



Avizat C.P. 28.10.2021
Aprobat C.A. 28.10.2021

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2020-2021 (semestrul I/semestrul II) s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a **semestrului I** a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate CDȘ-urile (disciplinele opționale) și CDL-urile care s-au desfășurat în anul școlar 2020-2021 să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate.

În a doua parte a **semestrului II** au trebuit avizate de inspectorii de specialitate și apoi aprobate în cadrul Consiliului de administrație (conform calendarului Ministerului Educației) toate disciplinele propuse ca **CDȘ** (Curriculum la decizia școlii) și **CDL** (Curriculum pentru dezvoltare locală) care se vor desfășura în anul școlar 2021-2022.

Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2020-2021 au fost:

- Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrlor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ și CDL) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrial;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- Stabilirea programului de lucru al școlii: în program de dimineață, cu excepția celor două clase a III-a și a unei clase a II-a, care au avut program după-amiază;
- Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- Realizarea ofertei educaționale.

Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2020-2021

- Realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ și CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- Asigurarea consultațanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - Procurarea documentelor curriculare;
 - Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEN/ISJ Prahova;

- Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru disciplinele opționale recunoscute și promovate de MEN (ex. Educație pentru sănătate);

Dovezi:

- Curriculum opțional;
- Fișa de evaluare a opționalului/CDL;
- Oferta educațională;

În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor și ținând cont de situația epidemiologică;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor și pauzelor;

Dovezi:

- Orarul/programul de studiu al elevilor
- Procedura operațională nr. 1577/10.05.2020

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- Unitățile de învățare de la cursurile opționale și CDL-uri au avut aceeași structură ca și la disciplinele din trunchiul comun;
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

Dovezi:

- Planificări calendaristice anuale;
- Planificări pe unități de învățare;
- Planificări pe proiecte tematice;

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează cetrarea pe elev

- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării elevilor și un mod integrat de abordare a curriculumului;

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

- S-au utilizat doar manuale școlare, aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare;

- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară acolo unde temele propuse se potrivesc acestui mod de parcurgere;

Dovezi:

- Observarea directă;
- Documente de proiectare a materiei;
- Programe școlare;
- Planuri de învățământ;
- Proiecte didactice;

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev;

Dovezi:

- Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- Documente de proiectare a materiei;
- Programe școlare;
- Planuri de învățământ;
- Proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

Dovezi:

- Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- Documente de proiectare a materiei;
- Discuții cu elevii și cadrele didactice;
- Portofoliul cadrului didactic;

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale)

Dovezi:

- Observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate);
- Programe de educație remedială;
- Planuri de intervenție personalizate;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

Dovezile:

- cataloagele claselor;
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare;
- catalogul electronic;

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță
- indicatorii de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte;
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare;
- Acordarea calificativelor/mediilor semestriale sau anuale ale elevilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură;
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial, liceal sau profesional, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective;

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității;
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse;
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ);
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii);
- Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive;
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- instrumente de evaluare;
- documente școlare standardizate;
- cataloage;
- carnete ale elevilor;
- registru matricol;
- discuții cu cadrele didactice și elevii;
- observații ale asistențelor la ore;

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii;
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional al școlii;
- dotarea existentă în școală;

- personalul didactic existent în unitatea de învățământ;

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala;
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2020-2021, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

Performanțele extrașcolare

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/planul operațional/planul managerial și cu oferta educațională a școlii;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora;
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/sau moderne;
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/pentru diversitate;
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezi:

- Planul managerial al activităților extracurriculare;
- Afișaj în unitate;
- CD-uri de prezentare;
- Diplome, fotografii;
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul colectivelor de elevi și la nivelul școlii;
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate;
- Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate);
- Panouri cu lucrările și creațiile elevilor;
- Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, site-ul școlii, facebook, etc.);
- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

Puncte tari

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile realizate de ISJ Prahova pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările MEN și ISJ;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;

- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;

Puncte slabe

- Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional;
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală din cauza plecării în străinătate;
- Interasistențele nu se fac cu destulă rigoare;
- Asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;
- Nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.

Director,
prof. Pisău Constantin

Responsabil comisie,
Director adjunct,
prof. Cătănescu Gabriela