



## Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice An școlar 2021-2022

Numărul fișei postului .....

Numele și prenumele cadrului didactic .....

Specialitatea .....

Perioada evaluată: *1 septembrie 2021-31 august 2022*

Calificativul acordat .....

Domeniile eval.	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Pctj maxim	Punctaj acordat			Comisia de conștatii
				Auto evaluare	Eval Co-misie	Eval C.A	
<b>1. Proiectarea activității</b>	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. <b>6 puncte</b>	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1				
		1.1.b. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupeii.	1				
		1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate	1				
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei.	2				
		1.1.e. Completarea și semnarea condicilor.	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. <b>2 puncte</b>	1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri.	1				
		1.2.b. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică. <b>3 puncte</b>	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente.	0,5				
		1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare.	0,5				
		1.3.c. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților.	1				
		1.3.d. Proiectarea de lecții folosind platforma AEL sau alte platforme educaționale similare.	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în	1.4. a. Proiectarea activităților de predare aplicabile online	1				

	mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică <b>2 puncte</b>	1.4. b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	1					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. <b>2 puncte</b>	1.5.a. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala Altfel".	1					
		1.5.b. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar	1					
	<b>TOTAL</b>		<b>15</b>					
<b>2. Realizarea activităților didactice.</b>	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. <b>7 puncte</b>	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.	1,5					
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor mo-derne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.	1,5					
		2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță.	1					
		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore.	2					
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	1					
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv resurse TIC. <b>5 puncte</b>	2.2.a. Utilizarea platformelor educaționale.	1					
		2.2.b. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare).	2					
		2.2.c. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia).	2					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale <b>3 puncte</b>	2.2.a. Accesarea și utilizarea resurselor educaționale deschise.	1,5					
		2.2.b. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platformele educaționale ( Zoom, Google Meet, Adservio, Google Classroom, Livresq, Learning Park, Scoala pe net, etc)	1,5					
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. <b>3 puncte</b>	2.3.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesoral.	1					
		2.3.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare..	1					
		2.3.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).	1					
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online <b>2 puncte</b>	2.5.a. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDȘ) și a curriculumului de dezvoltare locală (CDL)	0,5					
		2.5.b. Adaptarea conținuturilor curriculare în raport cu necesitățile studiului online. Desfășurarea de activități, urmate de feedback din partea elevilor, părinților, partenerilor	1					
2.5.c. Realizarea de activități de învățare folosind articole, module, prezentări, experimente din aplicațiile online ce acoperă atât sfera curriculară, cât și extracurriculară		0,5						
2.6. Formarea deprinderilor de studiu	2.6.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1						

	<i>individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. <b>3 puncte</b></i>	2.6.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1				
		2.6.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.	1				
	<i>2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat. <b>2 puncte</b></i>	2.7.a. Inițializarea, întocmirea și aprobarea documentației necesare programelor de voluntariat; organizarea activităților de voluntariat	1				
		2.7.b. Participarea la activități de voluntariat (campanii de ecologizare, derulări de activități legate de reciclare, etc)	1				
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>				
<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>	<i>3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare <b>4 puncte</b></i>	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare.	2				
		3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	2				
	<i>3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. <b>4 puncte</b></i>	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul.	1				
		3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.	2				
		3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	1				
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online <b>4 puncte</b></i>	3.3.a. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.	2				
		3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare, inclusiv online.	1				
		3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.	1				
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. <b>3 puncte</b></i>	3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.	1,5				
		3.4.b. Realizarea de activități de inter-evaluare periodică.	1,5				
	<i>3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. <b>1,5 puncte</b></i>	3.5.a. Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.	1				
		3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.	0,5				
	<i>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. <b>1,5 puncte</b></i>	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Stabilirea modalităților de evaluare a portofoliului.	0,5				
		3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.	0,5				
	<i>3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev. <b>2 puncte</b></i>	3.7.a. Crearea testelor de evaluare și instrumentelor de notare folosind aplicații interactive (Google forms; Quizizz, kahoot etc.)	1				
		3.7.b. Oferirea de feed-back general, informațional și corecțional pentru a ghida învățarea fiecărui elev.	1				
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi.</b>	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. <b>3 puncte</b></i>	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii.	1				
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/cabinet/laborator/atelier/sală sport.	1				
		4.1.c. Promovarea codului etic al elevilor și al statutului elevului	1				
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului</i>	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	1				

	elevilor și gestionarea situației conflictuale. <b>4 puncte</b>	4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.	1					
		4.2.c. Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale.	0,5					
		4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității și a codului de etică profesională.	0,5					
		4.2.e. Cadrele didactice au obligația de a sesiza direcția generală de asistență socială și protecția copilului din județul de domiciliu, să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.	1					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. <b>3 puncte</b>	4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora.	1,5					
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	1,5					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. <b>2 puncte</b>	4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi.	1					
		4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	1					
	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>				
	<b>5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale</b>	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite <b>2 p</b>	5.1.a. Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.	1				
5.1.b. Susținerea la timp a gradelor didactic.			0,5					
5.1.c. Participarea la program de formare la nivel local.			0,5					
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil. <b>2 puncte</b>		5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic.	1					
		5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice.	1					
5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. <b>1 punct</b>		5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesional și dosarul personal.	1					
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor) <b>3 puncte</b>		5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii.	1					
		5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic).	0,5					
		5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor.	0,75					
		5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.	0,75					
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>					
<b>6 . Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.</b>		6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. <b>2 puncte</b>	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale.	1				
			6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.	1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale. <b>2 puncte</b>	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Prahova și la târgul de oferte.	1					
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice	1					
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online. <b>3 puncte</b>	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare, inclusiv online.	1					
		6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții, inclusiv online.	1					
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare și în mediul online în vederea promovării imaginii școlii.	1					
	6.4. Pealizarea/participarea la programe/activități de prevenire și	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combateră a violenței în mediul școlar și/sau online	1					
6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și		1						

	combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online. <b>2 puncte</b>	combatere a bullyingului în mediul școlar și/sau online					
	6.5. Respectarea normelor a procedurilor SSM, PSI, SU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare <b>2 puncte</b>	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.	1				
		6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru).	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației. <b>2 puncte</b>	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate..	1				
		6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate.	1				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei <b>2 puncte</b>	6.7.a. Inițializarea de clase pe platforme destinate învățării online; punerea la dispoziția elevilor a unor programe și soft-uri educaționale (Coursera, infoarena, Geogebra, Desmos etc.)	1				
		6.7.b. Accesarea claselor din platformele educaționale și transmiterea conținuturilor învățării	1				
	<b>TOTAL</b>		<b>15</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament). <b>2 puncte</b>	7.1.a. Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice). <b>3 puncte</b>	7.2.a. Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	3				
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>				
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>100</b>				
<b>100 – 85 puncte, FB;</b>		<b>84.99 – 71 puncte, B;</b>	<b>CALIFICATIV ACORDAT</b>				
<b>70.99 – 61 puncte, S;</b>		<b>sub 60,99 puncte, NS</b>					

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: .....
- Responsabil comisie de evaluare: .....
- Responsabil comisie de contestații .....
- Director/președinte C.A.: prof. PISĂU Constantin .....
- Membrii CA: