

Avizat C.P 28.10.2021
Aprobat C.P. 28.10.2021

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru curriculum Anul școlar 2021-2022

Capitolul 1: Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020.

Art.2. Organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum se realizează conform regulamentului stabilit.

Art.3. Comisia pentru curriculum este alcătuită din:

Director adjunct prof. Cătănescu Gabriela – responsabil

Membri:

prof. Jercan Andina Elena – Limba și literatura română

prof. Preda Alina Magdalena – Limbi străine

prof. Dragomir Carol – Matematică-Informatică

prof. Ilie Maria Raluca – Fizică-Chimie-Biologie

prof. Burlacu-Călinoiu Ruxandra – Om și societate

prof. Profirescu Magdalena Ramona – Arte, Educație fizică și sport

prof. Dănilă Ileana – Tehnologii

prof. învă. Primar Ghencea Simona Elena – Învățământ primar

educatoare Cursaru Elena Daniela – învățământ preșcolar

Directorul unității emite decizia de constituire la începutul anului școlar, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului „Ferdinand I”, comuna Măneciu.

Capitolul II- Atribuții ale comisiei pentru curriculum:

Art. 5. Comisia pune la dispoziție documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice.

Art. 6. Asigură consultanță în elaborarea tabelelor de parcurgere a materiei, în concordanță cu planurile de învățământ, planurile cadru.

Art. 7. Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare.

Art. 8. Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar.

Art. 9. Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular.

Art.10. Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.

Art. 11. Asigură verificarea și stocarea planificărilor tuturor cadrelor didactice.

Capitolul III Dosarul comisiei pentru curriculum:

Art. 12: Dosarul comisiei pentru curriculum trebuie să cuprindă:

- ✓ Decizia de constituire
- ✓ Planul managerial
- ✓ Planurile cadru și Ordinul de Ministru prin care sunt aprobate
- ✓ Programele școlare în vigoare
- ✓ Planificările calendaristice pentru fiecare arie curriculară

- ✓ Procedura specifică de lucru
- ✓ Responsabilitățile membrilor
- ✓ Centralizarea CDS și CDL la nivel de școală
- ✓ Chestionare prin care s-au stabilit disciplinele opționale
- ✓ Fișe de avizare a opționalelor
- ✓ Chestionar asupra stabilirii satisfacției beneficiarilor a CDS-urilor și CDL-urilor
- ✓ Schemele orare ale claselor
- ✓ Oferta educațională
- ✓ Analiza de nevoi-inițială, pentru fundamentarea planului de școlarizare, realizarea proiectului planului de încadrare
- ✓ Alte documente specifice

Capitolul IV – Funcționarea Comisiei pentru curriculum

Art. 13. Consiliul pentru Curriculum funcționează conform procedurii de organizare și funcționare aprobate, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul IV- Mandatul comisiei pentru Curriculum

Art. 14. Mandatul comisiei este de un an.

Întocmit

Director Adjunct,

prof. Cătănescu Gabriela