

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COLEGIUL „FERDINAND I”

sat GHEABA, comuna MÂNECIU

TEL/FAX 0244295020, colegiulferdinandi@gmail.com

COLEGIUL „FERDINAND I”, COM. MÂNECIU
Nr. Dosar..... 5273
Intare / Iesire
Data 21.10.2022

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din
21.10.2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din
20.10.2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023



„Se spune că timpul schimbă lucrurile, dar, de fapt, trebuie să le schimbi tu însuți.”

(Andy Warhol)

PREMISE LEGILATIVE:

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;*
- *O.M.E.N. nr. 4183/04.07.2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinale, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;*
- *Raportul I.S.J. Prahova, privind starea învățământului în județul Prahova în anul școlar 2021/2022;*
- *ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;*
- *Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2023, aprobat prin OME;*
- *Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională clasa a VIII-a – 2023, aprobat prin OME;*
- *Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;*
- *Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Anexa I la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Raport general privind calitatea educației furnizate de Colegiul „Ferdinand I”, comuna Mănețiu în anul școlar 2021-2022;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului „Ferdinand I”, comuna Mănețiu, revizuit pentru 2021-2022.*

ARGUMENT:

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu vizuirea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

VIZIUNE:

Deviza: "Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepfi."

Viziunea școlii rezultă din analiza contextelor național și regional, astfel Colegiul „Ferdinand I”, comuna Mănețiu își propune ca într-un orizont de 5 ani să devină unul din centrele de formare profesională exemplare, în domenii precum: turism și alimentație, fabricarea produselor din lemn, comerț, construcții și lucrări publice, mecanică, în regiunea Sud-Est.

MISIUNE:

Misiunea *Colegiului „Ferdinand I” Mănețiu* este aceea de a oferi locuitorilor din comunitatea locală (și nu numai) performanță prin învățarea cu mijloace moderne și o ofertă educațională corespunzătoare cerinței pieței muncii și nevoilor elevilor, în baza parteneriatelor inițiate.

Derivând din idealul educațional al școlii românești care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative, misiunea școlii pentru următorii 4 ani este:

- formarea unei gândiri creative
- formarea capacitaților și a motivațiilor necesare învățării
- asigurarea atingerii de către elevi a standardelor educaționale comparabile cu cele europene
- formarea cadrelor didactice capabile să promoveze idei noi pentru a transforma școala într-un loc plăcut de educație și instruire accesibil elevilor și comunității locale
- implicarea activă a părintilor în activitățile și procesul decizional al școlii

Zona în care este situată unitatea școlară este favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile școlii pentru educarea copiilor.

Valori și atitudini promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicării fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;

- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă întărită lumeni în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

DIAGNOZA/ANALIZA SWOT:

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul „Ferdinand I”, comuna Mănețiu în anul școlar 2021-2022 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Oameni (profesorii) de calitate; - Elevi (din familiile cu potențial material și intelectual) cu aspirații înalte; - Bază materială solidă și preocupare pentru îmbunătățirea ei; - Bună proiectare a activității; - Dorință de implicare și schimbare; - Disciplină bună în rândul tuturor actorilor; - Parteneriate (cu școli, muzeu, biblioteci, primărie); - Management viori; - Relații armonioase între profesori; - Capacitate de mobilizare; - Site-ul școlii; - Rezultate școlare (la concursuri, olimpiade); - Percepție pozitivă a școlii (acest lucru ne mobilizează). - Certificate Cisco, DELF, Cambridge pentru elevii școlii - Implicarea școlii în diferite proiecte (ICAM, ERASMUS) - Calificativ „Foarte bine” în urma controlului ARACIP (iunie 2018) - Platforma educatională 	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura (auto)evaluării; - Attitudine duplicitară, standarde duble; - Inerție (în promovarea nouului); - Inflexibilitate; - Lipsa interesului pentru pregătirea continuă; planificate); - Implicarea redusă a părintilor (chiar în activități planificate); - Comoditatea unor profesori; - Relații elevi-profesori negative (în percepția unor elevi); - Dezechilibru drepturi-responsabilități la nivelul percepției elevilor; - Superficialitate în pregătire; - Responsabilitate subredă (lipsa practicii). - Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Relațiile cu comunitatea locală (inclusiv primăria) și cu părinții; - Disponibilitatea de sprijin (inclusiv finanțier) a membrilor comunității; - Sensul actual al reformei educației (mai ales demersul ARACIP); - Populația școlară numeroasă (permite selecția); - Proximitatea zonei istorice; - Participarea reprezentanților locali în organismele de conducere (CA, CP); - Avantajele integrării în UE (accesul la fonduri, expertiza) - Oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație; - Dezvoltarea școlii prin proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Familii incomplete sau copii lăsați în grija bunicilor; - Concurența reprezentată de Colegiul Național „Nicolae Iorga” și Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” din Vălenii de Munte; - Amânamea implementării proiectelor și promisiunilor; - Incoerența reformei și legislației în domeniul; - Lipsa motivării materiale; - Profesori slab pregătiți; - Influența negativă a promovării în media a abaterilor disciplinare ale elevilor din alte unități școlare;

CONCLUZIILE ANALIZEI:

- ❖ Există un număr semnificativ de puncte care identifică oportunități în organizarea și funcționarea organizației școlare.
- ❖ Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.
- ❖ Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice**:
 - Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodisti, formatori, mentori) și cu rezultate bune în procesul de învățare predare (elevi și cadre didactice);
 - Dotare materială și tehnologică modernă;
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, ONG-uri;
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- În anul școlar 2022-2023 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Comisia de curriculum prin responsabilități de catedre/arii curriculare și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul

managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

TINTE STRATEGICE:

Tintele strategice derivă din rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor S.W.O.T. și P.E.S.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare, prin care se va îndeplini misiunea școlii.

Ca urmare, având la bază rezultatele analizelor și ținând cont de contextul european, național, regional și local, pentru perioada 2016-2022, au fost stabilite următoarele ținte strategice ale unității școlare:

Ținta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor

Ținta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrația locală

Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Ținta strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar

Ținta strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului

PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ACȚIUNI:

Nr. crt.	Tendințe de dezvoltare	Obiective urmărite
1	Creșterea producției în domeniul construcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Creșterea nivelului de competențe – nivelul 3 – în utilizarea materialelor și tehnologijilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante ◆ Dezvoltarea localităților rurale în mod deosebit în domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - amenajări infrastructură (drumuri, rețele de aducții apă și gaze) - construcții civile - comerț (amenajarea de piețe en-gros și rețele de distribuție pentru produsele agricole ecologice, modernizarea spațiilor comerciale din mediul rural)
2.	Scăderea fluxului migrației dinspre mediul rural spre cel urban	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cresterea producției industriale, în special în ramurile industriei prelucrătoare, în condițiile în care și productivitatea va continua să crească ◆ Creșterea ponderii persoanelor calificate la nivelul 3 de pregătire în domenii ca: electronica, automatizări, informatică, prelucrări neconvenționale (ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană)
3.	Dezvoltarea transporturilor și infrastructurii pentru transporturi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Reducerea dezechilibrelor de pe piața muncii, în aceste domenii necesitând competențe superioare și implicit creșterea ponderii persoanelor calificate
4.	Dezvoltarea piețelor de capital	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Competențe superioare și asigurarea cu personal calificat numai la nivel 3, în domeniul bancar și tranzacții financiare
5.	Dezvoltarea sistemelor de asigurări private	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Competențe superioare la nivel 3
6.	Creșterea producției agricole ca urmare a sporirii randamentelor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Redimensionarea nivelului de pregătire a forței de muncă în domeniu (creșterea ponderii nivelului 3 de pregătire și reducerea nivelelor 1 și 2) <ul style="list-style-type: none"> ◆ Introducerea de echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea și modernizarea sistemelor de irigații – ceea ce necesită un nivel ridicat de competențe <ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizarea agriculturii ecologice, fiind necesare competențe noi pentru personalul calificat (având în vedere tradiția românească în domeniu)
8.	Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Introducerea de calificații noi numai la nivelul 3 de calificare pentru aceste domenii

PROGRAME DE DEZVOLTARE:

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

Nr. Crit.	Program de dezvoltare	Țintă strategică	Obiective specifice	Grupuri țintă
1.	Program de dezvoltare curriculară	Țintă strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor	0.1.1 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative 0.1.2 Dezvoltarea CDL -ului în vederea organizării unui pachet de opționale atractiv	Cadrele didactice Elevii
2.	Program de dezvoltare a resurselor umane	Țintă strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	0.3.1 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii	Elevii
3.	Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții	Țintă strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar	0.4.1 Reducerea fenomenului de absentism și abandon școlar 0.4.2 Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familiile în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale 0.4.3 Dezvoltarea unui proiect educativ în vederea combaterii consumului de droguri	Cadrele didactice Părinții Comunitatea
4.	Program de întărire a legăturilor cu comunitatea	Țintă strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului	0.5.1 Popularizarea realizărilor liceului și a ofertei educaționale 0.5.2 Îmbunătățirea comunicării interne și externe	Comunitatea Elevii Părinții

STRATEGII UTILIZATE:

Strategia managerială

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 își fundamentează strategile pe un management participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.

Luarea decizilor prin comandă și control centralizat reprezintă o metodă care și-a demonstrat limitele, o metodă care nu mai dă rezultate în condițiile actuale. Noile strategii manageriale presupun: formarea continuă a personalului, extinderea tehnologilor informaționale și formarea unor colective multifuncționale.

Consecința stilului participativ de management este că managerului i se redă vocația: el are rol de monitor, supraveghează procesul de luare a decizilor, nefind cel care va avea exclusivitatea în luarea decizilor. Prin urmare, rolul major al managerului va fi de a predictoana, a anticipa fenomenele neconforme, acela de a inova sau sugera direcții noi de acțiune pentru a putea crește capacitatea de adaptare a instituției la cerințele în continuă schimbare ale mediului. Rolul său nu se mai rezumă la acela de a verifica doar, acțiunile colaboratorilor. Pe de altă parte, acest stil de management va implica angajamentul personal al managerului în întreaga activitate, precum și înfăptuirea tuturor acțiunilor cu metodă și rigoare, astfel încât puterea câștigată să se bazeze pe principii și nu pe constrângere și să permită dezvoltarea dincolo de prerogativele funcției spre o conducere transformațională.

Înfăptuirea acestei strategii de management este condiționată semnificativ de dezvoltarea utilizării tehnologiei informației și comunicăției în procesul educațional și de îmbunătățirea continuă a fluxurilor de comunicare atât pe verticală: cadre didactice - directori - inspectori - cât și pe orizontală: între structuri egale ierarhic, cât și între conducere și administrație.

Strategia organizațională

Elevul - cu toate acumulările făcute de-a lungul perioadei de instruire - trebuie să constituie punctul care focalizează strategia organizațională a oricărei instituții școlare.

După recenta integrare a României în structurile europene, prestația institutiilor școlare trebuie să se alinieze standardelor impuse într-o manieră acceptabilă și acceptată.

Echipele de conducere ale școlilor vor trebui să elaboreze o ofertă educațională personalizată anticipând și luând în considerare transformări posibile ale mediului economic, social și cultural în vederea armonizării strategiilor cu oportunitățile, amenințările posibile, cu atitudini și valori sociale, cu structuri legale viitoare.

Ca structură organizațională, Colegiul „Ferdinand I”, comuna Mănețiu își propune:

- ✓ să-și dezvolte propria strategie în conformitate cu noua legislație de evaluare și asigurare a calității, prin diagnoză și feedback, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens construcțiv;
- ✓ să responsabilizeze și să motiveze toate structurile sistemului;
- ✓ să acorde consultanță în toate domeniile de interes ale învățământului;
- ✓ să sprijine inițiativele pe diverse direcții ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar didactic și nedidactic și să disemineze exemplele de bune practici dacă acestea există;
- ✓ să recunoască și să promoveze sistemul de valori al educației;
- ✓ să promoveze și să sprijine parteneriatele interinstituționale;
- ✓ să evaluateze punând accent pe atingerea și depășirea standardelor;

În consecință, opțiunile strategice viitoare pun accent pe:

- ✓ un sistem executiv inițiat în planificare strategică, care să fie capabil să projekteze un proces decizional bazat pe analiză diagnostică;
- ✓ asumarea standardelor de calitate și a unor performanțe clare;
- ✓ transmiterea informațiilor în ritm susținut, consultare și feed-back deschis și liber;
- ✓ exersarea deprinderilor de lucru în echipă, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- ✓ identificarea și rezolvarea rapidă a conflictelor și nemulțumirilor;
- ✓ recunoașterea valorii și recompensarea justă a realizărilor.

Managementul care va dirija activitatea unei instituții sau chiar a unui sistem focalizand interesul pe rezolvarea intereselor resursei umane este recomandat de întreaga literatură de specialitate ca fiind sursa principală a schimbării în sens european.

Strategia calității

Strategia calității este subordonată legii de evaluare și asigurare a calității, lege a cărei aplicare este monitorizată de către organismul A.R.A.C.I.P. Acest organism aflat sub coordonarea M.E.N. urmărește să construiască mecanisme eficiente de autoevaluare și planificare sistematică a activităților în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic. Deasemeni, urmărește organizarea unor structuri de analiză a obiectivelor instituționale și de elaborare a planurilor și programelor de dezvoltare, pentru crearea de instrumente de consolidare și menținere a identității proprii, în condițiile fluctuante și uneori imprevizibile ale mediului în care ne aflăm. Astfel, "Instituția publică A.R.A.C.I.P. elaborează, actualizează periodic și propune M.E.N. standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobate prin hotărâre guvernamentală - elaborează și propune M.E.N. metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, aprobată prin hotărâre a Guvernului „O.U.G. nr.75/12 iulie 2005”.

Autoevaluarea instituțională se va realiza anual și va monitoriza toate compartimentele de activitate iar infaptuirea ei trebuie să probeze maximum de rigoare și obiectivitate.

Strategia financiară

Identificarea în timp util a celor mai potrivite surse de finanțare și utilizarea eficientă a resurselor financiare reprezintă în fapt principala strategie financiară. Creșterea capacitații de decizie prin prisma mecanismului de descentralizare în educație presupune divizarea și redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice pentru funcții educaționale specifice, de la nivel central către nivelul local.

Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale o va constitui costul standard/elev sau preșcolar determinate pe bază de indicatori fizici de consum pe nivele și tipuri de învățământ - în conformitate cu Legea 354/2004 pentru modificarea Legii învățământului și a metodologilor de aplicare a prevederilor acesteia.

Aplicarea descentralizării se va materializa subordonându-ne urmatoarei strategii financiare:

- ✓ creșterea eficienței activităților și performanței Colegiului „Ferdinand I”, comuna Mănețiu printr-o responsabilizare sporită a școlilor și comunității locale prin consolidarea autonomiei și a capacitații de a gestiona resurse financiare,
- ✓ recunoașterea, recompensarea justă a realizărilor;

- ✓ materializarea democrației în sistemul educațional prin implicarea comunității locale și a celorlați beneficiari ai acestui educațional în lumea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică;
- ✓ transparenta în lumea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice;
- ✓ oferta de servicii educaționale să-și sporească relevanța prin asigurarea unei bune corelații cu nevoile locale, cu diversele fluctuații de interes ale comunităților și cu nevoile individuale ale elevilor;
- ✓ încurajarea fiecărei Catedre și unități școlare arondante în obținerea de venituri proprii;
- ✓ descentralizarea la nivelul scolii prin acordarea capacitații de decizie cu privire la proiectarea bugetului, execuția bugetară cu excepția investițiilor și utilizarea independentă a veniturilor proprii;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu profesorii și elevii;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea se va face atât pe parcursul anului școlar și mai ales la finele fiecărui an școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenție;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din planul școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a vizionii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare jumătate în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul răfecării jumătății.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru acția de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile

privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Conducerea - pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;

- Responsabilității comisiilor metodice - pentru creșterea randamentului școlar;
- Consilierul educativ - pentru problemele de educație din liceu, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

PLAN MANAGERIAL SI INSTITUTIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Prioritatea 1: Armonizarea sistemului IPT cu piața muncii

Obiectiv: Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinsând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară

Tintă strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor

Context: Învățarea centrată pe elev este beneficiă în perspectiva formării acestuia ca un viitor adult responsabil, capabil să gândească liber și să acționeze într-o societate în continuă dezvoltare. În acest context, elaborarea și punerea în practică a unei oferte educationale care să permită pregătirea temeinică, unitară și coerentă a elevilor este imperios necesară

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.1.1. Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	A1. Organizarea programului național „Scoala altfel”	Consiliul de administrație Comisia pentru programe și proiecte educative	07.06.2023	Materiale birotică papetarie	de și Numărul de activități desfășurate de către elevi	Liste de prezență Rapoartele comisiei
	A2. mijloacelor învățământ moderne	Achiziția de Director Administrator finanțiar	30.03.2023	Fonduri bugetare și extrabugetare	Câte un soft educational achiziționat pentru fiecare cabinet	Liste de inventar
O.1.2. Dezvoltarea CDL-ului în vedere	A1. Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor	Cadre didactice	31.01.2023	Materiale birotică papetarie	Cel puțin 50% din părinți să fie chestionați	Centralizatorul de date Oferta CDS

Obiective specifiche	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
organizării unui pachet de opționale atractiv	elevilor și părintilor pentru disciplinele optionale	Consiiliul pentru curriculum	Chestionarele aplicate	Cel puțin 2 propuneri incluse în CDL	Proiect CDL unanim apreciat de către elevi, părinti și cadre didactice	Rapoartele comisiilor
A2. Orientarea CDL-urilor spre abordări integrate conținuturilor	Director	Materiale de birotică și papetarie	Paleta largă a disciplinelor optionale ce oferă elevilor posibilitatea alegerii optionalului dorit	Rapoartele comisiei curriculum		
A1. Elaborarea de programe de ameliorare a rezultatelor slab obtinute pe primul semestrul	Director	Materiale de birotică și papetarie	O creștere cu 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Evidența rezultatelor evaluărilor semestriale		
O.1.3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	Cadre didactice Şefi de comisii metodice Consiliul de administrație	Materiale birotică și papetarie Premii acordate din fondul de premiere olimpiadele națională inclusiv la scolare, faza națională	O creștere cu 20% a numărului de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare Elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță concursurile olimpiadele naționale, și la Diplomele obținute	Evidența rezultatelor evaluării rezultatelor olimpiade la la		
A3. Realizarea de programe de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a	Director Comisia metodice	Materiale de papetarie și birotică Modele de	Procentul de promovabilitate a Examenului Evaluare națională mai mare cu 5% decât anul	Planificarea programelor de pregătire suplimentară		

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
A4. Realizarea de programe de pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a	Director Comisii metodice	Director 31.03.2023	subiecte examenul de la precedență Evaluare Națională	Materiale birotică și papetarie Modele subiecte de la cu precedent Bacalaureat	Procentul promovabilitate Examensului Bacalaureat mai mare cu 5% decât anul precedent	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare
A5. Conceperea de programe și documente în vederea implementării proiectului „Școala după școală” și a proiectului „Săptămâna verde”	Director Consiliul de curriculum Consiliul de administrație	30.06.2023	Consiliul de curriculum Bacalaureat	Materiale birotică și papetarie Un număr de minim 10% din participanți	O creștere de 5% a performanțelor elevilor	Rapoartele consiliului curriculum Catalogage
A6. Evidențierea elevilor cu performanțe scolare în cadrul sedințelor cu părinții și a întâlnirilor cu elevii	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale birotică și papetarie	Numărul de diplome obținute la concursuri, olimpiade	Diplomele obținute la concursuri olimpiade	
A7. Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului scolar	Director Consiliul de administrație Responsabilii comisiilor metodice	Pe tot parcursul anului școlar	de și O creștere cu 5% a performanțelor elevilor	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele de pregătire suplimentară		

Prioritatea 2: Dezvoltarea bazei materiale a școlilor IPT din județ

Obiectiv: Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază

Tintă strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, parallel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente în parteneriat cu administrația locală

Context: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, schimbare, transformare, înnoire, astfel încât nu mai putem crede și nici speră că ceea ce era bun în sistemul de învățământ de acum 20 de ani să mai fie și astăzi. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie în primul rând de o dotare tehnică adecvată.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
A1. Selecția de oferte pentru dotarea unității	Director Administrator Reprezentant al administrației publice locale	31.05.2023	Finanțare complementară	Selectia celei mai adecvate oferte	Referatele de necesitate	
A2. Întocmirea devizului	Administrator financiar	31.08.2023	Fonduri bugetare și extrabugetare	Deviz conform legislativei	Ofertele operatorilor economici	Facturi proforme
A3. Înregistrarea noilor achiziții în registrul de inventar	Administrator financiar	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetarie	Registre de inventar corect întocmite și actualizate	Facturi	
A1. Identificarea surselor de finanțare	Director Administrator financiar Reprezentant al administrației publice locale	31.03.2023	Fonduri bugetare și extrabugetare	Cel puțin o sursă de finanțare	Referatele de necesitate	
A2. Întocmirea devizului pentru investiții	Administrator financiar	31.03.2023	Fonduri bugetare și extrabugetare	Deviz conform legislativei	Adresale către Consiliul local	Facturi proforme Ofertele operatorilor economici

Prioritatea 4: Îmbunătățirea pregătirii profesionale continuuă a cadrelor didactice din IPT

Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tintă strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Context: Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației nu sunt cunoscute, aplicate și analizate unitar în cadrul liceului. Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplifica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii însăși nu și le-au pus niciodată

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
A1. Întocmirea programului de formare profesională	Director	Referate de necesitate	31.12.2022	Lista cadrelor didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Rapoartele de activitate ale comisiei pentru perfecționare și formare continuă	
0.3.1. Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Materiale birotică și papetarie	Oferta de formare	Program de formare profesională corelat cu necesitățile angajaților		
A2. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD, furnizori de formare profesională sau programe	Pe tot parcursul anului	Accesul la Internet	Toate informații despre cadrele ofertelor de formare asupra Site-urile CCd și ale furnizorilor de programe de formare și perfecționare	Numărul de oferte studiate	Note informative	
A3. Înregistrarea noilor achiziții în registrul de inventar	Administrator finanțier	Pe tot parcursul anului	Materiale birotică și papetarie	Registre de inventar corect intocmite și actualizate	Facturi Liste de inventar Decizii	

Prioritatea 5: Dezvoltarea activității de informare și orientare pentru carieră

Obiectiv: Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT

Tintă strategică 4: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar.

Context: Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care se confruntă fiecare școală. În condițiile accentuarii acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
A1. Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale birotică și papetarie	Numărul activități organizate Rata absenteismului față de anul precedent	Calendarul activităților extracurriculare	
0.4.1 Reducerea fenomenului de absentism și abandon școlar	Director Cadre didactice Consiliul de administrație Administrator finanțier		Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale birotică și papetarie	Toate solicitările de burse sociale au fost rezolvate favorabil Rata absenteismului diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	Tabele beneficiarii burselor date Centralizatorul de date	
A3. Vizitarea mediului familial	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Rata abandonului școlar diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	Rata absentismului școlar diminuată cu 5% față de anul școlar precedent	Portofoliile dirigintilor	

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
			anului	papelărie	fără de anul scolar precedent	
A4. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinții	Director	Cadre didactice	Trimestrial	Materiale birotică și papetărie	Rata abandonului școlar diminuată cu 5% față de anul scolar precedent Numărul de părinți participanți la ședințe	Portofoliile dirigintilor
O.4.2 Sustinerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familiile în vederea ameliorării rezultatelor școlare la examenele naționale	A1. Organizarea orelor de pregătire suplimentară	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale birotică și papetărie	Calificative crescute la evaluările semestriale Creșterea cu 5% a ratei promovabilitate la examenele naționale Rata absenteismului diminuată cu 5%	Lista de prezență a elevilor la orele de pregătire suplimentară
	A2. Acordarea de rechizite, produse din sponsorizări pentru sprijinul elevilor cu situație materială precară	Director	Conseliul local	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Rata abandonului școlar diminuată cu 5%	Lista beneficiari ai ajutoarelor de date
O.4.3 Dezvoltarea unui proiect educativ în vederea combaterii consumului de droguri	A1. Stabilirea activităților din proiect	Comisia pentru programe și proiecte educative	31.12.2022	Materiale birotică și papetărie	Cel puțin 4 activități stabilite	Centralizatorul de date
	A2. Organizarea de sesiuni de comunicare cu reprezentanții	Director	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	Cel puțin 4 întâlniri organizate	Centralizatorul de date

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
	forțelor de ordine educative				populația școlară participantă	
Prioritatea 6: Asigurarea calității în sistemul IPT						
Obiectiv: Implementarea Sistemului Național de Asigurarea a Calității în IPT						
Tintă strategică 5: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului						
Context: Analiza SWOT a evidențiat alternative atractive din zonă la programele educaționale oferite de unitatea noastră						
Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.5.1 Popularizarea realizărilor liceului și a ofertei educaționale	A1. Actualizarea periodică a paginii web cu informații referitoare la activitatea din liceu	Comisia de promovare a imaginii școlii	Pe tot parcursul anului	Accesul la un calculator conectat la Internet	Site-ul școlii actualizat ori de câte ori este necesar	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
A2. Postarea de materiale informative relevante pe pagina existentă de facebook	Comisia de promovare a imaginii școlii	Lunar, pe tot parcursul anului școlar	Accesul la un calculator conectat la Internet	20% mai mulți prieteni ai paginii oficiale a liceului la sfârșitul anului școlar	Mimin 10 like-uri la fiecare postare	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
A3. Editarea și diseminarea de plante imagini școlii	Comisia de promovare a imaginii școlii	Semestrial	Materiale birotică papetărie	de 50 de plante și realizate și distribuite	Numărul de ședințe pe școală/clasă	Observații directe
A4. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinții	Comisia de promovare a imaginii școlii	31.08.2023	Materiale birotică papetărie	și	Numărul de părinti	Portofoliile dirigintilor
						Evidențele

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
A5. Înscrierea elevilor la proiecte beneficul comunității (proiecte privind protecția mediului, inclusiv prin colectarea de baterii și pet-uri)				Statisticii ale anilor școlari anteriori	participanți la ședințe	participanților la ședințe
A6. Organizarea unei zile a porților deschise	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	31.01.2023	Fonduri bugetare Comisia pentru programe și proiecte educative	31.08.2023 Comunitatea locală	2 activități ale elevilor în sprijinul comunității	Rapoarte de activitate ale comisiei
A1. Informarea operativă a întregului personal despre deciziile luate în ședințele Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Director Consiliul de administrație Permanent Consiliul profesoral Secretar		Materiale birotică și papetărie Rețea de calculatoare Accesul la Internet	Piantele realizate în cadrul activității A5 Comunitatea locală Cadrele didactice	Cel puțin 15 prieteni noi al paginii de facebook Cel puțin 100 de participanți din comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale comisiei
A2. Elaborarea de proceduri operaționale privind comunicarea internă și externă	Comisia de monitorizare a sistemului de control intern	31.12.2022	Materiale birotică și papetărie	existente	Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și linile comunicare de	Tabele de luare la cunoștință Confirmări de primire a mailurilor Procese verbale ale ședințelor
			Proceduri operaționale aprobată de către conducere și aplicate			Registrul inventar al procedurilor

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
	corespondență	managerial		Reteaua de calculatoare	de către personal	Registrul intrări-ieșiri corespondență
A3. Asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare	Director	Administrator	Permanent	Accesul la Internet Materiale biroteică papetarie de și finanțare	Transparență în cheltuirea resurselor financiare	Registrele CFP
				Accesul la Internet	Rapoarte publicate pe site	

Director,

PROF.PS.AU. CONSTANTIN

