga” și Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” din Vălenii de Munte; - Amânarea implementării proiectelor și promisiunilor; - Incoerența reformei și legislației în domeniu; - Lipsa motivării materiale; - Profesori slab pregătiți. - Influența negativă a promovării în media a abaterilor disciplinare ale elevilor din alte unități școlare;

CONCLUZIILE ANALIZEI:

- ❖ Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.
- ❖ Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.
- ❖ Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice:**
 - Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, mentori) și cu rezultate bune în procesul de învățare predare (elevi și cadre didactice);
 - Dotare materială și tehnologică modernă;
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, ONG-uri;
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;

În anul școlar 2021-2022 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul

personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

ȚINTE STRATEGICE:

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor S.W.O.T. și P.E.S.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare, prin care se va îndeplini misiunea școlii.

Ca urmare, având la bază rezultatele analizelor și ținând cont de contextul european, național, regional și local, pentru perioada 2016-2022, au fost stabilite următoarele ținte strategice ale unității școlare:

Ținta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor

Ținta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrația locală

Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Ținta strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar

Ținta strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului

PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ACȚIUNI:

Nr. crt.	Tendințe de dezvoltare	Obiective urmărite
1	Creșterea producției în domeniul construcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Creșterea nivelului de competențe – nivelul 3 – în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante
2.	Scăderea fluxului migrației dinspre mediul rural spre cel urban	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dezvoltarea localităților rurale în mod deosebit în domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - amenajări infrastructură (drumuri, rețele de aducțiune apă și gaze) - construcții civile - comerț (amenajarea de piețe en-gros și rețele de distribuție pentru produsele agricole ecologice, modernizarea spațiilor comerciale din mediul rural)
3.	Creșterea producției industriale, în special în ramurile industriei prelucrătoare, în condițiile în care și productivitatea va continua să crească	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Calificări noi, dar și competențe ridicate pentru utilizarea noilor tehnologii ◆ Creșterea ponderii persoanelor calificate la nivelul 3 de pregătire în domenii ca: electronica, automatizări, informatică, prelucrări neconvenționale (ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană)
4.	Dezvoltarea transporturilor și infrastructurii pentru transporturi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Reducerea dezechilibrelor de pe piața muncii, în aceste domenii necesitând competențe superioare și implicit creșterea ponderii persoanelor calificate
5.	Dezvoltarea piețelor de capital	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Competențe superioare și asigurarea cu personal calificat numai la nivel 3, în domeniul bancar și tranzacții financiare
6.	Dezvoltarea sistemelor de asigurări private	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Competențe superioare la nivel 3
7.	Creșterea producției agricole ca urmare a sporirii randamentelor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Redimensionarea nivelului de pregătire a forței de muncă în domeniu (creșterea ponderii nivelului 3 de pregătire și reducerea nivelelor 1 și 2) ◆ Introducerea de echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea și modernizarea sistemelor de irigații – ceea ce necesită un nivel ridicat de competențe ◆ Realizarea agriculturii ecologice, fiind necesare competențe noi pentru personalul calificat (având în vedere tradiția românească în domeniu)
8.	Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Introducerea de calificări noi numai la nivelul 3 de calificare pentru aceste domenii

PROGRAME DE DEZVOLTARE:

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

Nr. Crt.	Program de dezvoltare	Ținte strategice	Obiective specifice	Grupuri țintă
1.	Program de dezvoltare curriculară	Ținta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor	<p>O.1.1 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative</p> <p>O.1.2 Dezvoltarea CDL -ului în vederea organizării unui pachet de opționale atractiv</p> <p>O.1.3 Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Elevii</p>
2.	Program de dezvoltare a resurselor umane	<p>Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi</p> <p>Ținta strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar</p>	<p>O.3.1 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii</p> <p>O.4.1 Reducerea fenomenului de absenteism și abandon școlar</p> <p>O.4.2 Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale</p> <p>O.4.3 Dezvoltarea unui proiect educativ în vederea combaterii consumului de droguri</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p> <p>Comunitatea</p>
3.	Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții	Ținta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrația locală	<p>O.2.1 Securizarea accesului în perimetrul liceului</p> <p>O.2.2 Modernizarea sălii de sport la standarde europene, respectiv a bazei sportive</p>	<p>Elevii</p> <p>Cadrele didactice</p>
4.	Program de întărire a legăturilor cu comunitatea	Ținta strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului	<p>O.5.1 Popularizarea realizărilor liceului și a ofertei educaționale</p> <p>O.5.2 Îmbunătățirea comunicării interne și externe</p>	<p>Comunitatea</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>

Strategia managerială

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 își fundamentează strategiile pe un management participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.

Luarea deciziilor prin comandă și control centralizat reprezintă o metodă care și-a demonstrat limitele, o metodă care nu mai dă rezultate în condițiile actuale. Noile strategii manageriale presupun: formarea continuă a personalului, extinderea tehnologiilor informaționale și formarea unor colective multifuncționale.

Consecința stilului participativ de management este că managerului i se redă vocația: el are rol de monitor, supraveghează procesul de luare a deciziilor, nefiind cel care va avea exclusivitatea în luarea deciziilor. Prin urmare, rolul major al managerului va fi de a predicționa, a anticipa fenomenele neconforme, acela de a inova sau sugera direcții noi de acțiune pentru a putea crește capacitatea de adaptare a instituției la cerințele în continuă schimbare ale mediului. Rolul său nu se mai rezumă la acela de a verifica doar, acțiunile colaboratorilor. Pe de altă parte, acest stil de management va implica angajamentul personal al managerului în întreaga activitate, precum și îndeplinirea tuturor acțiunilor cu metodă și rigoare, astfel încât puterea câștigată să se bazeze pe principii și nu pe constrângere și să permită dezvoltarea dincolo de prerogativele funcției spre o conducere transformățională.

Înfăptuirea acestei strategii de management este condiționată semnificativ de dezvoltarea utilizării tehnologiei informației și comunicației în procesul educațional și de îmbunătățirea continuă a fluxurilor de comunicare atât pe verticală: cadre didactice - directori - inspectori - cât și pe orizontală: între structuri egale ierarhic, cât și între conducere și administrație.

Strategia organizațională

Elevul - cu toate acumulările făcute de-a lungul perioadei de instruire - trebuie să constituie punctul care focalizează strategia organizațională a oricărei instituții școlare.

După recenta integrare a României în structurile europene, prestația instituțiilor școlare trebuie să se alinieze standardelor impuse într-o manieră acceptabilă și acceptată.

Echipele de conducere ale școlilor vor trebui să elaboreze o ofertă educațională personalizată anticipând și luând în considerare transformări posibile ale mediului economic, social și cultural în vederea armonizării strategiilor cu oportunitățile, amenințările posibile, cu atitudini și valori sociale, cu structuri legale viitoare.

Ca structură organizațională, Colegiul „Ferdinand I” Măneciu își propune:

- ✓ să-și dezvolte propria strategie în conformitate cu noua legislație de evaluare și asigurare a calității, prin diagnoză și feedback, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;
- ✓ să responsabilizeze și să motiveze toate structurile sistemului;
- ✓ să acorde consultanță în toate domeniile de interes ale învățământului;
- ✓ să sprijine inițiativele pe diverse direcții ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar didactic și nedidactic și să disemineze exemplele de bune practici dacă acestea există;
- ✓ să recunoască și să promoveze sistemul de valori al educației;
- ✓ să promoveze și să sprijine parteneriatele interinstituționale;
- ✓ să evalueze punând accent pe atingerea și depășirea standardelor;

În consecință, opțiunile strategice viitoare pun accent pe:

- ✓ un sistem executiv inițiat în planificare strategică, care să fie capabil să proiecteze un proces decizional bazat pe analiză diagnostică;
- ✓ asumarea standardelor de calitate și a unor performanțe clare;
- ✓ transmiterea informațiilor în ritm susținut, consultare și feed-back deschis și liber;
- ✓ exersarea deprinderilor de lucru în echipă, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- ✓ identificarea și rezolvarea rapidă a conflictelor și nemulțumirilor;
- ✓ recunoașterea valorii și recompensarea justă a realizărilor.

Managementul care va dirija activitatea unei institutii sau chiar a unui sistem focalizand interesul pe rezolvarea intereselor resursei umane este recomandat de întreaga literatură de specialitate ca fiind sursa principală a schimbării în sens european.

Strategia calității

Strategia calității este subordonată legii de evaluare și asigurare a calității, lege a cărei aplicare este monitorizată de către organismul A.R.A.C.I.P. Acest organism aflat sub coordonarea M.E.N. urmărește să construiască mecanisme eficiente de autoevaluare și planificare sistematică a activităților în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic. Deasemeni, urmărește organizarea unor structuri de analiză a obiectivelor instituționale și de elaborare a planurilor și programelor de dezvoltare, pentru crearea de instrumente de consolidare și menținere a identității proprii, în condițiile fluctuante și uneori imprevizibile ale mediului în care ne aflăm. Astfel, "Instituția publică A.R.A.C.I.P. elaborează, actualizează periodic și propune M.E.N. standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobate prin hotărâre guvernamentală - elaborează și propune M.E.N. metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, aprobată prin hotărâre a Guvernului „O.U.G. nr.75/12 iulie 2005".

Autoevaluarea instituțională se va realiza anual și va monitoriza toate compartimente de activitate iar înfaptuirea ei trebuie să probeze maximum de rigoare și obiectivitate.

Strategia financiară

Identificarea în timp util a celor mai potrivite surse de finanțare și utilizarea eficientă a resurselor financiare reprezintă în fapt principala strategie financiară. Creșterea capacității de decizie prin prisma mecanismului de descentralizare în educație presupune divizarea și redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice pentru funcții educaționale specifice, de la nivel central către nivelul local.

Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale o va constitui costul standard/elev sau preșcolar determinate pe bază de indicatori fizici de consum pe nivele și tipuri de învățământ - în conformitate cu Legea 354/2004 pentru modificarea Legii învățământului și a metodologiilor de aplicare a prevederilor acesteia.

Aplicarea descentralizării se va materializa subordonându-ne următoarei strategii financiare:

- ✓ creșterea eficienței activităților și performanței Colegiului „Ferdinand I” Măneciu printr-o responsabilizare sporită a școlilor și comunității locale prin consolidarea autonomiei și a capacității de a gestiona resurse financiare;
- ✓ recunoașterea, recompensarea justă a realizărilor;

- ✓ materializarea democrației în sistemul educațional prin implicarea comunității locale și a celorlați beneficiari ai actului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică;
- ✓ transparența în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice;
- ✓ oferta de servicii educaționale să-și sporească relevanța prin asigurarea unei bune corelări cu nevoile locale, cu diversele fluctuații de interese ale comunităților și cu nevoile individuale ale elevilor;
- ✓ încurajarea fiecărei Catedre și unități școlare arondate în obținerea de venituri proprii;
- ✓ descentralizarea la nivelul scolii prin acordarea capacității de decizie cu privire la proiectarea bugetului, execuția bugetară cu excepția investițiilor și utilizarea independentă a veniturilor proprii;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu profesorii și elevii;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea se va face atât pe parcursul anului școlar și mai ales la finele fiecărui an școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenție;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din planul școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Conducerea - pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;

- Responsabilii comisiilor metodice - pentru creșterea randamentului școlar;
- Consilierul educativ - pentru problemele de educație din liceu, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

PLAN MANAGERIAL ȘI INSTITUȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Prioritatea 1: Armonizarea sistemului IPT cu piața muncii
Obiectiv: Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară
Ținta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor
Context: Învățarea centrată pe elev este benefică în perspectiva formării acestuia ca un viitor adult responsabil, capabil să gândească liber și să acționeze într-o societate în continuă dezvoltare. În acest context, elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea temeinică, unitară și coerentă a elevilor este imperios necesară

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.1.1. Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	A1. Organizarea programului național „Școala altfel”	Consiliul de administrație Comisia pentru programe și proiecte educative	07.06.2022	Materiale de birotică și papetărie	Numărul de activități desfășurate de către elevi	Liste de prezență Rapoartele comisiei
	A2. Achiziția de mijloace moderne de învățământ	Director Administrator financiar	30.03.2022	Fonduri bugetare și extrabugetare	Câte un soft educațional achiziționat pentru fiecare cabinet	Liste de inventar
O.1.2. Dezvoltarea CDL-ului în vederea	A1. Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor	Cadre didactice Responsabilii comisiilor	31.01.2022	Materiale de birotică și papetărie	Cel puțin 50% din părinți să fie chestionați	Centralizatorul de date Oferta CDȘ

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
organizării unui pachet de opționale atractiv	elevilor și părinților pentru disciplinele opționale	Consiliul pentru curriculum		Chestionarele aplicate Fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	Cel puțin 2 propuneri incluse în CDL Proiect CDL unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice	Rapoartele comisiilor
	A2. Orientarea CDL-urilor spre abordări integrate ale conținuturilor	Director Comisia de curriculum	31.01.2022	Materiale de birotică și papetărie	Paleta largă a disciplinelor opționale ce oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Rapoartele comisiei de curriculum
O.1.3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	A1. Elaborarea de programe de ameliorare a rezultatelor slabe obținute pe primul semestru	Director Cadre didactice	28.02.2022	Materiale de birotică și papetărie	O creștere cu 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Evidența rezultatelor evaluărilor semestriale
	A2. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Cadre didactice Șefi de comisii metodice Consiliul de administrație	31.12.2021	Materiale de birotică și papetărie Premii în bani acordate din fondul de primiere	O creștere cu 20% a numărului de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare Elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv la faza națională	Evidența rezultatelor la evaluări Evidența rezultatelor la olimpiade Diplomele obținute
	A3. Realizarea de programe de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a	Director Comisii metodice	31.03.2022	Materiale de papetărie și birotică Modele de	Procentul de promovabilitate a Examenului de Evaluare națională mai mare cu 5% decât anul	Planificarea de programele de pregătire suplimentară

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
				subiecte de la examenul de Evaluare Națională	precedent	Liste de prezență la orele suplimentare
	A4. Realizarea de programe de pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a	Director Comisii metodice	31.03.2022	Materiale de birotică și papetărie Modele de subiecte de la examenul de Bacalaureat	Procentul de promovabilitate a Examenului de Bacalaureat mai mare cu 5% decât anul precedent	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare
	A5. Conceperea de programe și documente în vederea implementării proiectului „Școala după școală”	Director Consiliul de curriculum Consiliul de administrație	30.06.2022	Materiale de birotică și papetărie	Un număr de minim 10% din elevi participanți O creștere de 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Rapoartele consiliului de curriculum Cataloge
	A6. Evidențierea elevilor cu performanțe școlare în cadrul ședințelor cu părinții și a întâlnirilor cu elevii	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale de birotică și papetărie	Numărul de diplome obținute la concursuri, olimpiade	Diplomele obținute la concursuri și olimpiade
	A7. Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar	Director Consiliul de administrație Responsabili comisii metodice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale de birotică și papetărie	O creștere cu 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele de pregătire suplimentară

Prioritatea 2: Dezvoltarea bazei materiale a școlilor IPT din județ
Obiectiv: Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază
Ținta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente în parteneriat cu administrația locală
Context: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, schimbare, transformare, înnoire, astfel încât nu mai putem crede și nici spera că ceea ce era bun în sistemul de învățământ de acum 20 de ani să mai fie și astăzi. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie în primul rând de o dotare tehnică adecvată.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.2.1. Securizarea accesului în perimetrul Liceului	A1. Selecția de oferte pentru dotarea unității	Director Administrator Reprezentant al administrației publice locale	31.05.2022	Finanțare complementară Fonduri extrabugetare	Selecția celei mai adecvate oferte	Referatele de necesitate Ofertele operatorilor economici
	A2. Întocmirea devizului	Administrator financiar	31.08.2022	Fonduri bugetare și extrabugetare	Deviz conform cerințelor legislative	Facturi proforme Ofertele operatorilor economici
	A3. Înregistrarea noilor achiziții în registrul de inventar	Administrator financiar	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Registre de inventar corect întocmite și actualizate	Facturi Liste de inventar Decizii
O.2.2. Modernizarea echipamentului de birotică	A1. Identificarea surselor de finanțare	Director Administrator financiar Reprezentant al administrației publice locale	31.03.2022	Fonduri bugetare și extrabugetare	Cel puțin o sursă de finanțare	Referatele de necesitate Adresele către Consiliul local
	A2. Întocmirea devizului pentru investiții	Administrator financiar	31.03.2022	Fonduri bugetare și extrabugetare	Deviz conform cerințelor legislative	Facturi proforme Ofertele operatorilor economici

Prioritatea 4: Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice din IPT
Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT
Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
Context: Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației nu sunt cunoscute, aplicate și analizate unitar în cadrul liceului. Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.3.1. Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii	A1. Întocmirea programului de formare profesională	Director Comisia pentru perfecționare și formare continuă	31.12.2021	Referate de necesitate Materiale de birotică și papetărie	Lista cadrelor didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani Program de formare profesională corelat cu necesitățile angajaților	Rapoartele de activitate ale comisiei pentru perfecționare și formare continuă
	A2. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD, furnizori de formare profesională sau programe	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Pe tot parcursul anului	Oferta de formare Accesul la Internet Site-urile CCd și ale furnizorilor de programe de formare și perfecționare	Toate cadrele informate asupra ofertelor de formare Numărul de oferte studiate	Note informative
	A3. Înregistrarea noilor achiziții în registrul de inventar	Administrator financiar	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Registre de inventar corect întocmite și actualizate	Facturi Liste de inventar Decizii

Prioritatea 5: Dezvoltarea activității de informare și orientare pentru carieră
Obiectiv: Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT
Ținta strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar
Context: Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care se confruntă fiecare școală. În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.4.1 Reducerea fenomenului de absentism și abandon școlar	A1. Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Numărul de activități organizate Rata absentismului diminuată cu 5% față de anul precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	Calendarul activităților extracurriculare
	A2. Acordarea unor burse sociale elevilor cu situație materială slabă	Director Cadre didactice Consiliul de administrație Administrator financiar	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Toate solicitările de burse de ajutor social au fost rezolvate favorabil Rata absentismului diminuată cu 5% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	Tabele cu beneficiarii burselor Centralizatorul de date
	A3. Vizitarea mediului familial	Cadre didactice	Pe tot parcursul	Materiale de birotică și	Rata absentismului diminuată cu 5%	Portofoliile diriginților

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
			anului	papetărie	față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	
	A4. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinții	Director Cadre didactice	Trimestrial	Materiale de birotică și papetărie Statistici ale anilor școlari anteriori	Numărul de ședințe pe școală/clasă Numărul de părinți participanți la ședințe	Portofoliile diriginților Evidențele participanților la ședințe
O.4.2 Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familia în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale	A1. Organizarea orelor de pregătire suplimentară	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Calificative crescute la evaluările semestriale Creșterea cu 5% a ratei de promovabilitate la examenele naționale	Portofoliile diriginților Liste de prezență a elevilor la orele de pregătire suplimentară
	A2. Acordarea de rechizite, produse din sponsorizări pentru sprijinul elevilor cu situație materială precară	Director Consiliul local Diriginți	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	Rata absenteismului diminuată cu 5% Rata abandonului școlar diminuată cu 5%	Lista de beneficiari ai ajutoarelor
O.4.3 Dezvoltarea unui proiect educativ în vederea combaterii consumului de droguri	A1. Stabilirea activităților din proiect	Director Comisia pentru programe și proiecte educative	31.12.2021	Materiale de birotică și papetărie	Cel puțin 4 activități stabilite	Centralizatorul de date
	A2. Organizarea de sesiuni de comunicare cu reprezentanții	Director Comisia pentru programe și proiecte	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	Cel puțin 4 întâlniri organizate Cel puțin 50% din	Centralizatorul de date

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
	forțelor de ordine	educative			populația școlară participantă	

Prioritatea 6: Asigurarea calității în sistemul IPT

Obiectiv: Implementarea Sistemului Național de Asigurarea a Calității în IPT

Ținta strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului

Context:

Analiza SWOT a evidențiat alternative atractive din zonă la programele educaționale oferite de unitatea noastră

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.5.1 Popularizarea realizărilor liceului și a ofertei educaționale	A1. Actualizarea periodică a paginii web cu informații referitoare la activitatea din liceu	Comisia de promovare a imaginii școlii	Pe tot parcursul anului	Accesul la un calculator conectat la Internet Informații relevante colectate din procesele verbale ale ședințelor comisiilor	Site-ul școlii actualizat lunar	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
	A2. Postarea de materiale informative relevante pe pagina existentă de facebook	Comisia de promovare a imaginii școlii	Lunar, pe tot parcursul anului școlar	Accesul la un calculator conectat la Internet	20% mai mulți prieteni ai paginii oficiale a liceului la sfârșitul anului școlar Minim 10 like-uri la fiecare postare	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
	A3. Editarea și diseminarea de pliante	Comisia de promovare a imaginii școlii	Semestrial	Materiale de birotică și papetărie	50 de pliante realizate și distribuite	Observații directe
	A4. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinții	Comisia de promovare a imaginii școlii		31.08.2022	Materiale de birotică și papetărie	Numărul de ședințe pe școală/clasă Numărul de părinți

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
				Statistici ale anilor școlari anteriori	participanți la ședințe	participanților la ședințe
	A5. Înscrierea elevilor la proiecte în beneficiul comunității (proiecte privind protecția mediului, inclusiv prin colectarea de baterii și pet-uri)	Comisia pentru programe și proiecte educative	31.08.2022	Fonduri bugetare Comunitatea locală	2 activități ale elevilor în sprijinul comunității Numărul de participanți	Rapoarte de activitate ale comisiei Listele de prezență
	A6. Organizarea unei zile a porților deschise	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	31.01.2022	Pliantele realizate în cadrul activității A5 Comunitatea locală Cadrele didactice	Cel puțin 15 prieteni noi al paginii de facebook Cel puțin 100 de participanți din comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale comisiei
O.5.2 Îmbunătățirea comunicării interne și externe	A1. Informarea operativă a întregului personal despre deciziile luate în ședințele Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral Secretar	Permanent	Materiale de birotică și papetărie Rețeaua de calculatoare Accesul la Internet	Personal informat în timp util Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente	Tabele de luare la cunoștință Confirmări de primire a mailurilor Procese verbale ale ședințelor
	A2. Elaborarea de proceduri operaționale privind comunicarea internă și externă,	Comisia de monitorizare a sistemului de control intern	31.12.2021	Materiale de birotică și papetărie	Proceduri operaționale aprobate de către conducere și aplicate	Registrul de inventar al procedurilor

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
	corespondență	managerial Director		Rețeaua de calculatoare Accesul la Internet	de către personal	Registrul de intrări-ieșiri corespondență
	A3. Asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare	Director Administrator financiar	Permanent	Materiale de birotică și papetărie Accesul la Internet	Transparență în cheltuirea resurselor financiare Rapoarte publicate pe site	Registrele CFP

Director,
Prof. PISĂU CONSTANTIN

Director adjunct,
Prof. CĂTĂNESCU GABRIELA